

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN LANZADERA CONECTA EMPLEO

### “GPS EMPLEO”

#### DATOS PERSONALES

Sexo	Hombre	<input type="checkbox"/>	
	Mujer	<input type="checkbox"/>	
Nombre			
Apellidos			
TIPO DE DOCUMENTO (DNI / NIE)		NÚMERO	
F. de nacimiento (Día/ Mes/ Año)			
Dirección			
Localidad			
Código Postal		Provincia:	
Teléfono 1			
Teléfono 2			
Correo electrónico			

#### 1. Otros datos (Marca con una x)

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Grado de discapacidad (mínimo 33%).....                                | <input type="checkbox"/> |
| 2. Origen migrante o extranjero/a.....                                    | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pertenece a una minoría étnica.....                                    | <input type="checkbox"/> |
| 4. Mujer víctima de violencia de género.....                              | <input type="checkbox"/> |
| 5. Solicitante de asilo.....  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Víctima de discriminación por identidad de género u orientación sexual | <input type="checkbox"/> |
| 7. Recluso/a o ex recluso/a.....  | <input type="checkbox"/> |

**•Acepto formar parte de los ficheros de datos, para la recepción y envío de información en los términos establecidos.**

La persona que rellena este formulario queda informada y es consciente de que los datos recogidos, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, serán incluidos en un fichero de datos, denominado POTENCIALES PARTICIPANTES cuya finalidad principal será la inscripción y selección al programa; de igual modo podrá recibir información sobre las diferentes actividades que desarrolla la Fundación Santa María la Real. Dicho fichero está inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo Responsable es FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo enviando una solicitud por escrito a FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO – Área de Empleo y Emprendimiento (Calle Marqués de Valdeiglesias 5, 2º Derecha; 28004 Madrid) o a través de correo electrónico a [areaempleo@santamarialareal.org](mailto:areaempleo@santamarialareal.org) , junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS

**2. Tiempo en desempleo**

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Ninguno.....               | <input type="checkbox"/> |
| 2. Menos de 3 meses.....      | <input type="checkbox"/> |
| 3. De 3 a 6 meses.....        | <input type="checkbox"/> |
| 4. Entre 6 meses y 1 año..... | <input type="checkbox"/> |
| 5. Entre 1 y 2 años.....      | <input type="checkbox"/> |
| 6. Más de 2 años.....         | <input type="checkbox"/> |

**3. Tiempo inscrito en la Oficina de Empleo**

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. No está inscrito.....      | <input type="checkbox"/> |
| 2. Menos de 3 meses.....      | <input type="checkbox"/> |
| 3. De 3 a 6 meses.....        | <input type="checkbox"/> |
| 4. Entre 6 meses y 1 año..... | <input type="checkbox"/> |
| 5. Entre 1 y 2 años.....      | <input type="checkbox"/> |
| 6. Más de 2 años.....         | <input type="checkbox"/> |

**4. ¿Recibe alguno de los siguientes salarios sociales?**

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Renta Mínima de Inserción..... | <input type="checkbox"/> |
| 2. Renta Activa de Inserción..... | <input type="checkbox"/> |

**5. Nivel de estudios (señalar el más alto terminado)**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Sin estudios.....                            | <input type="checkbox"/> |
| 2. Estudios básicos (ESO/Graduado Escolar)..... | <input type="checkbox"/> |
| 3. FPB/PCPI.....                                | <input type="checkbox"/> |
| 4. Certificado Profesionalidad (Nivel 1).....   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Certificado Profesionalidad (Nivel 2).....   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificado Profesionalidad (Nivel 3).....   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Bachillerato.....                            | <input type="checkbox"/> |
| 8. Formación Profesional Grado Medio.....       | <input type="checkbox"/> |
| 9. Formación Profesional Grado Superior.....    | <input type="checkbox"/> |
| 10. Diplomatura.....                            | <input type="checkbox"/> |
| 10. Grado universitario/Licenciatura.....       | <input type="checkbox"/> |
| 11. Máster/Posgrado.....                        | <input type="checkbox"/> |

**•Acepto formar parte de los ficheros de datos, para la recepción y envío de información en los términos establecidos.**  
 La persona que rellena este formulario queda informada y es consciente de que los datos recogidos, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, serán incluidos en un fichero de datos, denominado POTENCIALES PARTICIPANTES cuya finalidad principal será la inscripción y selección al programa; de igual modo podrá recibir información sobre las diferentes actividades que desarrolla la Fundación Santa María la Real. Dicho fichero está inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo Responsable es FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo enviando una solicitud por escrito a FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO – Área de Empleo y Emprendimiento (Calle Marqués de Valdeiglesias 5, 2º Derecha; 28004 Madrid) o a través de correo electrónico a [areaempleo@santamarialareal.org](mailto:areaempleo@santamarialareal.org) , junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS"

