



ORIENTACIÓN LABORAL E INSERCIÓN MÁS PROGRAMA OCUPACIONAL
(PROYECTO OLIMPO)

**MEMORIA VALORADA DE LA ESPECIALIDAD DE
DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES LUDICO
EDUCATIVAS INFANTIL Y JUVENIL**

Julio de 2024

ÍNDICE

PROYECTO OLIMPO: Creación y mantenimiento de espacios comunitarios multifuncionales (ECM) para el beneficio público y social	4
Del certificado de profesionalidad de Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil (Código: SSCB0209)	6
Unidad de competencia 1: Organizar, dinamizar y evaluar actividades en el tiempo libre educativo infantil y juvenil.....	6
RP1: Adecuar el Proyecto a las Implicaciones Actuales que Tiene el Tiempo Libre, Analizando la Diversidad, los Cambios Sociales y Culturales para Establecer el Contexto de Intervención	7
RP2: Establecer la transmisión y generación de valores en el tiempo libre educativo como herramienta socializadora y de participación social para la acción en el marco del proyecto.....	9
RP3: Determinar los marcos de referencia que ubican la intervención en el contexto de actuación para caracterizar el proyecto de tiempo libre educativo.....	11
RP4: Organizar actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil de forma participativa considerando el marco de actuación para ajustarse al mismo.....	13
RP5: Desarrollar las actividades educativas de tiempo libre conforme a lo planificado para asegurar el cumplimiento de los objetivos.....	15
RP6: Evaluar las actividades según el proyecto definido para verificar su adecuación.....	18
RP7: Promover los hábitos de vida saludables reflejándolos en su trabajo para propiciar cambios en la vida de las personas participantes.....	20
Unidad de competencia 2: Actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud.....	23
RP1: Adecuar la Programación de las Actividades del Tiempo Libre Educativo a las Características Grupales e Individuales.....	23
RP2: Realizar las Actividades y su Desarrollo Adaptándolas a las Características Grupales e Individuales	23
RP3: Realizar Actividades de Tiempo Libre Aplicando Técnicas de Animación de Grupos Vinculadas a la Situación y al Colectivo Destinatario	24
Unidad de competencia 3: Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.....	25
RP1: Desarrollar actividades temáticas vinculándolas a un centro de interés o eje de animación para generar un contexto de acción.....	26
RP2: Aplicar técnicas de expresión, animación y creatividad considerando las bases psicopedagógicas para su utilización en las actividades de tiempo libre a llevar a cabo.....	27
RP3: Desarrollar actividades de tiempo libre educativo dinamizadas mediante el juego y la práctica de juegos físico-deportivos para alcanzar los objetivos marcados.....	28
RP4: Realizar actividades de tiempo libre educativo en un entorno de aire libre relacionadas con la naturaleza para lograr los objetivos previstos.....	30
RP5: Prever las condiciones de seguridad para garantizar el desarrollo de las actividades conforme a lo previsto, aplicando los protocolos de atención en casos de incidencia y situaciones de emergencia.....	32
RP6: Aplicar los protocolos de atención en casos de incidencia y situaciones de emergencia para minimizar las consecuencias, garantizando los medios de intervención.....	34
Del certificado de profesionalidad de Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales (Código: SSCB0110)	37

Unidad de competencia 1: Programar, desarrollar y evaluar las programaciones culturales realizadas por las personas responsables de cultura..	37
RP1: Elaborar programaciones culturales o, en su caso, desarrollar las diseñadas por las personas responsables de cultura para implementarlas.....	37
RP2: Organizar la infraestructura para desplegar y ejecutar la programación cultural usando los recursos acordes al tipo de acción cultural que se va a desarrollar.	40
RP3: Distribuir funciones entre el personal a su cargo en el espacio cultural para la asignación de trabajos relacionados con el desarrollo de eventos culturales.....	42
RP4: Evaluar la programación cultural para estimar y valorar la adecuación de los eventos culturales realizados, colaborando, en su caso, con el responsable de cultura de nivel superior. ...	44
Unidad de competencia 2: Programar y dinamizar proyectos de animación cultural con las redes asociativas culturales.	47
RP1: Programar Proyectos de Animación Cultural para Organismos, Empresas o Instituciones Planificando el Trabajo a Realizar	47
RP2: Implicar a las Redes Asociativas Culturales Incorporándolas a los Proyectos de Animación Cultural para Optimizar los Recursos de la Entidad Promotora.....	47
RP3: Dinamizar los Proyectos de Animación Cultural de la Programación Cultural para Incrementar la Participación en Ellos de las Asociaciones Culturales	48
Unidad de competencia 3: Desarrollar acciones de comunicación y marketing cultural.....	50
RP1: Analizar la Demanda y Consumidor Potencial del Mercado de Productos Culturales Identificando las Preferencias para cada Segmento de Mercado para Elaborar el Programa Cultural.....	50
RP2: Desarrollar Acciones Vinculadas a las Estrategias de Comunicación y Marketing de Productos y Programas Culturales.....	50
Descripción de actividades concretas	52
Cronograma de actividades: 1 de diciembre de 2024 – 30 de noviembre de 2025	53
Planificación de las unidades de obra: 1 de diciembre de 2024 – 30 noviembre de 2025.....	54

PROYECTO OLIMPO: CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS COMUNITARIOS MULTIFUNCIONALES (ECM) PARA EL BENEFICIO PÚBLICO Y SOCIAL

REDACTADO POR:

Joaquín Vilá Ramos, Técnico Superior de Proyectos del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres

CONVOCATORIA:

Escuelas Laborales de Aprendizaje al amparo de la convocatoria de subvenciones de Decreto 55/2024

ESPECIALIDAD:

Dinamizador de Actividades Lúdico-Educativas Infantil y Juvenil, para un total de 12 alumnos participanes.

DESCRIPCIÓN GENERAL:

El proyecto "Orientación Laboral e Inserción Más Programa Ocupacional" (PROYECTO OLIMPO) tiene como objetivo principal la creación y mantenimiento de Espacios Comunitarios Multifuncionales en Cáceres –en adelante ECM-. Estos espacios integrarán servicios de utilidad pública y social, diseñados para proporcionar actividades educativas, recreativas, de cuidado y sostenibilidad ambiental. Las actividades se centrarán en la interrelación sinérgica de las cuatro especialidades formativas, beneficiando tanto a los participantes del programa como a la ciudadanía en general.

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE OBRA O SERVICIO COMÚN:

Los ECM estarán compuestos por jardines comunitarios, huertos escolares y urbanos, centros de actividades lúdico-educativas y residencias para personas mayores y dependientes y material infográfico (infografía) recreativo - ocio, cultural y terapéutico. Cada especialidad formativa contribuirá con su prácticas, experiencia y trabajo real (expertise), a crear, dotar de contenido y mantener un entorno de aprendizaje y desarrollo para los participantes del programa y la ciudadanía en general de la ciudad de Cáceres.

INTERRELACIÓN DE ACTIVIDADES POR ESPECIALIDAD FORMATIVA

Dinamizador de Actividades Lúdico-Educativas Infantil y Juvenil:

Actividades Interrelacionadas:

1. Organización de Actividades Lúdico-Educativas:
 - Objetivo: Facilitar la interacción entre generaciones y enriquecer la experiencia de aprendizaje de los jóvenes.
 - Descripción: Realización de actividades lúdico-educativas en residencias de personas mayores, promoviendo el intercambio de experiencias y conocimientos entre jóvenes y mayores.
 - Número de Actividades Anuales: 24 sesiones (2 por mes).
 - Lugar: Residencia Asistida "El Cuartillo", Residencia Cervantes, Cocemfe-Cáceres y Casa Familiar "Virgen de la Montaña" de los HH. FF de Cruz Blanca.
2. Talleres Escolares sobre Huertos de Ocio y Cuidado de la Naturaleza:



- Objetivo: Fomentar la conciencia ambiental desde una edad temprana.
 - Descripción: Realización de talleres sobre huertos de ocio, cuidado de la naturaleza y la importancia del reciclaje en colaboración con los alumnos de Jardinería.
 - Número de Talleres Anuales: 12 talleres (1 por mes).
 - Lugar: Huertos escolares y jardines comunitarios. Espacios del “Aula de la Naturaleza” situados en Puente Vadillo y “Cerca de San Jorge” gestionados por la Concejalía Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.
3. Creación de Proyectos y Actividades Educativas:
- Objetivo: Facilitar el aprendizaje interactivo y atractivo para los niños y jóvenes.
 - Descripción: Utilización de materiales gráficos y digitales desarrollados por los alumnos de Diseño Gráfico Multimedia para crear proyectos y actividades educativas y terapéuticas.
 - Número de Actividades Anuales: 36 actividades (3 por mes).
 - Lugar: Centros de actividades lúdico-educativas y centros asistenciales participantes en el proyecto OLIMPO.
4. Campamentos y Conciliotecas:
- Objetivo: Ofrecer actividades recreativas y educativas durante las vacaciones escolares, facilitando la conciliación familiar.
 - Descripción: Organización de campamentos y conciliotecas durante las vacaciones escolares, con actividades variadas y educativas.
 - Número de Campamentos Anuales: 4 campamentos (1 por estación: primavera, verano, otoño, invierno).
 - Número de Conciliotecas Anuales: 8 conciliotecas (2 en verano, 2 en Navidad, 2 en Semana Santa, 2 en puentes festivos).
 - Lugar: Centros comunitarios y espacios públicos del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.
5. Talleres de Manualidades y Dinamizaciones:
- Objetivo: Desarrollar habilidades creativas y fomentar la participación comunitaria.
 - Descripción: Realización de talleres de manualidades y actividades de dinamización en diversos espacios comunitarios.
 - Número de Talleres Anuales: 24 talleres (2 por mes). Por ejemplo: Montaje del Belén Municipal.
 - Lugar: Centros comunitarios y residencias de personas mayores. Casas de Culturas, centros cívicos y aula del mayor del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.
6. Organización de Fiestas y Eventos Comunitarios:
- Objetivo: Promover la cohesión social y celebrar tradiciones locales.
 - Descripción: Organización de fiestas y eventos comunitarios, tales como Festival y mercado Medieval, la Fiesta de los Reyes Magos, la Fiesta de las Lavanderas, la Fiesta de San Jorge, entre otras.
 - Número de Eventos Anuales: 6 eventos (1 bimensual).
 - Lugar: Espacios públicos y comunitarios de Cáceres.
7. Proyecto de Envejecimiento Activo y Cuidado del Mayor:
- Objetivo: Promover el envejecimiento activo, combatir el edadismo y mejorar el cuidado de las personas mayores.
 - Descripción: Desarrollo de un proyecto integral en las residencias de mayores Cervantes y Residencia Asistida el Cuartillo de Cáceres. Este proyecto será llevado a cabo en conexión con los alumnos trabajadores de las especialidades de:
 - Diseñador y Desarrollador de Productos Gráficos: Creación de materiales visuales y didácticos para las actividades.
 - Cuidador/Gerocultor de Personas Dependientes en Instituciones Sociales: Implementación de cuidados especializados y asistencia en las actividades.
 - Jardinería: Desarrollo y mantenimiento de jardines terapéuticos y huertos de ocio para los residentes.
 - Número de Actividades Anuales: 12 actividades (1 por mes).

- Lugar: Residencia Asistida “El Cuartillo”, Residencia Cervantes, Cocemfe – Cáceres y Casa Familiar Hermanos Franciscanos de Cruz Blanca.

Beneficios Públicos y Sociales:

- Integración Social: Fomento de la cohesión social a través de actividades intergeneracionales y comunitarias.
- Salud y Bienestar: Mejora de la calidad de vida de personas mayores y jóvenes mediante actividades recreativas, educativas y de cuidado.
- Educación y Desarrollo: Facilitar el desarrollo integral de los jóvenes mediante la combinación de actividades educativas y lúdicas.
- Sostenibilidad Ambiental: Promover prácticas ecológicas y sostenibles a través de talleres y actividades en jardines comunitarios, huertos urbanos y escolares.

Cuantificación de Actividades:

1. Actividades Lúdico-Educativas en Residencias: 24 sesiones anuales.
2. Talleres Escolares sobre Huertos de Ocio y Cuidado de la Naturaleza: 12 talleres anuales.
3. Proyectos y Actividades Educativas con Materiales Gráficos y Digitales: 36 actividades anuales.
4. Campamentos: 4 campamentos anuales.
5. Conciliotecas: 8 conciliotecas anuales.
6. Talleres de Manualidades y Dinamizaciones: 24 talleres anuales.
7. Fiestas y Eventos Comunitarios: 6 eventos anuales.

Indicadores de Evaluación:

- Participación: Número de participantes en actividades y talleres.
- Satisfacción: Encuestas de satisfacción para participantes y beneficiarios.
- Impacto Social: Evaluación del impacto en la comunidad y cohesión social.
- Sostenibilidad: Implementación de prácticas sostenibles y su aceptación por parte de la comunidad.
- Aprendizaje: Mejora en habilidades y conocimientos de los participantes.

RELACIÓN PROFESIONAL DE ACTIVIDADES (RPS) VALORADAS EN NÚMERO DE HORAS.

DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL (CÓDIGO: SSCB0209)

Competencia General:

Organizar, dinamizar y evaluar actividades de tiempo libre educativo dirigidas a la infancia y la juventud, en el marco de la programación general de una organización, aplicando las técnicas específicas de animación grupal, incidiendo explícitamente en la educación en valores y atendiendo a las medidas básicas de seguridad y prevención de riesgos.

UNIDAD DE COMPETENCIA 1: ORGANIZAR, DINAMIZAR Y EVALUAR ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL.

Duración entre prácticas y desarrollo de unidades de obra: 124 horas.

Esta unidad se enfoca en la organización y evaluación de actividades de tiempo libre educativo para niños y jóvenes, considerando aspectos como la diversidad, los valores, y los hábitos de vida saludables. A continuación, se detallan actividades específicas para cada realización profesional (RP) con sus respectivas descripciones y duraciones estimadas.

RP1: Adecuar el Proyecto a las Implicaciones Actuales que Tiene el Tiempo Libre, Analizando la Diversidad, los Cambios Sociales y Culturales para Establecer el Contexto de Intervención

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Análisis del Contexto Social y Cultural		15
Investigación sobre diversidad y cambios sociales	Realizar una investigación sobre los cambios sociales y culturales recientes que afectan a la población infantil y juvenil.	5
Identificación de necesidades específicas	Identificar las necesidades y expectativas de los niños y jóvenes en diferentes contextos socioculturales.	5
Contextualización del proyecto	Adaptar el proyecto de tiempo libre educativo a las realidades culturales y sociales identificadas.	5

Descripción: Realizar un estudio exhaustivo sobre las tendencias y cambios en el uso del tiempo libre, considerando factores sociales, culturales y demográficos, adaptado a la ciudad de Cáceres como ciudad cultural, histórica y turística.

Actividades Incluidas:

- **Investigación documental:** Recopilación y revisión de estudios, informes y estadísticas recientes sobre el uso del tiempo libre.
- **Entrevistas y encuestas:** Realización de entrevistas con expertos y encuestas a diversos grupos de la población para obtener datos cualitativos y cuantitativos.
- **Análisis de datos:** Interpretación de los datos recolectados para identificar tendencias y necesidades emergentes.

2. Evaluación de la Diversidad Sociocultural:

Descripción: Examinar la diversidad cultural y social de la población destinataria del proyecto para asegurar que las actividades propuestas sean inclusivas y relevantes.

Actividades Incluidas:

- **Identificación de grupos clave:** Determinar los diferentes grupos culturales, etarios y socioeconómicos presentes en la comunidad.
- **Estudio de las características y necesidades específicas:** Evaluar las preferencias, costumbres y barreras de acceso de cada grupo.
- **Consulta con representantes comunitarios:** Involucrar a líderes y representantes de los distintos grupos para obtener una comprensión profunda de sus expectativas y necesidades.

3. Adaptación del Proyecto a las Nuevas Realidades:

Descripción: Modificar y ajustar el proyecto de tiempo libre para que refleje las implicaciones actuales y las necesidades identificadas.

Actividades Incluidas:

- **Revisión de objetivos:** Ajustar los objetivos del proyecto para alinearlos con las nuevas realidades sociales y culturales.
- **Rediseño de actividades:** Crear o modificar actividades para que sean culturalmente sensibles, inclusivas y atractivas para los diferentes grupos.
- **Incorporación de nuevas tecnologías:** Integrar herramientas y plataformas digitales que faciliten la participación y el acceso a las actividades.

4. Desarrollo de Estrategias de Comunicación y Difusión:

Descripción: Elaborar estrategias para comunicar y promocionar el proyecto de manera efectiva a la diversidad de la comunidad.

Actividades Incluidas:

- **Segmentación de la audiencia:** Definir estrategias de comunicación específicas para cada grupo identificado.
- **Creación de materiales de difusión:** Diseñar folletos, anuncios y contenido digital en varios idiomas y formatos accesibles.
- **Uso de canales adecuados:** Utilizar medios de comunicación tradicionales y digitales, así como redes sociales y plataformas comunitarias para alcanzar a todos los grupos.

5. Capacitación del Personal:

Descripción: Capacitar al equipo del proyecto en competencias interculturales y en la gestión de la diversidad.

Actividades Incluidas:

- **Programas de formación:** Organizar talleres y cursos sobre diversidad cultural, inclusión y sensibilidad intercultural.
- **Desarrollo de habilidades:** Fomentar habilidades de comunicación efectiva y adaptativa en contextos multiculturales.
- **Evaluación continua:** Implementar un sistema de evaluación y retroalimentación para asegurar la mejora continua de las competencias del personal.

6. Implementación y Monitoreo del Proyecto:

Descripción: Poner en marcha el proyecto adaptado y supervisar su desarrollo para garantizar que cumple con los objetivos establecidos.

Actividades Incluidas:

- **Lanzamiento del proyecto:** Iniciar las actividades de tiempo libre según el plan adaptado.
- **Seguimiento y evaluación:** Monitorear la participación y el impacto de las actividades, recogiendo datos y opiniones de los participantes.
- **Ajustes y mejoras:** Realizar ajustes continuos en función del feedback recibido y los resultados observados.

Estas actividades aseguran que el proyecto de tiempo libre esté adecuadamente adaptado a las realidades sociales y culturales actuales, promoviendo la inclusión y la relevancia para todos los miembros de la comunidad.

RP2: Establecer la transmisión y generación de valores en el tiempo libre educativo como herramienta socializadora y de participación social para la acción en el marco del proyecto.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Desarrollo de Estrategias para la Transmisión de Valores		10
Identificación de valores clave	Determinar los valores fundamentales a promover (respeto, solidaridad, cooperación, etc.).	3
Diseño de actividades educativas	Crear actividades específicas que fomenten estos valores en un entorno de tiempo libre.	5
Integración de valores en todas las actividades	Asegurar que todos los aspectos del programa refuercen los valores definidos.	2

1. Definición de Valores y Objetivos:

Descripción: Identificar y definir los valores fundamentales que se desean promover a través del proyecto de tiempo libre educativo.

Actividades Incluidas:

- **Consulta con partes interesadas:** Realizar reuniones con educadores, padres, y líderes comunitarios para determinar los valores clave (respeto, solidaridad, cooperación, etc.).
- **Revisión de principios educativos:** Analizar principios y teorías educativas que apoyen la transmisión de estos valores.
- **Establecimiento de objetivos claros:** Definir objetivos específicos y medibles para la incorporación de estos valores en las actividades del proyecto.

2. Diseño de Actividades y Programas:

Descripción: Crear y diseñar actividades educativas y recreativas que integren y fomenten los valores identificados.

Actividades Incluidas:

- **Desarrollo de talleres y dinámicas:** Planificar talleres, juegos y dinámicas que promuevan la cooperación, la empatía y la participación activa.
- **Integración de valores en actividades existentes:** Adaptar las actividades ya planificadas para incorporar la enseñanza de valores.
- **Creación de programas temáticos:** Diseñar programas específicos centrados en diferentes valores cada mes o trimestre. En estos programas temáticos se incluirán colectivos vulnerables como las personas con discapacidad y las personas mayores residente en instituciones.

3. Capacitación del Personal Educativo:

Descripción: Formar a los monitores y facilitadores en la transmisión de valores y técnicas pedagógicas para su enseñanza efectiva.

Actividades Incluidas:

- **Cursos y talleres de formación:** Organizar sesiones de formación sobre pedagogía de valores y métodos de enseñanza interactivos.
- **Materiales de apoyo:** Proporcionar guías, manuales y recursos didácticos específicos para la enseñanza de valores.
- **Mentoría y apoyo continuo:** Implementar un sistema de mentoría y asesoramiento para el personal educativo.

4. Implementación de Estrategias de Participación:

Descripción: Establecer estrategias y métodos para promover la participación activa de los niños, jóvenes y personas mayores en la vida comunitaria y social.

Actividades Incluidas:

- **Proyectos colaborativos:** Fomentar proyectos en los que los participantes trabajen juntos para lograr un objetivo común (ej. campañas de limpieza, proyectos de arte comunitario).
- **Actividades de voluntariado:** Organizar actividades de voluntariado en las que los participantes puedan contribuir activamente a su comunidad.
- **Espacios de debate y reflexión:** Crear espacios donde los participantes puedan debatir y reflexionar sobre temas sociales y valores.

5. Evaluación y Retroalimentación:

Descripción: Implementar mecanismos de evaluación y retroalimentación para medir el impacto de las actividades en la transmisión de valores.

Actividades Incluidas:

- **Encuestas y cuestionarios:** Realizar encuestas y cuestionarios periódicos a participantes, padres y educadores para evaluar el impacto de las actividades.
- **Observación directa:** Monitorear y observar las dinámicas de grupo y la interacción entre los participantes durante las actividades.
- **Reuniones de retroalimentación:** Organizar reuniones de retroalimentación con el personal educativo para discutir los resultados y ajustar las estrategias según sea necesario.

6. Comunicación y Difusión:

Descripción: Desarrollar una estrategia de comunicación para difundir los valores y logros del proyecto a la comunidad más amplia.

Actividades Incluidas:

- **Boletines informativos:** Crear boletines informativos periódicos para padres y la comunidad, destacando las actividades y los valores promovidos.
- **Uso de redes sociales:** Utilizar plataformas de redes sociales para compartir historias, fotos y videos de las actividades del proyecto.

- **Eventos comunitarios:** Organizar eventos comunitarios abiertos donde los participantes puedan mostrar lo aprendido y la comunidad pueda involucrarse.

Estas actividades aseguran que el proyecto de tiempo libre educativo no solo ofrezca entretenimiento y aprendizaje, sino que también actúe como una herramienta poderosa para la socialización y la participación social, inculcando valores esenciales en los participantes y fomentando una comunidad más cohesionada y solidaria.

RP3: Determinar los marcos de referencia que ubican la intervención en el contexto de actuación para caracterizar el proyecto de tiempo libre educativo.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Definición del Marco de Referencia del Proyecto		12
Revisión de marcos legales y normativos	Analizar las normativas y marcos legales que rigen las actividades de tiempo libre educativo.	4
Establecimiento del marco teórico y metodológico	Definir el marco teórico y metodológico que guiará la intervención educativa.	4
Elaboración de la estructura del proyecto	Desarrollar la estructura general del proyecto basada en los marcos de referencia establecidos.	4

1. Análisis del Entorno y Contexto Socioeducativo:

Descripción: Realizar un estudio detallado del entorno en el que se desarrollará el proyecto de tiempo libre educativo, incluyendo aspectos sociales, económicos y educativos de la ciudad de Cáceres.

Actividades Incluidas:

- **Recopilación de datos demográficos:** Recoger información sobre la población local, incluyendo edad, género, nivel educativo, y situación socioeconómica.
- **Estudio de las instituciones educativas y comunitarias:** Identificar y analizar las escuelas, asociaciones, y otros organismos que operan en la zona.
- **Identificación de necesidades y problemáticas:** Determinar las necesidades específicas y los problemas que enfrenta la comunidad a través de entrevistas, encuestas y grupos focales.

2. Revisión de Normativas y Políticas:

Descripción: Examinar las normativas legales y políticas educativas que afectan la planificación y ejecución del proyecto de tiempo libre educativo.

Actividades Incluidas:

- **Revisión de legislación vigente:** Analizar leyes y regulaciones a nivel local, regional y nacional relacionadas con la educación y el tiempo libre.
- **Consulta de políticas públicas:** Estudiar las políticas y programas gubernamentales que promueven el tiempo libre educativo y la participación juvenil.
- **Evaluación de estándares educativos:** Revisar los estándares y directrices establecidos por organismos educativos relevantes.

3. Definición de los Marcos Teóricos y Metodológicos:

Descripción: Establecer los marcos teóricos y metodológicos que guiarán la intervención educativa en el proyecto de tiempo libre.

Actividades Incluidas:

- **Selección de teorías educativas:** Identificar y seleccionar teorías pedagógicas que apoyen el enfoque del proyecto, como el constructivismo, aprendizaje cooperativo, etc.
- **Desarrollo de un modelo educativo:** Crear un modelo educativo que integre los valores y objetivos del proyecto dentro del contexto analizado.
- **Elaboración de un marco metodológico:** Definir las metodologías y estrategias pedagógicas que se utilizarán en el desarrollo de las actividades.

4. Elaboración de un Diagnóstico Comunitario:

Descripción: Realizar un diagnóstico integral de la comunidad para entender su dinámica y características, permitiendo así una intervención más efectiva.

Actividades Incluidas:

- **Mapeo de recursos comunitarios:** Identificar y documentar los recursos disponibles en la comunidad, como espacios físicos, recursos humanos, y servicios.
- **Análisis SWOT:** Realizar un análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (DAFO) específico para el contexto del proyecto.
- **Participación comunitaria:** Involucrar a la comunidad en el diagnóstico mediante talleres participativos y sesiones de escucha.

5. Identificación de los Actores Clave:

Descripción: Determinar y establecer relaciones con los actores clave que influirán o se beneficiarán del proyecto de tiempo libre educativo.

Actividades Incluidas:

- **Mapa de actores:** Crear un mapa que identifique a los actores clave, incluyendo instituciones educativas, organizaciones comunitarias, y líderes locales.
- **Establecimiento de alianzas:** Fomentar alianzas estratégicas con estos actores para apoyar la implementación del proyecto.
- **Definición de roles y responsabilidades:** Clarificar los roles y responsabilidades de cada actor en el marco del proyecto.

6. Contextualización del Proyecto:

Descripción: Adaptar el proyecto de tiempo libre educativo a las realidades del contexto de actuación, asegurando su relevancia y eficacia.

Actividades Incluidas:

- **Adaptación de objetivos y actividades:** Ajustar los objetivos y actividades del proyecto para alinearlos con las características y necesidades identificadas en el diagnóstico.

- **Desarrollo de un plan de acción contextualizado:** Crear un plan de acción que detalle cómo se implementarán las actividades dentro del contexto específico.
- **Validación comunitaria:** Presentar el proyecto adaptado a la comunidad y a los actores clave para obtener su feedback y validación.

7. Evaluación y Ajuste Continuo:

Descripción: Implementar un sistema de evaluación continua para asegurar que el proyecto se mantenga relevante y efectivo dentro del contexto de actuación.

Actividades Incluidas:

- **Monitoreo constante:** Realizar un monitoreo constante de las actividades y su impacto en la comunidad.
- **Recolección de feedback:** Obtener retroalimentación periódica de los participantes y actores clave.
- **Ajuste de estrategias:** Ajustar las estrategias y actividades del proyecto en base a los resultados del monitoreo y feedback recibido.

Estas actividades aseguran que el proyecto de tiempo libre educativo esté bien fundamentado en el contexto específico de actuación, maximizando su impacto y relevancia para la comunidad a la que sirve.

RP4: Organizar actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil de forma participativa considerando el marco de actuación para ajustarse al mismo.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Planificación y Organización de Actividades		20
Selección de actividades	Elegir actividades que sean adecuadas para las edades y características del grupo objetivo.	5
Creación de cronogramas y horarios	Establecer un cronograma detallado de actividades y horarios.	5
Distribución de roles y responsabilidades	Asignar roles y responsabilidades específicas a los miembros del equipo y a los participantes.	5
Coordinación de recursos y logística	Organizar los recursos materiales y logísticos necesarios para la ejecución de las actividades.	5

1. Identificación de Necesidades e Intereses de los Participantes:

Descripción: Recoger información sobre las necesidades, intereses y preferencias de los niños y jóvenes que participarán en las actividades.

Actividades Incluidas:

- **Encuestas y cuestionarios:** Distribuir encuestas y cuestionarios a los participantes y sus familias para identificar intereses y necesidades.
- **Grupos focales:** Organizar sesiones con grupos focales para obtener información cualitativa sobre expectativas y preferencias.

- **Reuniones con educadores y facilitadores:** Consultar a los profesionales que trabajan con los participantes para recoger sus observaciones y recomendaciones.

2. Planificación y Diseño de Actividades:

Descripción: Diseñar un conjunto variado de actividades de tiempo libre que respondan a las necesidades identificadas y promuevan el desarrollo integral de los participantes.

Actividades Incluidas:

- **Creación de un calendario de actividades:** Establecer un calendario con actividades diarias, semanales y mensuales.
- **Diversificación de actividades:** Incluir una variedad de actividades, como deportes, artes, juegos educativos, talleres y excursiones.
- **Desarrollo de programas temáticos:** Diseñar programas basados en temas específicos (ciencia, medio ambiente, cultura, etc.) para mantener el interés y la motivación.

3. Formación y Coordinación del Equipo de Facilitadores:

Descripción: Formar y coordinar un equipo de facilitadores y monitores capacitados para llevar a cabo las actividades planificadas.

Actividades Incluidas:

- **Reclutamiento y selección:** Seleccionar facilitadores con experiencia y habilidades adecuadas para trabajar con niños y jóvenes.
- **Capacitación del personal:** Organizar talleres de formación en metodologías educativas, técnicas de animación y manejo de grupos.
- **Reuniones de coordinación:** Realizar reuniones regulares con el equipo para planificar y coordinar las actividades.

4. Promoción de la Participación Activa y Colaborativa:

Descripción: Fomentar la participación activa de los niños y jóvenes en la organización y desarrollo de las actividades.

Actividades Incluidas:

- **Involucrar a los participantes en la planificación:** Crear comités de participantes para que colaboren en la planificación y toma de decisiones.
- **Actividades de liderazgo y responsabilidad:** Diseñar actividades que promuevan el liderazgo, la responsabilidad y la toma de decisiones entre los participantes.
- **Feedback continuo:** Implementar mecanismos para recoger y actuar sobre el feedback de los participantes.

5. Organización de Recursos y Logística:

Descripción: Asegurar que todos los recursos materiales y logísticos necesarios para las actividades estén disponibles y en buen estado.

Actividades Incluidas:

- **Inventario de recursos:** Realizar un inventario de los materiales y equipos necesarios para las actividades.
- **Gestión de espacios:** Coordinar el uso de espacios adecuados para las diferentes actividades (salones, canchas, áreas al aire libre, etc.).
- **Planificación de transporte:** Organizar el transporte necesario para excursiones y actividades fuera del centro.

6. Ejecución de las Actividades:

Descripción: Llevar a cabo las actividades de tiempo libre planificadas, asegurando la participación y el disfrute de todos los participantes.

Actividades Incluidas:

- **Implementación de actividades diarias:** Realizar las actividades programadas según el calendario establecido.
- **Supervisión continua:** Supervisar y apoyar a los facilitadores durante la ejecución de las actividades para asegurar su correcta implementación.
- **Solución de problemas:** Resolver cualquier incidencia o problema que surja durante el desarrollo de las actividades.

7. Evaluación y Mejora Continua:

Descripción: Evaluar el impacto y la efectividad de las actividades de tiempo libre para realizar ajustes y mejoras continuas.

Actividades Incluidas:

- **Recolección de feedback:** Obtener retroalimentación de los participantes, sus familias y los facilitadores a través de encuestas y reuniones.
- **Análisis de resultados:** Analizar los datos recogidos para evaluar el éxito de las actividades y detectar áreas de mejora.
- **Ajuste del programa:** Realizar ajustes y mejoras en el programa de actividades en base a los resultados de la evaluación.

Estas actividades aseguran una organización efectiva y participativa de las actividades de tiempo libre educativo para niños y jóvenes, ajustándose al contexto y las necesidades de los participantes, y promoviendo su desarrollo integral y socialización.

RP5: Desarrollar las actividades educativas de tiempo libre conforme a lo planificado para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Ejecución de Actividades Educativas		42
Implementación de actividades	Llevar a cabo las actividades planificadas, asegurando una ejecución eficaz y participativa.	37
Monitoreo y ajuste en tiempo real	Supervisar el desarrollo de las actividades y realizar ajustes según sea necesario.	5

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Fomento de la participación activa	Estimular la participación activa de los niños y jóvenes en todas las actividades.	5

Realizaciones: **Campañas de sensibilización y talleres motivacionales.**

1. Preparación de las Actividades:

Descripción: Asegurar que todos los elementos necesarios para la realización de las actividades educativas de tiempo libre estén preparados y disponibles.

Actividades Incluidas:

- **Preparación de materiales y recursos:** Recopilar y organizar todos los materiales y recursos necesarios para cada actividad (papelería, equipos, etc.).
- **Configuración de espacios:** Adecuar y organizar los espacios donde se llevarán a cabo las actividades, asegurando su idoneidad y seguridad.
- **Coordinación con el equipo:** Realizar reuniones previas con los facilitadores para repasar la planificación y asignar responsabilidades específicas.

2. Implementación de las Actividades:

Descripción: Ejecutar las actividades educativas de tiempo libre siguiendo la planificación establecida.

Actividades Incluidas:

- **Inicio de las actividades:** Presentar las actividades a los participantes, explicando objetivos y reglas de manera clara y motivadora.
- **Desarrollo de las actividades:** Llevar a cabo las actividades manteniendo una supervisión constante para asegurar el buen desarrollo y la participación activa de todos.
- **Adaptación en tiempo real:** Hacer ajustes y adaptaciones en el desarrollo de las actividades en función de las necesidades y reacciones de los participantes.

3. Facilitación del Aprendizaje y la Participación:

Descripción: Crear un ambiente propicio para el aprendizaje y la participación activa de los niños y jóvenes.

Actividades Incluidas:

- **Dinámicas de grupo:** Utilizar dinámicas de grupo que fomenten la interacción, el trabajo en equipo y la cooperación entre los participantes.
- **Estímulo de la creatividad y la iniciativa:** Promover la creatividad, la expresión personal y la iniciativa de los participantes a través de actividades lúdicas y educativas.
- **Resolución de conflictos:** Manejar y resolver cualquier conflicto que surja de manera constructiva y educativa.

4. Supervisión y Evaluación Continua:

Descripción: Monitorear y evaluar continuamente el desarrollo de las actividades para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Actividades Incluidas:

- **Observación y seguimiento:** Observar activamente a los participantes y el desarrollo de las actividades para identificar áreas de mejora.
- **Registro de incidencias:** Documentar cualquier incidencia o problema que ocurra durante las actividades y las soluciones implementadas.
- **Feedback inmediato:** Recoger feedback inmediato de los participantes al finalizar cada actividad para evaluar su percepción y satisfacción.

5. Refuerzo y Consolidación del Aprendizaje:

Descripción: Asegurar que los aprendizajes obtenidos durante las actividades se consoliden y refuercen.

Actividades Incluidas:

- **Sesiones de reflexión:** Organizar sesiones de reflexión al finalizar las actividades para que los participantes compartan sus experiencias y aprendizajes.
- **Actividades complementarias:** Diseñar y realizar actividades complementarias que refuercen los conceptos y habilidades trabajadas.
- **Seguimiento individual:** Ofrecer seguimiento individualizado a los participantes que lo necesiten para asegurar su progreso y bienestar.

6. Evaluación Final y Retroalimentación:

Descripción: Realizar una evaluación final de las actividades para medir el cumplimiento de los objetivos y recoger aprendizajes para futuras intervenciones.

Actividades Incluidas:

- **Encuestas de satisfacción:** Administrar encuestas de satisfacción a los participantes y sus familias para evaluar el impacto de las actividades.
- **Revisión de objetivos:** Comparar los resultados obtenidos con los objetivos planteados al inicio para evaluar el éxito de las actividades.
- **Reunión de evaluación:** Llevar a cabo una reunión con el equipo de facilitadores para discutir los resultados, compartir aprendizajes y sugerir mejoras.

7. Informe de Resultados:

Descripción: Elaborar un informe final que compile los resultados de las actividades, incluyendo éxitos, desafíos y recomendaciones para el futuro.

Actividades Incluidas:

- **Redacción del informe:** Escribir un informe detallado que incluya una descripción de las actividades realizadas, el cumplimiento de los objetivos y el feedback recogido.
- **Presentación del informe:** Presentar el informe a las partes interesadas, como directivos, padres y patrocinadores.
- **Planificación futura:** Utilizar los aprendizajes recogidos para planificar futuras actividades y mejorar continuamente el programa de tiempo libre educativo.

Estas actividades aseguran que las actividades educativas de tiempo libre se desarrollen de manera efectiva, cumpliendo con los objetivos establecidos y proporcionando una experiencia enriquecedora y significativa para los participantes.

RP6: Evaluar las actividades según el proyecto definido para verificar su adecuación.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Evaluación y Retroalimentación de las Actividades		10
Recogida de feedback	Obtener retroalimentación de los participantes y del equipo sobre las actividades realizadas.	3
Análisis de resultados	Analizar los resultados de las actividades en relación con los objetivos establecidos.	4
Elaboración de informe de evaluación	Redactar un informe detallado sobre la evaluación de las actividades, con conclusiones y recomendaciones.	3

1. Definición de Criterios y Métodos de Evaluación:

Descripción: Establecer los criterios y métodos que se utilizarán para evaluar las actividades de tiempo libre educativo.

Actividades Incluidas:

- **Identificación de indicadores de éxito:** Definir indicadores claros y específicos que permitan medir el éxito de las actividades (ej. participación, satisfacción, aprendizaje).
- **Selección de métodos de evaluación:** Elegir métodos de evaluación cualitativos y cuantitativos adecuados, como encuestas, entrevistas, observación y análisis de datos.
- **Diseño de instrumentos de evaluación:** Crear encuestas, cuestionarios y guías de observación que faciliten la recolección de datos relevantes.

2. Recolección de Datos Durante el Desarrollo de las Actividades:

Descripción: Implementar los métodos e instrumentos de evaluación durante la ejecución de las actividades para recolectar datos pertinentes.

Actividades Incluidas:

- **Observación directa:** Realizar observaciones directas y sistemáticas de las actividades para evaluar la dinámica del grupo, la participación y el comportamiento.
- **Aplicación de encuestas:** Administrar encuestas y cuestionarios a los participantes, facilitadores y, en su caso, a los padres, para recoger sus opiniones y experiencias.
- **Registros y notas de campo:** Mantener registros detallados y notas de campo durante las actividades para documentar incidencias, logros y desafíos.

3. Análisis de Datos Recogidos:

Descripción: Analizar los datos recogidos para evaluar el cumplimiento de los objetivos y la adecuación de las actividades.

Actividades Incluidas:

- **Tratamiento de datos cuantitativos:** Procesar y analizar los datos cuantitativos obtenidos de las encuestas y cuestionarios mediante herramientas estadísticas.
- **Análisis cualitativo:** Analizar las respuestas cualitativas de entrevistas y observaciones para identificar patrones, temas y puntos críticos.
- **Comparación con objetivos:** Comparar los resultados obtenidos con los objetivos establecidos al inicio del proyecto para evaluar el grado de cumplimiento.

4. Reuniones de Evaluación con el Equipo de Facilitadores:

Descripción: Llevar a cabo reuniones de evaluación con el equipo de facilitadores para discutir los resultados y recoger su feedback.

Actividades Incluidas:

- **Presentación de resultados:** Presentar los datos recogidos y los análisis realizados al equipo de facilitadores.
- **Discusión y reflexión:** Fomentar la discusión y reflexión sobre los resultados, identificando fortalezas, debilidades y áreas de mejora.
- **Recogida de sugerencias:** Recoger sugerencias y recomendaciones del equipo de facilitadores para futuras actividades.

5. Recopilación de Feedback de los Participantes:

Descripción: Obtener retroalimentación directa de los participantes sobre su experiencia en las actividades.

Actividades Incluidas:

- **Grupos focales:** Organizar grupos focales con los participantes para recoger sus opiniones y sugerencias en un entorno más informal y participativo.
- **Entrevistas individuales:** Realizar entrevistas individuales a una muestra representativa de participantes para profundizar en sus experiencias y percepciones.
- **Evaluaciones post-actividad:** Aplicar evaluaciones rápidas al finalizar cada actividad para recoger impresiones inmediatas y espontáneas.

6. Elaboración del Informe de Evaluación:

Descripción: Redactar un informe de evaluación detallado que compile los resultados y análisis de las actividades.

Actividades Incluidas:

- **Estructura del informe:** Definir la estructura del informe, incluyendo secciones como objetivos, metodología, resultados, análisis y conclusiones.
- **Redacción del contenido:** Redactar el contenido del informe, asegurando claridad y coherencia en la presentación de los datos y análisis.

- **Incorporación de gráficos y tablas:** Utilizar gráficos, tablas y otras visualizaciones para ilustrar los resultados de manera comprensible y visualmente atractiva.

7. Presentación de Resultados y Recomendaciones:

Descripción: Presentar los resultados de la evaluación a las partes interesadas y formular recomendaciones para futuras intervenciones.

Actividades Incluidas:

- **Reuniones de presentación:** Organizar reuniones con las partes interesadas (directivos, padres, patrocinadores) para presentar los resultados del informe.
- **Formulación de recomendaciones:** Proponer recomendaciones basadas en los hallazgos de la evaluación para mejorar futuras actividades y proyectos.
- **Plan de acción:** Desarrollar un plan de acción que incorpore las recomendaciones y ajuste las estrategias para futuras intervenciones.

8. Implementación de Mejora Continua:

Descripción: Aplicar un proceso de mejora continua basado en los resultados y recomendaciones de la evaluación.

Actividades Incluidas:

- **Revisión de la planificación:** Ajustar la planificación y diseño de futuras actividades basándose en las conclusiones de la evaluación.
- **Capacitación adicional:** Ofrecer formación adicional al equipo de facilitadores para abordar las áreas de mejora identificadas.
- **Monitoreo continuo:** Establecer un sistema de monitoreo continuo para evaluar el impacto de las mejoras implementadas y asegurar su efectividad.

Estas actividades aseguran una evaluación rigurosa y sistemática de las actividades educativas de tiempo libre, permitiendo verificar su adecuación, medir su impacto y mejorar continuamente la calidad del proyecto.

RP7: Promover los hábitos de vida saludables reflejándolos en su trabajo para propiciar cambios en la vida de las personas participantes.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Promoción de Hábitos de Vida Saludables		15
Diseño de actividades de salud y bienestar	Crear actividades específicas que promuevan hábitos de vida saludables (alimentación, ejercicio, etc.).	5
Inclusión de temas de salud en todas las actividades	Integrar la promoción de la salud y el bienestar en todas las actividades del programa.	5
Evaluación del impacto en la salud	Evaluar el impacto de las actividades en los hábitos de vida y la salud de los participantes.	5

1. Diagnóstico Inicial de Hábitos y Necesidades de Salud:

Descripción: Evaluar el estado actual de los hábitos de vida de los participantes para identificar áreas de mejora y necesidades específicas.

Actividades Incluidas:

- **Encuestas y cuestionarios:** Diseñar y aplicar encuestas para recoger información sobre los hábitos alimenticios, de ejercicio, sueño, y bienestar emocional de los participantes.
- **Entrevistas individuales:** Realizar entrevistas con los participantes para profundizar en sus rutinas diarias y percepciones sobre la salud.
- **Evaluación de antecedentes médicos:** Recopilar información sobre antecedentes médicos relevantes que puedan influir en la planificación de actividades saludables.

2. Planificación de Actividades de Promoción de la Salud:

Descripción: Diseñar un programa de actividades que promueva hábitos de vida saludables adaptado a las necesidades y características de los participantes.

Actividades Incluidas:

- **Establecimiento de objetivos de salud:** Definir objetivos específicos de salud y bienestar que se esperan alcanzar con el programa.
- **Creación de un calendario de actividades:** Planificar actividades diarias, semanales y mensuales que fomenten hábitos saludables, como sesiones de ejercicio, talleres de nutrición, y charlas sobre higiene y salud mental.
- **Integración de hábitos saludables en las actividades diarias:** Incorporar prácticas saludables en las rutinas diarias del programa (pausas activas, alimentación equilibrada, etc.).

3. Implementación de Actividades Físicas:

Descripción: Realizar actividades físicas regulares que promuevan el ejercicio y la actividad física entre los participantes.

Actividades Incluidas:

- **Sesiones de ejercicio:** Organizar sesiones de ejercicio adaptadas a las edades y capacidades de los participantes (yoga, aerobics, deportes en equipo, etc.).
- **Juegos y actividades al aire libre:** Planificar juegos y actividades al aire libre que fomenten la movilidad y el disfrute del entorno natural.
- **Excursiones y caminatas:** Programar excursiones y caminatas para promover el contacto con la naturaleza y la actividad física moderada.

4. Educación Nutricional:

Descripción: Proporcionar educación sobre nutrición y alimentación saludable para ayudar a los participantes a hacer elecciones alimenticias informadas.

Actividades Incluidas:

- **Talleres de nutrición:** Organizar talleres educativos sobre los principios de una dieta equilibrada, la importancia de la hidratación, y cómo leer etiquetas nutricionales.

- **Demostraciones de cocina saludable:** Realizar demostraciones de cocina y clases prácticas donde los participantes puedan aprender a preparar comidas saludables.
- **Guías y materiales educativos:** Distribuir guías y materiales educativos sobre nutrición y hábitos alimentarios saludables.

5. Promoción del Bienestar Emocional y Social:

Descripción: Fomentar el bienestar emocional y social de los participantes a través de actividades que promuevan la salud mental y las relaciones positivas.

Actividades Incluidas:

- **Sesiones de mindfulness y relajación:** Organizar sesiones de mindfulness, meditación y técnicas de relajación para reducir el estrés y mejorar el bienestar emocional.
- **Talleres de habilidades sociales:** Implementar talleres que desarrollen habilidades sociales, empatía, y manejo de conflictos.
- **Apoyo emocional:** Establecer espacios de apoyo emocional donde los participantes puedan compartir sus preocupaciones y recibir orientación.

6. Promoción de Hábitos de Higiene y Salud:

Descripción: Educar a los participantes sobre la importancia de la higiene personal y otros hábitos de salud fundamentales.

Actividades Incluidas:

- **Charlas sobre higiene personal:** Ofrecer charlas y talleres sobre prácticas de higiene diaria, como el lavado de manos, el cuidado dental, y la higiene del sueño.
- **Distribución de materiales de higiene:** Proporcionar materiales de higiene personal y demostraciones prácticas de su uso correcto.
- **Campañas de sensibilización:** Realizar campañas de sensibilización sobre la prevención de enfermedades y la importancia de las vacunas y revisiones médicas regulares.

7. Evaluación y Seguimiento de Cambios en Hábitos de Vida:

Descripción: Evaluar el impacto de las actividades de promoción de la salud y realizar un seguimiento de los cambios en los hábitos de vida de los participantes.

Actividades Incluidas:

- **Monitoreo continuo:** Realizar un seguimiento continuo de la participación y el progreso de los participantes en las actividades de promoción de la salud.
- **Evaluaciones periódicas:** Aplicar evaluaciones periódicas para medir cambios en los hábitos de vida y el bienestar general de los participantes.
- **Feedback y ajuste de actividades:** Recoger feedback de los participantes y ajustar las actividades de promoción de la salud en función de los resultados y necesidades emergentes.

8. Documentación y Difusión de Resultados:

Descripción: Documentar los resultados de las actividades de promoción de la salud y difundir las buenas prácticas y aprendizajes obtenidos.

Actividades Incluidas:

- **Informe de resultados:** Elaborar un informe detallado que compile los resultados, logros y desafíos del programa de promoción de la salud.
- **Presentaciones y charlas:** Organizar presentaciones y charlas para compartir los resultados y las buenas prácticas con otros profesionales y la comunidad.
- **Publicación de materiales:** Publicar materiales educativos y guías basadas en la experiencia del programa para su uso en futuras intervenciones.

Estas actividades aseguran la promoción efectiva de hábitos de vida saludables entre los participantes, propiciando cambios positivos en su salud física, emocional y social.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2. ACTUAR EN PROCESOS GRUPALES CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS EVOLUTIVAS DE LA INFANCIA Y JUVENTUD.

Duración entre prácticas y desarrollo de unidades de obra: 100 horas.

RP1: Adecuar la Programación de las Actividades del Tiempo Libre Educativo a las Características Grupales e Individuales

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Evaluación de Características Grupales e Individuales		10
Evaluación inicial del grupo	Realizar una evaluación inicial para identificar las características grupales e individuales de los participantes.	5
Identificación de necesidades y preferencias	Analizar las necesidades, intereses y preferencias de los niños y jóvenes del grupo.	5
Diseño de la Programación Adaptada		20
Diseño de actividades adaptadas	Crear un plan de actividades adaptadas a las características del grupo, considerando la edad, habilidades y necesidades.	10
Elaboración de fichas de seguimiento	Desarrollar fichas de seguimiento para monitorear la participación y progreso de los participantes.	5
Coordinación con el equipo	Reunir al equipo para revisar y ajustar la programación según las necesidades identificadas.	5

RP2: Realizar las Actividades y su Desarrollo Adaptándolas a las Características Grupales e Individuales

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Implementación de Actividades		30

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Adaptadas		
Realización de actividades lúdicas	Ejecutar actividades lúdicas adaptadas a las características del grupo para fomentar la participación activa.	15
Adaptación en tiempo real	Ajustar las actividades en tiempo real según las respuestas y necesidades de los participantes.	10
Uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs)	Incorporar el uso de TICs para facilitar el desarrollo y dinamización de las actividades.	5
Monitoreo y Evaluación Continua		8
Monitoreo de la participación y desarrollo	Supervisar la participación de los jóvenes y ajustar las actividades según sea necesario.	4
Evaluación continua de necesidades	Reevaluar las necesidades del grupo y ajustar la programación si es necesario.	4

RP3: Realizar Actividades de Tiempo Libre Aplicando Técnicas de Animación de Grupos Vinculadas a la Situación y al Colectivo Destinatario

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Implementación de Técnicas de Animación		24
Aplicación de dinámicas de grupo	Utilizar dinámicas de grupo adecuadas para fomentar la cohesión y participación activa del grupo.	8
Técnicas de animación específicas	Implementar técnicas de animación específicas para diferentes situaciones y colectivos (juegos cooperativos, teatro, etc.).	8
Uso de materiales y recursos adaptados	Utilizar materiales y recursos adaptados a las características del grupo y las actividades.	8
Evaluación de las Actividades de Animación		8
Recogida de feedback	Obtener feedback de los participantes sobre las actividades realizadas y su impacto.	4
Análisis de la efectividad de las técnicas	Evaluar la efectividad de las técnicas de animación aplicadas en relación con los objetivos planteados.	4

Descripción de Actividades Concretas

Evaluación de Características Grupales e Individuales (RP1)

1. Evaluación inicial del grupo

- Se llevará a cabo una evaluación inicial para conocer las características demográficas, intereses, habilidades y necesidades de los participantes.
- Esta evaluación incluirá observaciones, entrevistas y cuestionarios.

2. Identificación de necesidades y preferencias

- A través de la evaluación inicial, se identificarán las necesidades específicas y preferencias de los participantes, incluyendo aspectos como el nivel de habilidad y los intereses culturales y recreativos.

Diseño de la Programación Adaptada (RP1)

1. Diseño de actividades adaptadas

- Basado en la evaluación, se diseñará un programa de actividades que se adapte a las características y necesidades del grupo, asegurando la inclusión y participación de todos los participantes.

2. Elaboración de fichas de seguimiento

- Se crearán fichas de seguimiento para cada participante, permitiendo monitorear el progreso y la participación, y ajustar las actividades según sea necesario.

Implementación de Actividades Adaptadas (RP2)

1. Realización de actividades lúdicas

- Se llevarán a cabo actividades lúdicas adaptadas, como juegos de equipo, actividades artísticas y talleres, diseñados para fomentar la interacción y el desarrollo personal.

2. Adaptación en tiempo real

- Durante la realización de las actividades, se realizarán ajustes en tiempo real para responder a las necesidades emergentes del grupo, asegurando una experiencia positiva para todos los participantes.

Implementación de Técnicas de Animación (RP3)

1. Aplicación de dinámicas de grupo

- Se aplicarán dinámicas de grupo para fomentar la cohesión, la comunicación y el trabajo en equipo, adaptadas a las características del grupo y las situaciones específicas.

2. Técnicas de animación específicas

- Se utilizarán técnicas de animación como juegos cooperativos, teatro, música y expresión artística, diseñadas para captar el interés y motivar a los participantes.

Evaluación de las Actividades de Animación (RP3)

1. Recogida de feedback

- Se recogerá feedback de los participantes a través de cuestionarios y entrevistas para evaluar la satisfacción y el impacto de las actividades realizadas.

2. Análisis de la efectividad de las técnicas

- Se analizarán los datos recogidos para evaluar la efectividad de las técnicas de animación aplicadas y su alineación con los objetivos establecidos, proporcionando recomendaciones para futuras actividades.

Estos planes detallados aseguran una programación cultural adaptada y efectiva, que se ajuste a las características y necesidades de los participantes, garantizando una experiencia educativa y recreativa enriquecedora y segura.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3. EMPLEAR TÉCNICAS Y RECURSOS EDUCATIVOS DE ANIMACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE.

Duración entre prácticas y desarrollo de unidades de obra: 245 horas.

RP1: Desarrollar actividades temáticas vinculándolas a un centro de interés o eje de animación para generar un contexto de acción.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Selección del Centro de Interés o Eje de Animación		5
Identificación de intereses	Identificar los intereses y necesidades del grupo destinatario mediante encuestas, entrevistas y observaciones.	2
Selección del centro de interés	Seleccionar un tema central que sea atractivo y relevante para los participantes.	2
Justificación del centro de interés	Elaborar una justificación que explique la elección del centro de interés y su relevancia para el grupo.	1
Diseño de Actividades Temáticas		10
Definición de objetivos	Establecer objetivos específicos para cada actividad temática en relación con el centro de interés elegido.	3
Elaboración de un plan de actividades	Diseñar un plan detallado que incluya una secuencia lógica y coherente de actividades temáticas.	3
Creación de materiales y recursos	Desarrollar y preparar los materiales y recursos necesarios para las actividades temáticas.	3
Coordinación con el equipo	Coordinarse con otros facilitadores o colaboradores para asegurar la implementación efectiva del plan de actividades.	1
Implementación de Actividades Temáticas		10
Ejecución de actividades	Realizar las actividades temáticas conforme al plan diseñado.	5
Adaptación en tiempo real	Ajustar las actividades en tiempo real según las necesidades y respuestas de los participantes.	3
Dinamización del grupo	Utilizar técnicas de animación para mantener el interés y la participación activa del grupo durante las actividades.	2
Evaluación y Retroalimentación		5
Recogida de feedback	Obtener feedback de los participantes sobre las actividades temáticas realizadas.	2
Análisis de resultados	Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de las actividades en relación con los objetivos planteados.	2
Informe de evaluación	Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para futuras actividades.	1

RP2: Aplicar técnicas de expresión, animación y creatividad considerando las bases psicopedagógicas para su utilización en las actividades de tiempo libre a llevar a cabo.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Estudio de Bases Psicopedagógicas		10
Revisión de teorías psicopedagógicas	Estudiar y revisar teorías psicopedagógicas relevantes para la animación y el tiempo libre.	5
Identificación de principios aplicables	Identificar principios psicopedagógicos aplicables a las actividades de tiempo libre.	3
Documentación de fundamentos	Elaborar documentación que recopile los fundamentos psicopedagógicos para referencia en la planificación.	2
Diseño de Técnicas de Expresión, Animación y Creatividad		10
Selección de técnicas de expresión	Identificar y seleccionar técnicas de expresión (teatro, música, danza, etc.) adecuadas para el grupo destinatario.	3
Diseño de actividades creativas	Diseñar actividades que fomenten la creatividad y la autoexpresión de los participantes.	3
Preparación de recursos y materiales	Preparar y organizar los recursos y materiales necesarios para las actividades de expresión y creatividad.	3
Integración de fundamentos psicopedagógicos	Asegurar que las técnicas y actividades diseñadas están alineadas con los principios psicopedagógicos identificados.	1
Implementación de Técnicas de Expresión y Creatividad		10
Ejecución de actividades expresivas y creativas	Realizar las actividades de expresión y creatividad con los participantes.	5
Adaptación en tiempo real	Ajustar las técnicas y actividades en tiempo real según las necesidades y respuestas de los participantes.	3
Dinamización y motivación del grupo	Utilizar estrategias de dinamización para mantener el interés y la participación activa del grupo.	2
Evaluación y Retroalimentación		5
Recogida de feedback	Obtener feedback de los participantes sobre las técnicas y actividades realizadas.	2
Análisis de resultados	Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de las técnicas aplicadas en relación con los objetivos planteados.	2
Informe de evaluación	Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para futuras actividades.	1

RP3: Desarrollar actividades de tiempo libre educativo dinamizadas mediante el juego y la práctica de juegos físico-deportivos para alcanzar los objetivos marcados.

Duración:

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Estudio de Bases Psicopedagógicas del Juego y la Actividad Física		10
Revisión de teorías sobre el juego y la actividad física	Estudiar y revisar teorías relevantes para la animación y el tiempo libre mediante el juego y la actividad física.	5
Identificación de principios aplicables	Identificar principios psicopedagógicos aplicables a las actividades de tiempo libre y físico-deportivas.	3
Documentación de fundamentos	Elaborar documentación que recopile los fundamentos psicopedagógicos para referencia en la planificación.	2
Diseño de Actividades Físico-Deportivas		15
Selección de juegos físico-deportivos	Identificar y seleccionar juegos físico-deportivos adecuados para el grupo destinatario.	5
Diseño de actividades dinámicas	Diseñar actividades que fomenten la actividad física, la cooperación y el desarrollo de habilidades motoras.	5
Preparación de recursos y materiales	Preparar y organizar los recursos y materiales necesarios para las actividades físico-deportivas.	3
Integración de fundamentos psicopedagógicos	Asegurar que las actividades diseñadas están alineadas con los principios psicopedagógicos identificados.	2
Implementación de Actividades Físico-Deportivas		5
Ejecución de actividades físico-deportivas	Realizar las actividades físico-deportivas con los participantes.	2
Adaptación en tiempo real	Ajustar las actividades en tiempo real según las necesidades y respuestas de los participantes.	2
Dinamización y motivación del grupo	Utilizar estrategias de dinamización para mantener el interés y la participación activa del grupo.	1
Evaluación y Retroalimentación		5
Recogida de feedback	Obtener feedback de los participantes sobre las actividades realizadas.	2
Análisis de resultados	Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de las actividades en relación con los objetivos planteados.	2
Informe de evaluación	Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para futuras	1

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
	actividades.	

Descripción de Actividades Concretas

Estudio de Bases Psicopedagógicas del Juego y la Actividad Física

1. **Revisión de teorías sobre el juego y la actividad física**
 - Estudiar teorías psicopedagógicas y metodologías de dinamización y juego.
 - Revisar literatura y estudios sobre la importancia del juego y la actividad física en el desarrollo educativo.
2. **Identificación de principios aplicables**
 - Identificar principios teóricos aplicables a la dinamización y al uso de juegos físico-deportivos.
 - Documentar estos principios para su uso en la planificación de actividades.
3. **Documentación de fundamentos**
 - Elaborar documentación que recopile los fundamentos teóricos revisados.
 - Crear un manual de referencia para los dinamizadores del proyecto.

Diseño de Actividades Físico-Deportivas

1. **Selección de juegos físico-deportivos**
 - Identificar juegos físico-deportivos que sean adecuados para el grupo objetivo.
 - Asegurarse de que los juegos seleccionados promuevan la actividad física y la cooperación.
2. **Diseño de actividades dinámicas**
 - Diseñar actividades específicas que fomenten la actividad física, la cooperación y el desarrollo de habilidades motoras.
 - Crear un plan detallado de actividades con instrucciones claras y objetivos específicos.
3. **Preparación de recursos y materiales**
 - Identificar y preparar todos los recursos y materiales necesarios para las actividades planificadas.
 - Asegurarse de que los materiales sean seguros y adecuados para el uso de los participantes.
4. **Integración de fundamentos psicopedagógicos**
 - Asegurar que las actividades diseñadas están alineadas con los principios teóricos identificados.
 - Revisar y ajustar las actividades según sea necesario para maximizar su efectividad educativa.

Implementación de Actividades Físico-Deportivas

1. **Ejecución de actividades físico-deportivas**
 - Realizar las actividades físico-deportivas con los participantes, siguiendo el plan detallado.
 - Supervisar y guiar a los participantes para asegurar la correcta ejecución de las actividades.
2. **Adaptación en tiempo real**
 - Ajustar las actividades en tiempo real según las necesidades y respuestas de los participantes.

- Ser flexible y adaptar las estrategias para asegurar que todos los participantes estén involucrados y comprometidos.
- 3. **Dinamización y motivación del grupo**
 - Utilizar técnicas de dinamización para mantener el interés y la motivación de los participantes.
 - Crear un ambiente positivo y fomentar la cooperación y el espíritu de equipo.

Evaluación y Retroalimentación

1. **Recogida de feedback**
 - Obtener feedback de los participantes sobre las actividades realizadas.
 - Utilizar encuestas, entrevistas y observaciones para recopilar información sobre la experiencia de los participantes.
2. **Análisis de resultados**
 - Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de las actividades en relación con los objetivos planteados.
 - Identificar áreas de mejora y destacar los éxitos del proyecto.
3. **Informe de evaluación**
 - Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para futuras actividades.
 - Presentar el informe a los responsables del proyecto y utilizarlo para mejorar futuras iniciativas.

Este esquema proporciona una guía detallada para la implementación del proyecto OLIMPO RP3, asegurando una planificación y ejecución efectivas de las actividades de tiempo libre educativo mediante el juego y la práctica de juegos físico-deportivos.

RP4: Realizar actividades de tiempo libre educativo en un entorno de aire libre relacionadas con la naturaleza para lograr los objetivos previstos.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Estudio de Bases Ecológicas y Pedagógicas		10
Revisión de teorías sobre educación ambiental	Estudiar y revisar teorías relevantes sobre educación ambiental y aprendizaje al aire libre.	5
Identificación de principios ecológicos aplicables	Identificar principios ecológicos y pedagógicos aplicables a las actividades de tiempo libre en la naturaleza.	3
Documentación de fundamentos	Elaborar documentación que recopile los fundamentos ecológicos y pedagógicos para referencia en la planificación.	2
Diseño de Actividades en la Naturaleza		20
Selección de actividades relacionadas con la naturaleza	Identificar y seleccionar actividades al aire libre adecuadas para el grupo destinatario.	5
Diseño de actividades educativas en la naturaleza	Diseñar actividades que fomenten la exploración, el aprendizaje y la apreciación de la naturaleza.	7
Preparación de recursos y	Preparar y organizar los recursos y materiales	5

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
materiales	necesarios para las actividades al aire libre.	
Integración de principios ecológicos y pedagógicos	Asegurar que las actividades diseñadas están alineadas con los principios ecológicos y pedagógicos identificados.	3
Implementación de Actividades al Aire Libre		15
Ejecución de actividades en la naturaleza	Realizar las actividades al aire libre con los participantes, siguiendo el plan detallado.	10
Adaptación en tiempo real	Ajustar las actividades en tiempo real según las necesidades y respuestas de los participantes.	3
Dinamización y motivación del grupo	Utilizar estrategias de dinamización para mantener el interés y la participación activa del grupo.	2
Evaluación y Retroalimentación		5
Recogida de feedback	Obtener feedback de los participantes sobre las actividades realizadas.	2
Análisis de resultados	Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de las actividades en relación con los objetivos planteados.	2
Informe de evaluación	Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para futuras actividades.	1

Descripción de Actividades Concretas

Estudio de Bases Ecológicas y Pedagógicas

1. **Revisión de teorías sobre educación ambiental**
 - Estudiar teorías y metodologías relevantes sobre educación ambiental y aprendizaje al aire libre.
 - Revisar literatura y estudios sobre la importancia de la naturaleza en el desarrollo educativo.
2. **Identificación de principios ecológicos aplicables**
 - Identificar principios teóricos aplicables a la educación y actividades al aire libre.
 - Documentar estos principios para su uso en la planificación de actividades.
3. **Documentación de fundamentos**
 - Elaborar documentación que recopile los fundamentos teóricos revisados.
 - Crear un manual de referencia para los educadores y dinamizadores del proyecto.

Diseño de Actividades en la Naturaleza

1. **Selección de actividades relacionadas con la naturaleza**
 - Identificar actividades al aire libre que sean adecuadas para el grupo objetivo.
 - Asegurarse de que las actividades seleccionadas promuevan la exploración y la apreciación de la naturaleza.
2. **Diseño de actividades educativas en la naturaleza**
 - Diseñar actividades específicas que fomenten la exploración, el aprendizaje y la apreciación del entorno natural.
 - Crear un plan detallado de actividades con instrucciones claras y objetivos específicos.

3. **Preparación de recursos y materiales**
 - Identificar y preparar todos los recursos y materiales necesarios para las actividades planificadas.
 - Asegurarse de que los materiales sean seguros y adecuados para el uso de los participantes.
4. **Integración de principios ecológicos y pedagógicos**
 - Asegurar que las actividades diseñadas están alineadas con los principios teóricos identificados.
 - Revisar y ajustar las actividades según sea necesario para maximizar su efectividad educativa.

Implementación de Actividades al Aire Libre

1. **Ejecución de actividades en la naturaleza**
 - Realizar las actividades al aire libre con los participantes, siguiendo el plan detallado.
 - Supervisar y guiar a los participantes para asegurar la correcta ejecución de las actividades.
2. **Adaptación en tiempo real**
 - Ajustar las actividades en tiempo real según las necesidades y respuestas de los participantes.
 - Ser flexible y adaptar las estrategias para asegurar que todos los participantes estén involucrados y comprometidos.
3. **Dinamización y motivación del grupo**
 - Utilizar técnicas de dinamización para mantener el interés y la motivación de los participantes.
 - Crear un ambiente positivo y fomentar la cooperación y el espíritu de equipo.

Evaluación y Retroalimentación

1. **Recogida de feedback**
 - Obtener feedback de los participantes sobre las actividades realizadas.
 - Utilizar encuestas, entrevistas y observaciones para recopilar información sobre la experiencia de los participantes.
2. **Análisis de resultados**
 - Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de las actividades en relación con los objetivos planteados.
 - Identificar áreas de mejora y destacar los éxitos del proyecto.
3. **Informe de evaluación**
 - Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para futuras actividades.
 - Presentar el informe a los responsables del proyecto y utilizarlo para mejorar futuras iniciativas.

RP5: Prever las condiciones de seguridad para garantizar el desarrollo de las actividades conforme a lo previsto, aplicando los protocolos de atención en casos de incidencia y situaciones de emergencia.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Análisis de Riesgos y Planificación de Seguridad		15

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Identificación de riesgos potenciales	Identificar y documentar todos los riesgos potenciales asociados con las actividades de tiempo libre.	5
Elaboración de un plan de seguridad	Crear un plan de seguridad detallado que incluya medidas preventivas y protocolos de emergencia.	7
Aprobación del plan de seguridad	Presentar el plan de seguridad para su revisión y aprobación por las autoridades competentes.	3
Capacitación en Seguridad y Emergencias		10
Formación en primeros auxilios	Organizar sesiones de formación en primeros auxilios para todo el personal involucrado.	5
Capacitación en protocolos de emergencia	Capacitar al personal en los protocolos de emergencia y procedimientos de evacuación.	5
Implementación y Supervisión del Plan de Seguridad		15
Instalación de señalización y equipos de seguridad	Colocar señalización adecuada y equipos de seguridad en las áreas donde se realizarán las actividades.	5
Supervisión en tiempo real	Supervisar las actividades para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad.	7
Ajuste de medidas de seguridad en tiempo real	Ajustar las medidas de seguridad según sea necesario durante las actividades.	3
Evaluación y Retroalimentación		5
Recogida de feedback sobre la seguridad	Obtener feedback del personal y los participantes sobre las medidas de seguridad implementadas.	2
Análisis de incidentes y mejoras	Analizar cualquier incidente ocurrido y proponer mejoras para futuras actividades.	2
Informe de evaluación de seguridad	Redactar un informe con los resultados y recomendaciones de seguridad.	1

Descripción de Actividades Concretas

Análisis de Riesgos y Planificación de Seguridad

1. **Identificación de riesgos potenciales**
 - Realizar una evaluación exhaustiva para identificar riesgos potenciales asociados con las actividades planificadas.
 - Considerar factores como el entorno, la naturaleza de las actividades y el perfil de los participantes.
2. **Elaboración de un plan de seguridad**
 - Desarrollar un plan de seguridad que detalle las medidas preventivas y los protocolos de respuesta en caso de emergencia.
 - Incluir procedimientos de evacuación, primeros auxilios y comunicación de emergencias.
3. **Aprobación del plan de seguridad**

- Presentar el plan de seguridad a las autoridades competentes para su revisión y aprobación.
- Realizar ajustes según las recomendaciones recibidas.

Capacitación en Seguridad y Emergencias

- 1. Formación en primeros auxilios**
 - Organizar sesiones de formación en primeros auxilios para todos los miembros del equipo.
 - Asegurar que el personal esté capacitado para responder adecuadamente en caso de una emergencia médica.
- 2. Capacitación en protocolos de emergencia**
 - Capacitar al personal en los procedimientos de emergencia y evacuación.
 - Realizar simulacros para asegurar que todos estén familiarizados con los protocolos y sepan cómo actuar en situaciones de crisis.

Implementación y Supervisión del Plan de Seguridad

- 1. Instalación de señalización y equipos de seguridad**
 - Colocar señalización clara y visible en todas las áreas donde se desarrollarán las actividades.
 - Asegurarse de que los equipos de seguridad, como extintores y botiquines de primeros auxilios, estén accesibles y en buen estado.
- 2. Supervisión en tiempo real**
 - Supervisar continuamente las actividades para asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.
 - Designar personal específico para monitorear las condiciones de seguridad durante las actividades.
- 3. Ajuste de medidas de seguridad en tiempo real**
 - Ser flexible y ajustar las medidas de seguridad en tiempo real según las necesidades y circunstancias.
 - Tomar decisiones rápidas y efectivas para mitigar cualquier riesgo emergente.

Evaluación y Retroalimentación

- 1. Recogida de feedback sobre la seguridad**
 - Obtener feedback del personal y los participantes sobre la efectividad de las medidas de seguridad.
 - Utilizar encuestas, entrevistas y observaciones para recopilar información valiosa.
- 2. Análisis de incidentes y mejoras**
 - Analizar cualquier incidente que haya ocurrido para entender sus causas y consecuencias.
 - Proponer mejoras y ajustes al plan de seguridad basado en los aprendizajes obtenidos.
- 3. Informe de evaluación de seguridad**
 - Redactar un informe detallado que resuma los resultados de la implementación del plan de seguridad.
 - Incluir conclusiones y recomendaciones para futuras actividades.

RP6: Aplicar los protocolos de atención en casos de incidencia y situaciones de emergencia para minimizar las consecuencias, garantizando los medios de intervención.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Preparación y Planificación de Protocolos		15
Revisión y actualización de protocolos	Revisar y actualizar los protocolos existentes para atención de incidencias y emergencias.	5
Planificación de recursos y equipos	Planificar los recursos y equipos necesarios para la implementación efectiva de los protocolos.	7
Coordinación con servicios de emergencia	Establecer contactos y coordinar con servicios de emergencia locales.	3
Capacitación en Protocolos de Emergencia		10
Formación del personal en protocolos de emergencia	Capacitar al personal en los protocolos específicos para diferentes tipos de incidencias y emergencias.	5
Simulacros y ejercicios prácticos	Realizar simulacros y ejercicios prácticos para asegurar la correcta aplicación de los protocolos.	5
Implementación y Supervisión de Protocolos		20
Aplicación de protocolos en tiempo real	Implementar los protocolos de atención durante las actividades.	10
Monitoreo de la efectividad de los protocolos	Monitorear y evaluar la efectividad de los protocolos en tiempo real.	5
Ajuste y optimización de protocolos	Ajustar y optimizar los protocolos según las necesidades y circunstancias en tiempo real.	5
Evaluación y Retroalimentación		5
Recogida de feedback	Obtener feedback del personal y participantes sobre la aplicación de los protocolos.	2
Análisis de incidencias	Analizar cualquier incidencia ocurrida y la respuesta proporcionada.	2
Informe de evaluación	Redactar un informe con las conclusiones y recomendaciones.	1

Descripción de Actividades Concretas

Preparación y Planificación de Protocolos

1. **Revisión y actualización de protocolos**
 - Revisar los protocolos existentes para asegurarse de que estén actualizados y se ajusten a las mejores prácticas actuales.
 - Actualizar los protocolos según las nuevas directrices o aprendizajes recientes.
2. **Planificación de recursos y equipos**
 - Identificar y planificar los recursos necesarios, como equipos de primeros auxilios, equipos de comunicación y materiales de evacuación.
 - Asegurar que todos los equipos estén en buenas condiciones y accesibles.
3. **Coordinación con servicios de emergencia**
 - Establecer y mantener contactos con servicios de emergencia locales, como bomberos, policía y servicios médicos.
 - Planificar una coordinación eficiente con estos servicios en caso de emergencia.

Capacitación en Protocolos de Emergencia

1. **Formación del personal en protocolos de emergencia**
 - Organizar sesiones de formación para capacitar al personal en los protocolos específicos de atención a diferentes tipos de incidencias y emergencias.
 - Asegurar que todo el personal esté familiarizado con los procedimientos de emergencia.
2. **Simulacros y ejercicios prácticos**
 - Realizar simulacros y ejercicios prácticos para asegurar que el personal pueda aplicar los protocolos correctamente en situaciones reales.
 - Evaluar el desempeño durante los simulacros y proporcionar retroalimentación para mejorar.

Implementación y Supervisión de Protocolos

1. **Aplicación de protocolos en tiempo real**
 - Implementar los protocolos de atención a emergencias durante las actividades para garantizar la seguridad de todos los participantes.
 - Asignar responsabilidades claras a los miembros del personal para diferentes aspectos del protocolo.
2. **Monitoreo de la efectividad de los protocolos**
 - Monitorear la implementación de los protocolos en tiempo real para asegurarse de que se sigan correctamente.
 - Tomar notas de cualquier desviación o problema que surja durante la aplicación.
3. **Ajuste y optimización de protocolos**
 - Ajustar y optimizar los protocolos según las necesidades y circunstancias en tiempo real.
 - Implementar cambios rápidos y efectivos para abordar cualquier problema identificado.

Evaluación y Retroalimentación

1. **Recogida de feedback**
 - Obtener feedback del personal y los participantes sobre la efectividad de los protocolos de emergencia aplicados.
 - Utilizar encuestas, entrevistas y observaciones para recopilar información.
2. **Análisis de incidencias**
 - Analizar cualquier incidencia que haya ocurrido para entender sus causas y la efectividad de la respuesta.
 - Evaluar si los protocolos funcionaron como se esperaba y qué mejoras son necesarias.
3. **Informe de evaluación**
 - Redactar un informe detallado que resuma las incidencias y la efectividad de los protocolos de atención.
 - Incluir recomendaciones para mejorar la respuesta a emergencias en futuras actividades.

Este esquema asegura que las actividades de tiempo libre educativo se desarrollen con la máxima seguridad, minimizando riesgos y garantizando una respuesta eficiente en caso de emergencias.

DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (CÓDIGO: SSCB0110)

Competencia General:

Dinamizar, programar y desarrollar planificaciones, programaciones y acciones culturales en espacios y organizaciones dedicados a la creación y al consumo cultural seleccionando y organizando infraestructuras, asignando funciones a los colaboradores a su cargo, dinamizando proyectos culturales, estableciendo acciones vinculadas a las estrategias de mercado e implicando a redes asociativas culturales.

UNIDAD DE COMPETENCIA 1: PROGRAMAR, DESARROLLAR Y EVALUAR LAS PROGRAMACIONES CULTURALES REALIZADAS POR LAS PERSONAS RESPONSABLES DE CULTURA.

Duración entre prácticas y desarrollo de unidades de obra: 162 horas.

RP1: Elaborar programaciones culturales o, en su caso, desarrollar las diseñadas por las personas responsables de cultura para implementarlas.

A continuación se detallan las actividades concretas y su duración estimada para el desarrollo del certificado de profesionalidad en Dinamización, Programación y Desarrollo de Acciones Culturales, específicamente para la realización profesional RP1, que consiste en elaborar programaciones culturales o, en su caso, desarrollar las diseñadas por las personas responsables de cultura para implementarlas.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Estudio y Análisis del Contexto Cultural		10
Investigación del contexto cultural	Realizar un estudio detallado del contexto cultural y las necesidades de la comunidad.	4
Análisis de demandas y recursos	Analizar las demandas culturales y los recursos disponibles en la comunidad.	3
Revisión de programaciones previas	Revisar las programaciones culturales anteriores para identificar buenas prácticas y áreas de mejora.	3
Diseño de la Programación Cultural		10
Definición de objetivos y metas	Definir los objetivos y metas específicos de la programación cultural.	3
Selección de actividades y eventos	Seleccionar actividades y eventos culturales que se alineen con los objetivos establecidos.	3
Planificación de recursos y presupuestos	Planificar los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la implementación de la programación.	3
Elaboración del calendario de actividades	Crear un calendario detallado de actividades y eventos culturales.	1
Desarrollo y Ejecución de la		14

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Programación Cultural		
Asignación de funciones y tareas	Asignar funciones y tareas específicas a los colaboradores y equipos de trabajo.	5
Coordinación con agentes culturales	Coordinar con agentes culturales, asociaciones y entidades locales para la implementación de las actividades.	5
Dinamización de actividades culturales	Dinamizar y promover la participación en las actividades culturales programadas.	2
Seguimiento y ajuste en tiempo real	Realizar el seguimiento de la programación y ajustar las actividades según las necesidades y circunstancias.	1
Evaluación y Retroalimentación		5
Recogida de feedback y evaluación de actividades	Obtener feedback de los participantes y evaluar la efectividad de las actividades culturales realizadas.	3
Análisis de resultados y elaboración de informes	Analizar los resultados obtenidos y elaborar informes con conclusiones y recomendaciones para futuras programaciones.	2

Descripción de Actividades Concretas

Estudio y Análisis del Contexto Cultural

1. **Investigación del contexto cultural**
 - Realizar un estudio detallado del contexto cultural de la comunidad, incluyendo sus características demográficas, intereses culturales y hábitos de consumo cultural.
 - Utilizar encuestas, entrevistas y análisis de datos para obtener una comprensión profunda de las necesidades y preferencias culturales de la comunidad.
2. **Análisis de demandas y recursos**
 - Identificar y analizar las demandas culturales de la comunidad, así como los recursos disponibles, tanto humanos como materiales.
 - Evaluar la disponibilidad de infraestructuras y equipamientos culturales en la zona.
3. **Revisión de programaciones previas**
 - Revisar y analizar las programaciones culturales anteriores para identificar qué actividades y eventos han tenido éxito y cuáles no.
 - Utilizar esta información para mejorar y ajustar la nueva programación cultural.

Diseño de la Programación Cultural

1. **Definición de objetivos y metas**
 - Establecer objetivos y metas claras para la programación cultural, alineados con las necesidades y expectativas de la comunidad.
 - Asegurarse de que los objetivos sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales (SMART).
2. **Selección de actividades y eventos**
 - Seleccionar una variedad de actividades y eventos culturales que se alineen con los objetivos establecidos, asegurando una oferta diversificada que abarque diferentes áreas culturales.

- Incluir actividades como talleres, conciertos, exposiciones, proyecciones de cine, entre otros.
- 3. **Planificación de recursos y presupuestos**
 - Planificar y asignar los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la implementación efectiva de la programación cultural.
 - Elaborar un presupuesto detallado que contemple todos los costos asociados a las actividades programadas.
- 4. **Elaboración del calendario de actividades**
 - Crear un calendario detallado de actividades y eventos culturales, asegurando una distribución equilibrada a lo largo del periodo de programación.
 - Incluir fechas, horarios, lugares y responsables de cada actividad.

Desarrollo y Ejecución de la Programación Cultural

1. **Asignación de funciones y tareas**
 - Asignar funciones y tareas específicas a los colaboradores y equipos de trabajo, asegurando una distribución clara y equitativa de responsabilidades.
 - Proporcionar formación y orientación a los colaboradores para asegurar que puedan desempeñar sus funciones de manera efectiva.
2. **Coordinación con agentes culturales**
 - Establecer y mantener una comunicación efectiva con agentes culturales, asociaciones y entidades locales para coordinar la implementación de las actividades.
 - Fomentar la colaboración y el trabajo en red entre los diferentes actores culturales.
3. **Dinamización de actividades culturales**
 - Promover la participación activa de la comunidad en las actividades culturales programadas, utilizando estrategias de dinamización y motivación.
 - Asegurarse de que las actividades sean inclusivas y accesibles para todos los miembros de la comunidad.
4. **Seguimiento y ajuste en tiempo real**
 - Realizar un seguimiento continuo de la implementación de la programación cultural, monitoreando la asistencia, participación y satisfacción de los participantes.
 - Ajustar y adaptar las actividades en tiempo real según las necesidades y circunstancias que surjan.

Evaluación y Retroalimentación

1. **Recogida de feedback y evaluación de actividades**
 - Obtener feedback de los participantes y colaboradores sobre las actividades culturales realizadas, utilizando encuestas, entrevistas y grupos focales.
 - Evaluar la efectividad y el impacto de las actividades en relación con los objetivos establecidos.
2. **Análisis de resultados y elaboración de informes**
 - Analizar los resultados obtenidos y elaborar informes detallados con conclusiones y recomendaciones para futuras programaciones culturales.
 - Utilizar los informes para mejorar y ajustar las estrategias y actividades culturales en el futuro.

RP2: Organizar la infraestructura para desplegar y ejecutar la programación cultural usando los recursos acordes al tipo de acción cultural que se va a desarrollar.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Evaluación de Necesidades Infraestructurales		10
Identificación de espacios y equipamientos necesarios	Determinar los espacios y equipamientos necesarios para las actividades culturales programadas.	4
Análisis de disponibilidad de recursos	Evaluar la disponibilidad de recursos existentes y necesarios para la ejecución de las actividades.	3
Revisión de requisitos técnicos	Revisar los requisitos técnicos específicos para cada tipo de acción cultural a desarrollar.	3
Planificación de la Infraestructura		10
Elaboración del plan de infraestructura	Desarrollar un plan detallado de infraestructura que incluya la organización de espacios y la gestión de equipamientos.	3
Coordinación de logística y transporte	Planificar la logística y transporte de materiales y equipamientos necesarios para las actividades culturales.	3
Preparación de espacios	Preparar y acondicionar los espacios para la ejecución de las actividades culturales.	4
Implementación de la Infraestructura		13
Montaje de equipamientos	Realizar el montaje y disposición de los equipamientos necesarios en los espacios seleccionados.	5
Pruebas y ajustes técnicos	Realizar pruebas técnicas y ajustes necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de los equipamientos.	5
Coordinación con equipos de trabajo	Coordinar con los equipos de trabajo responsables de la implementación y mantenimiento de la infraestructura.	3
Evaluación y Mejora Continua		5
Monitoreo de la infraestructura durante las actividades	Realizar un monitoreo continuo de la infraestructura durante la ejecución de las actividades culturales.	3
Recogida de feedback sobre la infraestructura	Obtener feedback de los participantes y colaboradores sobre la infraestructura utilizada.	1
Análisis de resultados y ajustes necesarios	Analizar los resultados y realizar los ajustes necesarios para mejorar la infraestructura en futuras programaciones.	1

Descripción de Actividades Concretas

Evaluación de Necesidades Infraestructurales

1. Identificación de espacios y equipamientos necesarios

- Determinar los espacios y equipamientos específicos requeridos para cada actividad cultural programada, considerando las características y necesidades de cada tipo de acción cultural.
- Hacer un inventario de los recursos existentes y los recursos adicionales necesarios.
- 2. **Análisis de disponibilidad de recursos**
 - Evaluar la disponibilidad y accesibilidad de los recursos necesarios, tanto internos como externos, para la ejecución de las actividades culturales.
 - Identificar posibles fuentes de recursos adicionales si los existentes no son suficientes.
- 3. **Revisión de requisitos técnicos**
 - Revisar y documentar los requisitos técnicos específicos de cada actividad cultural, como necesidades de sonido, iluminación, espacio escénico, entre otros.
 - Asegurarse de que los espacios y equipamientos cumplen con los requisitos técnicos necesarios para una correcta ejecución.

Planificación de la Infraestructura

1. **Elaboración del plan de infraestructura**
 - Desarrollar un plan detallado de infraestructura que contemple la organización de espacios, la gestión de equipamientos y los recursos necesarios.
 - Incluir en el plan aspectos logísticos y operativos para asegurar una implementación efectiva.
2. **Coordinación de logística y transporte**
 - Planificar y coordinar la logística y el transporte de materiales y equipamientos necesarios, asegurando su disponibilidad en los momentos y lugares adecuados.
 - Establecer un cronograma detallado para la logística y el transporte.
3. **Preparación de espacios**
 - Preparar y acondicionar los espacios seleccionados para las actividades culturales, asegurando que cumplen con los requisitos técnicos y de seguridad.
 - Realizar tareas de montaje y disposición de mobiliario, equipamientos y otros recursos necesarios.

Implementación de la Infraestructura

1. **Montaje de equipamientos**
 - Realizar el montaje y disposición de los equipamientos técnicos necesarios, como sistemas de sonido, iluminación, proyección, entre otros.
 - Asegurarse de que todos los equipamientos estén correctamente instalados y listos para su uso.
2. **Pruebas y ajustes técnicos**
 - Realizar pruebas técnicas para asegurar el correcto funcionamiento de los equipamientos y ajustar cualquier aspecto técnico que sea necesario.
 - Solucionar posibles problemas técnicos antes del inicio de las actividades culturales.
3. **Coordinación con equipos de trabajo**
 - Coordinar con los equipos de trabajo responsables de la implementación y mantenimiento de la infraestructura, asegurando una comunicación efectiva y la correcta ejecución de las tareas asignadas.
 - Asignar roles y responsabilidades claras a cada miembro del equipo.

Evaluación y Mejora Continua

1. **Monitoreo de la infraestructura durante las actividades**
 - Realizar un monitoreo continuo de la infraestructura durante la ejecución de las actividades culturales, asegurando que todo funcione correctamente y solucionando cualquier incidencia que pueda surgir.

- Mantener una supervisión constante para garantizar la calidad y seguridad de la infraestructura.
- 2. **Recogida de feedback sobre la infraestructura**
 - Obtener feedback de los participantes y colaboradores sobre la infraestructura utilizada, identificando aspectos positivos y áreas de mejora.
 - Utilizar diferentes métodos de recolección de feedback, como encuestas y entrevistas.
- 3. **Análisis de resultados y ajustes necesarios**
 - Analizar los resultados obtenidos y realizar los ajustes necesarios para mejorar la infraestructura en futuras programaciones culturales.
 - Documentar las lecciones aprendidas y las recomendaciones para la mejora continua del proceso de organización de la infraestructura.

RP3: Distribuir funciones entre el personal a su cargo en el espacio cultural para la asignación de trabajos relacionados con el desarrollo de eventos culturales.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Evaluación de Recursos Humanos y Necesidades		10
Identificación de personal disponible	Determinar el personal disponible y sus competencias para el desarrollo de eventos culturales.	4
Análisis de necesidades operativas	Evaluar las necesidades operativas de cada evento cultural programado.	3
Documentación de roles y responsabilidades	Documentar los roles y responsabilidades necesarios para cada tipo de evento cultural.	3
Planificación de la Distribución de Funciones		10
Diseño del plan de distribución de funciones	Elaborar un plan detallado de distribución de funciones entre el personal a su cargo.	5
Asignación de tareas específicas	Asignar tareas específicas a cada miembro del personal, asegurando una distribución equitativa y eficaz.	3
Comunicación de roles y expectativas	Comunicar claramente los roles, responsabilidades y expectativas a cada miembro del personal.	2
Implementación y Supervisión de Tareas		12
Coordinación de actividades	Coordinar las actividades del personal durante el desarrollo de los eventos culturales.	4
Monitoreo del desempeño	Monitorear el desempeño del personal, asegurando que las tareas se realizan según lo planificado.	4
Resolución de conflictos	Gestionar y resolver cualquier conflicto que pueda surgir entre el personal.	4
Evaluación y Mejora Continua		5
Recogida de feedback del personal	Obtener feedback del personal sobre la distribución de funciones y su efectividad.	2
Análisis de resultados	Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de la distribución de funciones en relación con los objetivos	2

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
	planteados.	
Informe de evaluación	Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para futuras distribuciones de funciones.	1

Descripción de Actividades Concretas

Evaluación de Recursos Humanos y Necesidades

1. **Identificación de personal disponible**
 - Determinar el personal disponible y sus competencias, habilidades y experiencias para el desarrollo de eventos culturales.
 - Crear un perfil detallado de cada miembro del personal, destacando sus fortalezas y áreas de mejora.
2. **Análisis de necesidades operativas**
 - Evaluar las necesidades operativas específicas de cada evento cultural programado, considerando los requisitos de logística, técnica, y apoyo.
 - Identificar las tareas críticas y las áreas que requieren una mayor atención y recursos humanos.
3. **Documentación de roles y responsabilidades**
 - Documentar los roles y responsabilidades necesarios para la correcta ejecución de cada tipo de evento cultural.
 - Asegurarse de que cada rol esté claramente definido y que las expectativas sean comprensibles para todos los involucrados.

Planificación de la Distribución de Funciones

1. **Diseño del plan de distribución de funciones**
 - Elaborar un plan detallado que contemple la distribución de funciones entre el personal a su cargo, basándose en sus competencias y en las necesidades operativas de los eventos culturales.
 - Asegurar que el plan sea flexible y permita ajustes en función de las circunstancias cambiantes.
2. **Asignación de tareas específicas**
 - Asignar tareas específicas a cada miembro del personal, asegurando una distribución equitativa y eficiente de las responsabilidades.
 - Considerar las preferencias y fortalezas del personal al asignar tareas para maximizar el rendimiento y la satisfacción laboral.
3. **Comunicación de roles y expectativas**
 - Comunicar claramente los roles, responsabilidades y expectativas a cada miembro del personal, asegurando que todos comprendan sus tareas y el impacto de su trabajo en el éxito del evento.
 - Utilizar reuniones informativas, correos electrónicos detallados y documentación escrita para asegurar una comunicación efectiva.

Implementación y Supervisión de Tareas

1. **Coordinación de actividades**

- Coordinar las actividades del personal durante el desarrollo de los eventos culturales, asegurando que todos los miembros del equipo trabajen de manera sincronizada y eficiente.
 - Establecer puntos de control y reuniones periódicas para evaluar el progreso y realizar ajustes según sea necesario.
- 2. Monitoreo del desempeño**
- Monitorear el desempeño del personal, asegurando que las tareas se realicen según lo planificado y cumplan con los estándares de calidad establecidos.
 - Proporcionar retroalimentación constructiva y apoyo continuo para mejorar el rendimiento del equipo.
- 3. Resolución de conflictos**
- Gestionar y resolver cualquier conflicto que pueda surgir entre el personal, asegurando un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.
 - Implementar estrategias de mediación y comunicación efectiva para resolver disputas y mantener la armonía en el equipo.

Evaluación y Mejora Continua

- 1. Recogida de feedback del personal**
- Obtener feedback del personal sobre la distribución de funciones, identificando áreas de mejora y aspectos que funcionaron bien.
 - Utilizar encuestas, entrevistas y reuniones de retroalimentación para recoger información valiosa.
- 2. Análisis de resultados**
- Analizar los resultados obtenidos y la efectividad de la distribución de funciones en relación con los objetivos planteados para cada evento cultural.
 - Identificar patrones y tendencias que puedan informar futuras distribuciones de funciones.
- 3. Informe de evaluación**
- Redactar un informe de evaluación con conclusiones y recomendaciones para mejorar la distribución de funciones en futuros eventos culturales.
 - Compartir el informe con los responsables de cultura y el personal involucrado para fomentar una cultura de mejora continua.

RP4: Evaluar la programación cultural para estimar y valorar la adecuación de los eventos culturales realizados, colaborando, en su caso, con el responsable de cultura de nivel superior.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Planificación de la Evaluación		10
Definición de criterios de evaluación	Establecer los criterios y parámetros para evaluar la programación cultural y los eventos realizados.	4
Diseño del plan de evaluación	Elaborar un plan detallado que incluya métodos y herramientas para la evaluación de los eventos culturales.	4
Coordinación con el responsable de cultura	Asegurar la colaboración y alineación con el responsable de cultura de nivel superior en el proceso de evaluación.	2
Recogida de Información y		10

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Datos		
Implementación de métodos de recolección de datos	Utilizar encuestas, entrevistas, observaciones y otros métodos para recoger datos relevantes sobre los eventos.	4
Análisis de la asistencia y participación	Evaluar la asistencia y participación en los eventos culturales, considerando datos cuantitativos y cualitativos.	4
Recogida de feedback del público	Obtener feedback del público y participantes sobre la calidad y relevancia de los eventos culturales.	2
Análisis de Resultados		13
Evaluación de la adecuación y éxito de los eventos	Analizar la adecuación de los eventos a los objetivos planteados y su éxito en términos de impacto cultural y social.	5
Identificación de áreas de mejora	Identificar áreas de mejora y aspectos que se pueden optimizar en futuras programaciones culturales.	5
Elaboración de informes de evaluación	Redactar informes detallados que presenten los hallazgos, conclusiones y recomendaciones para futuras acciones.	3
Presentación y Discusión de Resultados		5
Preparación de la presentación	Preparar la presentación de los resultados de la evaluación para los responsables de cultura y otros interesados.	2
Reuniones de discusión y feedback	Realizar reuniones con el responsable de cultura y otros actores relevantes para discutir los resultados y recibir feedback.	3
Implementación de Mejoras		10
Planificación de mejoras y ajustes	Planificar mejoras y ajustes en la programación cultural basada en los resultados de la evaluación.	5
Coordinación con el equipo para implementar mejoras	Trabajar con el equipo para implementar las mejoras y ajustes planificados.	5

Descripción de Actividades Concretas

Planificación de la Evaluación

1. **Definición de criterios de evaluación**
 - Establecer criterios y parámetros claros para evaluar la programación cultural y los eventos realizados, considerando objetivos, impacto y satisfacción del público.
 - Definir indicadores de éxito y métricas específicas que serán utilizadas para la evaluación.
2. **Diseño del plan de evaluación**
 - Elaborar un plan detallado de evaluación que incluya métodos, herramientas y cronograma para la recolección y análisis de datos.
 - Asegurar que el plan de evaluación sea coherente con los objetivos culturales y las expectativas de los stakeholders.

3. **Coordinación con el responsable de cultura**

- Asegurar una colaboración estrecha con el responsable de cultura de nivel superior, alineando los criterios y métodos de evaluación.
- Mantener una comunicación fluida para asegurar la coherencia y relevancia del proceso de evaluación.

Recogida de Información y Datos

1. **Implementación de métodos de recolección de datos**

- Utilizar encuestas, entrevistas, observaciones y otros métodos para recoger datos cualitativos y cuantitativos sobre los eventos culturales.
- Asegurar que los métodos de recolección sean adecuados y proporcionen información relevante y precisa.

2. **Análisis de la asistencia y participación**

- Evaluar la asistencia y participación en los eventos culturales, analizando tendencias, patrones y niveles de participación.
- Comparar los datos de asistencia con los objetivos planteados para determinar el éxito de la convocatoria.

3. **Recogida de feedback del público**

- Obtener feedback del público y los participantes sobre la calidad, relevancia y satisfacción con los eventos culturales.
- Utilizar cuestionarios, entrevistas y grupos focales para recoger opiniones y sugerencias.

Análisis de Resultados

1. **Evaluación de la adecuación y éxito de los eventos**

- Analizar la adecuación de los eventos a los objetivos planteados y su éxito en términos de impacto cultural y social.
- Comparar los resultados obtenidos con los indicadores de éxito definidos previamente.

2. **Identificación de áreas de mejora**

- Identificar áreas de mejora y aspectos que se pueden optimizar en futuras programaciones culturales.
- Proponer recomendaciones basadas en el análisis de los datos y el feedback recogido.

3. **Elaboración de informes de evaluación**

- Redactar informes detallados que presenten los hallazgos, conclusiones y recomendaciones para futuras acciones culturales.
- Asegurar que los informes sean claros, concisos y útiles para la toma de decisiones.

Presentación y Discusión de Resultados

1. **Preparación de la presentación**

- Preparar una presentación clara y atractiva de los resultados de la evaluación, destacando los puntos clave y las recomendaciones.
- Utilizar gráficos, tablas y visualizaciones de datos para mejorar la comprensión.

2. **Reuniones de discusión y feedback**

- Realizar reuniones con el responsable de cultura y otros actores relevantes para discutir los resultados y recibir feedback.
- Incorporar el feedback recibido en las recomendaciones y planificaciones futuras.

Implementación de Mejoras

1. **Planificación de mejoras y ajustes**
 - Planificar mejoras y ajustes en la programación cultural basada en los resultados de la evaluación y el feedback recibido.
 - Asegurar que las mejoras sean realistas y factibles de implementar.
2. **Coordinación con el equipo para implementar mejoras**
 - Trabajar con el equipo para implementar las mejoras y ajustes planificados, asegurando una transición suave y efectiva.
 - Monitorear el progreso de la implementación y realizar ajustes según sea necesario.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2: PROGRAMAR Y DINAMIZAR PROYECTOS DE ANIMACIÓN CULTURAL CON LAS REDES ASOCIATIVAS CULTURALES.

Duración entre prácticas y desarrollo de unidades de obra: 30 horas.

Esta unidad de competencia se centra en la programación y dinamización de proyectos de animación cultural, implicando a redes asociativas culturales para optimizar los recursos y aumentar la participación. A continuación, se presentan las actividades concretas para cada realización profesional (RP), junto con su descripción y duración estimada.

RP1: Programar Proyectos de Animación Cultural para Organismos, Empresas o Instituciones Planificando el Trabajo a Realizar

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Identificación de Necesidades y Objetivos Culturales		5
Análisis de necesidades culturales	Realizar un análisis de las necesidades culturales de la comunidad y las entidades colaboradoras.	3
Definición de objetivos del proyecto	Establecer objetivos específicos y medibles para los proyectos de animación cultural.	1
Prioridad de áreas culturales	Identificar y priorizar áreas culturales de interés para la comunidad.	1
Diseño del Proyecto de Animación Cultural		5
Creación de un plan de acción	Elaborar un plan de acción detallado, incluyendo actividades, recursos y cronograma.	3
Presupuesto y financiación	Desarrollar un presupuesto detallado y buscar fuentes de financiación si es necesario.	1
Coordinación con entidades y asociaciones	Coordinar con organismos, empresas o instituciones para asegurar la viabilidad del proyecto.	1

RP2: Implicar a las Redes Asociativas Culturales Incorporándolas a los Proyectos de Animación Cultural para Optimizar los Recursos de la Entidad Promotora

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
--------------------------	-------------	---------------------------

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Identificación de Redes Asociativas Culturales		5
Mapeo de asociaciones culturales	Identificar y mapear asociaciones culturales activas en la comunidad.	3
Evaluación de capacidades y recursos	Evaluar las capacidades y recursos que las asociaciones pueden aportar al proyecto.	2
Colaboración y Coordinación con Asociaciones		5
Establecimiento de alianzas	Establecer alianzas formales con asociaciones culturales para colaborar en el proyecto.	2
Planificación de participación	Planificar y coordinar la participación de las asociaciones en las diferentes etapas del proyecto.	2
Creación de un comité de coordinación	Crear un comité con representantes de las asociaciones para supervisar y ajustar el proyecto según sea necesario.	1

RP3: Dinamizar los Proyectos de Animación Cultural de la Programación Cultural para Incrementar la Participación en Ellos de las Asociaciones Culturales

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Promoción y Difusión del Proyecto		5
Creación de materiales promocionales	Diseñar y distribuir folletos, carteles y contenido digital para promover el proyecto.	2
Campañas de sensibilización	Realizar campañas de sensibilización para atraer a las asociaciones y al público en general.	2
Utilización de redes sociales y medios de comunicación	Utilizar redes sociales y otros medios de comunicación para difundir las actividades y eventos.	1
Organización y Dinamización de Eventos Culturales		2
Planificación de eventos	Planificar y organizar eventos culturales como talleres, exposiciones, y actuaciones en vivo.	1
Dinamización durante eventos	Implementar técnicas de animación para fomentar la participación activa de las asociaciones y del público durante los eventos.	1
Evaluación y Retroalimentación del Proyecto		3
Recogida de datos y feedback	Recoger datos y feedback de las asociaciones y participantes sobre el desarrollo del proyecto.	1
Análisis de resultados	Analizar los resultados obtenidos para evaluar el impacto y la eficacia del proyecto.	1

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Informe de evaluación	Redactar un informe con las conclusiones y recomendaciones para futuros proyectos.	1

Descripción de Actividades Concretas

Identificación de Necesidades y Objetivos Culturales (RP1)

1. **Análisis de necesidades culturales**
 - Realizar un diagnóstico cultural que identifique las necesidades y demandas de la comunidad y de las entidades colaboradoras, utilizando encuestas, entrevistas y consultas con líderes culturales.
2. **Definición de objetivos del proyecto**
 - Establecer objetivos claros y específicos para el proyecto, asegurando que sean alcanzables y alineados con las necesidades identificadas.

Diseño del Proyecto de Animación Cultural (RP1)

1. **Creación de un plan de acción**
 - Desarrollar un plan detallado que incluya una descripción de las actividades a realizar, el cronograma, los recursos necesarios y los roles y responsabilidades.
2. **Presupuesto y financiación**
 - Elaborar un presupuesto detallado que considere todos los costos asociados con el proyecto, incluyendo honorarios, materiales y promoción. Identificar posibles fuentes de financiación.

Implicación de Redes Asociativas Culturales (RP2)

1. **Mapeo de asociaciones culturales**
 - Identificar y mapear las asociaciones culturales activas en la comunidad, evaluando sus intereses y recursos disponibles para colaborar en el proyecto.
2. **Establecimiento de alianzas**
 - Formalizar acuerdos de colaboración con las asociaciones, especificando el papel y las contribuciones de cada una en el proyecto.

Dinamización de Proyectos de Animación Cultural (RP3)

1. **Promoción y difusión del proyecto**
 - Crear materiales promocionales atractivos y organizar campañas de difusión para asegurar una amplia participación y visibilidad del proyecto.
2. **Organización y dinamización de eventos culturales**
 - Planificar y llevar a cabo eventos culturales que atraigan a las asociaciones y al público en general, utilizando técnicas de animación para asegurar la participación activa y el éxito de los eventos.

Evaluación y Retroalimentación del Proyecto (RP3)

1. **Recogida de datos y feedback**

- Utilizar cuestionarios, entrevistas y observaciones para recoger feedback de los participantes y las asociaciones colaboradoras sobre la ejecución y el impacto del proyecto.
- 2. Informe de evaluación**
- Redactar un informe de evaluación que resuma los hallazgos, evalué el logro de los objetivos y proponga recomendaciones para mejorar futuros proyectos de animación cultural.

Estas actividades aseguran una planificación y ejecución efectiva de proyectos de animación cultural, fomentando la colaboración con redes asociativas y optimizando los recursos disponibles para crear un impacto cultural significativo en la comunidad.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3: DESARROLLAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y MARKETING CULTURAL.

Duración entre prácticas y desarrollo de unidades de obra: 15 horas.

Esta unidad de competencia se centra en la identificación de la demanda y el consumidor potencial de productos culturales, el desarrollo de acciones de comunicación y marketing, la difusión de la programación cultural, y la evaluación del impacto de estas acciones. A continuación, se presentan actividades concretas para cada realización profesional (RP), con su descripción y duración estimada.

RP1: Analizar la Demanda y Consumidor Potencial del Mercado de Productos Culturales Identificando las Preferencias para Cada Segmento de Mercado para Elaborar el Programa Cultural.

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Investigación de Mercado Cultural		3
Análisis de tendencias culturales	Estudiar tendencias culturales locales, nacionales e internacionales para identificar oportunidades y amenazas.	1
Segmentación del mercado	Identificar y definir los segmentos de mercado relevantes para los productos culturales ofertados.	1
Encuestas y entrevistas	Realizar encuestas y entrevistas con el público objetivo para identificar sus preferencias y necesidades.	1
Elaboración del Perfil del Consumidor Cultural		2
Creación de perfiles de consumidor	Elaborar perfiles detallados del consumidor cultural para cada segmento de mercado identificado.	1
Identificación de necesidades no satisfechas	Identificar áreas de necesidad no cubiertas en el mercado cultural para incluirlas en la programación.	1

RP2: Desarrollar Acciones Vinculadas a las Estrategias de Comunicación y Marketing de Productos y Programas Culturales

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Desarrollo de Estrategias de Comunicación y Marketing Cultural		4
Definición de objetivos de comunicación	Establecer objetivos específicos para las campañas de comunicación y marketing cultural.	2
Diseño de la estrategia de marketing mix	Desarrollar estrategias de producto, precio, plaza y promoción para los productos culturales.	1
Creación de campañas publicitarias	Diseñar y planificar campañas publicitarias y de promoción para atraer al público objetivo.	1

RP3: Difundir entre el Público Potencial la Programación Cultural Atendiendo al Plan de Comunicación y Marketing Cultural Establecido para Conseguir los Objetivos Planificados en Esa Programación

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Implementación de Campañas de Comunicación y Marketing		3
Publicación en medios de comunicación	Publicar anuncios y artículos en medios de comunicación locales y nacionales.	1
Gestión de redes sociales	Administrar perfiles en redes sociales para difundir la programación cultural y conectar con el público.	1
Eventos de lanzamiento y presentación	Organizar eventos de lanzamiento para presentar la programación cultural al público y a la prensa.	1

RP4: Analizar la Evolución de las Acciones para Analizar el Impacto y Desarrollo del Plan de Marketing Cultural Elaborando un Informe Final

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
Monitoreo y Evaluación del Plan de Marketing Cultural		3
Recopilación de datos y métricas	Recopilar datos sobre la efectividad de las campañas de marketing y comunicación, utilizando métricas relevantes.	1
Análisis de resultados y KPI	Analizar los resultados obtenidos en relación con los objetivos establecidos y las métricas clave de rendimiento (KPI).	1
Elaboración de informe de evaluación	Redactar un informe de evaluación final que incluya el análisis de la efectividad de las estrategias y	1

Actividad/Unidad de Obra	Descripción	Duración Estimada (horas)
	recomendaciones para futuras acciones.	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONCRETAS

Investigación de Mercado Cultural (RP1)

1. **Análisis de tendencias culturales**
 - Realizar un estudio exhaustivo de las tendencias culturales actuales y emergentes, utilizando fuentes como estudios de mercado, publicaciones culturales y bases de datos estadísticas. Esto permitirá identificar áreas de interés creciente y potenciales desafíos en el mercado.
2. **Segmentación del mercado**
 - Dividir el mercado cultural en segmentos específicos (por ejemplo, jóvenes, adultos, tercera edad, turistas) según criterios como edad, género, intereses culturales, y comportamiento de consumo. Esto ayudará a personalizar las ofertas culturales y campañas de marketing.

Desarrollo de Estrategias de Comunicación y Marketing Cultural (RP2)

1. **Definición de objetivos de comunicación**
 - Establecer objetivos claros y medibles para las campañas de comunicación, como aumentar la asistencia a eventos culturales, mejorar la percepción de la marca cultural, o incrementar la participación en actividades culturales.
2. **Diseño de la estrategia de marketing mix**
 - Desarrollar estrategias para los cuatro elementos del marketing mix (producto, precio, plaza y promoción). Esto incluye definir el tipo de productos culturales ofrecidos, la estructura de precios, los canales de distribución, y las tácticas promocionales.

Implementación de Campañas de Comunicación y Marketing (RP3)

1. **Publicación en medios de comunicación**
 - Coordinar con medios de comunicación locales y nacionales para publicar anuncios y artículos que promuevan la programación cultural. Esto incluye la negociación de espacios publicitarios y la redacción de comunicados de prensa.
2. **Gestión de redes sociales**
 - Crear y administrar perfiles en plataformas de redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, y YouTube. Publicar contenido atractivo y relevante, interactuar con el público, y utilizar herramientas de análisis para medir la eficacia de las campañas en redes sociales.

Monitoreo y Evaluación del Plan de Marketing Cultural (RP4)

1. **Recopilación de datos y métricas**
 - Utilizar herramientas de análisis como Google Analytics, encuestas post-evento, y sistemas de venta de entradas para recopilar datos sobre la participación y el impacto de las campañas. Esto incluye el seguimiento de visitas al sitio web, interacciones en redes sociales, y feedback de los asistentes.
2. **Elaboración de informe de evaluación**

- Compilar un informe detallado que incluya un análisis de los resultados obtenidos, comparándolos con los objetivos iniciales. El informe debe incluir recomendaciones para mejorar futuras acciones de comunicación y marketing cultural, basadas en las lecciones aprendidas y las mejores prácticas identificadas durante el proyecto.

Estas actividades permiten una gestión eficaz de las acciones de comunicación y marketing cultural, asegurando que las programaciones culturales sean accesibles y atractivas para el público objetivo y que se maximice el impacto de estas actividades en la comunidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: 1 DE DICIEMBRE DE 2024 - 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Mes	Actividades Principales	Eventos Importantes	Talleres	Evaluaciones
Diciembre 2024	Participación en el montaje del Belén Municipal. Preparación de actividades, Concilioteca Navideña, Fiesta de Navidad	Fiesta de Navidad, Fiesta de Reyes	Manualidades sobre reciclaje	
Enero 2025	Actividades en residencias, Talleres escolares	Fiesta de Reyes	Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Febrero 2025	Talleres las Lavanderas. Dinamización comunitaria con asociaciones y barriadas	Fiesta de las lavanderas y el febrero preparación del desfile y organización con las instituciones participantes.	Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Marzo 2025	Concilioteca de Semana Santa, Actividades en jardines		Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Abril 2025	Actividades en residencias, Preparación de Fiesta de San Jorge.^ Actividades bajada de la Virgen de la Montaña y participación en el novenario.	Fiesta de San Jorge	Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Mayo 2025	Actividades en huertos escolares, Talleres de Día de la Madre. Feria de San Feranando.		Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Junio 2025	Campamento de Verano, Actividades lúdico-educativas al aire libre		Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Julio 2025	Campamento de Verano, Talleres de cierre		Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Agosto 2025	Concilioteca de Verano, Talleres de reciclaje		Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Septiembre 2025	Preparación de Campamento de Otoño,	Campamento de Otoño	Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual

Mes	Actividades Principales	Eventos Importantes	Talleres	Evaluaciones
	Dinamización comunitaria			
Octubre 2025	Campamento de Otoño, Talleres de Halloween		Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual
Noviembre 2025	Talleres en huertos Festival de las tres culturas, Mercado Medieval	Ambientación y recreaciones históricas	Manualidades y reciclaje	Evaluación mensual

Este cronograma y la distribución detallada de actividades, obras, y servicios garantizan la consecución de los objetivos del Proyecto OLIMPO, proporcionando un beneficio significativo a la comunidad de Cáceres a través de la formación práctica y relevante de los participantes.

PLANIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DE OBRA: 1 DE DICIEMBRE DE 2024 - 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Diciembre 2024

- **1-15 Diciembre:**
 - Preparación y planificación de actividades.
 - Coordinación con las residencias y centros comunitarios.
- **16-31 Diciembre:**
 - Concilioteca Navideña: 16-20 diciembre.
 - Participación en el montaje del Belén Municipal.
 - Fiesta de Navidad en residencias de mayores: 24 diciembre.
 - Fiesta de los Reyes Magos: 6 enero (preparativos) y participación con la Asociación Cultural Reyes Magos.

Enero 2025

- **1-15 Enero:**
 - Fiesta de los Reyes Magos: 6 enero.
 - Taller de manualidades sobre reciclaje y naturaleza.
- **16-31 Enero:**
 - Actividades lúdico-educativas en residencias de mayores.
 - Taller escolar sobre huertos de ocio.
 - Taller de las Lavanderas y Pelelé

Febrero 2025

- **1-15 Febrero:**
 - Colaboración en la organización y participación de la fiesta de las Lavanderas (El febrero)
 - Dinamización comunitaria en centros educativos.
- **16-28 Febrero:**
 - Actividades intergeneracionales en residencias de mayores.
 - Preparación para la las Lavanderas y el Pelele.

Marzo 2025

- **1-15 Marzo:**
 - Taller escolar sobre cuidado del medio ambiente.
 - Actividades lúdico-educativas en jardines comunitarios.
- **16-31 Marzo:**
 - Concilioteca de Semana Santa: 25-29 marzo.
 - Taller de manualidades y reciclaje.

Abril 2025

- **1-15 Abril:**
 - Fiesta de San Jorge: 23 abril.
 - Talleres de preparación y actividades temáticas.
- **16-30 Abril:**
 - Actividades lúdico-educativas en residencias de mayores.
 - Taller escolar sobre la importancia del reciclaje.

Mayo 2025

- **1-15 Mayo:**
 - Taller de manualidades para el Día de la Madre.
 - Dinamización comunitaria en jardines y huertos.
- **16-31 Mayo:**
 - Actividades intergeneracionales en residencias de mayores.
 - Talleres sobre huertos de ocio en escuelas.

Junio 2025

- **1-15 Junio:**
 - Preparación del campamento de verano.
 - Taller de manualidades y sostenibilidad ambiental.
- **16-30 Junio:**
 - Campamento de Verano: 25 junio - 10 julio.
 - Actividades lúdico-educativas al aire libre.

Julio 2025

- **1-15 Julio:**
 - Campamento de Verano: 25 junio - 10 julio.
 - Taller de manualidades con materiales reciclados.
- **16-31 Julio:**
 - Actividades en jardines comunitarios.
 - Dinamización de actividades en residencias de mayores.

Agosto 2025

- **1-15 Agosto:**
 - Taller escolar sobre sostenibilidad y cuidado del medio ambiente.
 - Actividades lúdico-educativas en jardines comunitarios.
- **16-31 Agosto:**
 - Concilioteca de Verano: 16-20 agosto.
 - Taller de manualidades y reciclaje.

Septiembre 2025

- **1-15 Septiembre:**
 - Actividades lúdico-educativas en residencias de mayores.
 - Preparación del campamento de otoño.
- **16-30 Septiembre:**
 - Campamento de Otoño: 25 septiembre - 10 octubre.
 - Taller de manualidades con materiales naturales.

Octubre 2025

- **1-15 Octubre:**
 - Campamento de Otoño: 25 septiembre - 10 octubre.
 - Taller escolar sobre huertos de ocio.
- **16-31 Octubre:**
 - Actividades intergeneracionales en residencias de mayores.

Noviembre 2025

- **1-15 Noviembre:**
 - Festival de las tres culturas y Mercado Medieval.
 - Talleres de preparación y actividades temáticas.
- **16-30 Noviembre:**
 - Actividades lúdico-educativas en residencias de mayores.
 - Taller escolar sobre reciclaje y sostenibilidad.

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO ESTIMADO PARA PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

LOTE PARA MATERIAL PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS DE LA ESPECIALIDAD DE DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES LUDICO EDUCATIVAS INFANTIL Y JUVENIL				Precio máx Unitario sin IVA	Precio máx Unitario con IVA	Precio máx Total del lote IVA incluido
Código	Unidad	Concepto	C _p ¹			
1	Ud	Cuaderno A4 tapas duras. 160 páginas cuadrícula	50	3,50 €	4,24 €	211,75 €
2	Ud	Carpeta de archivos extensible A4. Acordeón Carpeta Clasificadora de documentos con 12 Compartimentos. Carpeta de Acordeon	50	10,39 €	12,57 €	628,60 €
3	Ud	Mochila 60 Litros 60L Impermeable con Cierres Asas y Correas de Seguridad Senderismo Trekking Camping	20	35,00 €	42,35 €	847,00 €
4	Ud	Estuche Escolar de Gran Capacidad, Bolsa de Lápiz Estuche Organizador para Material Papelería con 2 Compartimentos.	32	15,00 €	18,15 €	580,80 €
5	Ud	Goma de borrar. Milan 612 - Goma	50	2,99 €	3,62 €	180,90 €



6	Ud	Sacapuntas. Etavio Sacapuntas Eléctrico Sacapuntas Eléctrico, Sacapuntas con Depósito de Afilado Manual y Eléctrico, Doble Agujero 6mm y 12mm, funcionamiento con Pilas, Antideslizante, Sacapuntas Infantil Seguro.	32	12,50 €	15,13 €	484,00 €
7	Ud	Memoria USB C 64GB, Bifrost Tipo C Pendrive 64 GB 2 en 1 OTG Memoria Flash 64GB Portátil USB C Stick para PC, Tablet, Macbook, Smartphones USB-C, Huawei, Xiaomi, Oneplus etc...	80	