## 6. Tiempo de experiencia laboral previa

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Ninguno.....               | <input type="checkbox"/> |
| 2. Menos de 3 meses.....      | <input type="checkbox"/> |
| 3. De 3 a 6 meses.....        | <input type="checkbox"/> |
| 4. Entre 6 meses y 1 año..... | <input type="checkbox"/> |
| 5. Entre 1 y 2 años.....      | <input type="checkbox"/> |
| 6. Más de 2 años.....         | <input type="checkbox"/> |

## 7. Situación laboral familiar

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Todas las personas de la familia trabajan..... | <input type="checkbox"/> |
| 2. Una persona en desempleo (además de mí).....   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Más de una persona en desempleo (además de mí) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Todas las personas desempleadas.....           | <input type="checkbox"/> |

## 8. Tipo de familia

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Familia nuclear con hijos a cargo..... | <input type="checkbox"/> |
| 2. Monoparental con hijos a cargo.....    | <input type="checkbox"/> |
| 3. Familia numerosa.....                  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Familia extensa.....                   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Otro.....                              | <input type="checkbox"/> |

**•Acepto formar parte de los ficheros de datos, para la recepción y envío de información en los términos establecidos.**

La persona que rellena este formulario queda informada y es consciente de que los datos recogidos, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, serán incluidos en un fichero de datos, denominado POTENCIALES PARTICIPANTES cuya finalidad principal será la inscripción y selección al programa; de igual modo podrá recibir información sobre las diferentes actividades que desarrolla la Fundación Santa María la Real. Dicho fichero está inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo Responsable es FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo enviando una solicitud por escrito a FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO – Área de Empleo y Emprendimiento (Calle Marqués de Valdeiglesias 5, 2º Derecha; 28004 Madrid) o a través de correo electrónico a [areaempleo@santamarialareal.org](mailto:areaempleo@santamarialareal.org), junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS"

**9. ¿Cómo te has enterado de la existencia del programa Lanzaderas? (marcar con a X)**

Redes Sociales	
Página web de Lanzaderas	
Noticias en prensa, radio o tv	
Servicios Sociales	
Ayuntamiento	
Servicio Público de Empleo	
Otros (indica debajo)	

**(\*) Firmando este documento garantizo que los datos facilitados son veraces y acepto que me sea requerida documentación que certifique su autenticidad o, en su defecto, que sea consultada por la administración competente.**

FECHA	FIRMA

**•Acepto formar parte de los ficheros de datos, para la recepción y envío de información en los términos establecidos.**  
La persona que rellena este formulario queda informada y es consciente de que los datos recogidos, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, serán incluidos en un fichero de datos, denominado POTENCIALES PARTICIPANTES cuya finalidad principal será la inscripción y selección al programa; de igual modo podrá recibir información sobre las diferentes actividades que desarrolla la Fundación Santa María la Real. Dicho fichero está inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo Responsable es FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo enviando una solicitud por escrito a FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO – Área de Empleo y Emprendimiento (Calle Marqués de Valdeiglesias 5, 2º Derecha; 28004 Madrid) o a través de correo electrónico a [areaempleo@santamarialareal.org](mailto:areaempleo@santamarialareal.org), junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS"

---

**RESGUARDO ADICIONAL PARA EL SOLICITANTE:**

**Gracias por rellenar el formulario de inscripción de Lanzaderas Conecta Empleo – GPS Empleo.**

El/la Técnico/a de Fundación Santa María la Real se pondrá en contacto contigo a través de alguno de los canales que hayas indicado en el formulario en las siguientes semanas, para informarte sobre los siguientes pasos.

**Mientras, puedes ir preparando la siguiente documentación para cuando seas convocado/a:**

- **Fotocopia del DNI/ NIE.**
- **Informe de vida laboral actualizada e IPI.**
- **Documentos que acrediten alguna de las situaciones reflejadas**
  1. Grado de discapacidad (mínimo 33%) >> certificado de discapacidad o tarjeta.
  2. Origen migrante o extranjero/a. >> NIE
  3. Mujer víctima de violencia de género >> Informe de Servicios Sociales o similar.
  4. Solicitante de asilo >> tarjeta roja
  5. Recluso/a o ex recluso/a >> Informe de instituciones penitenciarias o informe social
  6. Residente en zona rural con más 6 meses en desempleo >> certificado o volante de empadronamiento e informe de vida laboral e IPI
  7. Educación primaria como formación más alta alcanzada >> Certificado de la última formación reglada finalizada

**•Acepto formar parte de los ficheros de datos, para la recepción y envío de información en los términos establecidos.**

La persona que rellena este formulario queda informada y es consciente de que los datos recogidos, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, serán incluidos en un fichero de datos, denominado POTENCIALES PARTICIPANTES cuya finalidad principal será la inscripción y selección al programa; de igual modo podrá recibir información sobre las diferentes actividades que desarrolla la Fundación Santa María la Real. Dicho fichero está inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo Responsable es FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo enviando una solicitud por escrito a FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO – Área de Empleo y Emprendimiento (Calle Marqués de Valdeiglesias 5, 2º Derecha; 28004 Madrid) o a través de correo electrónico a [areaempleo@santamarialareal.org](mailto:areaempleo@santamarialareal.org) , junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS"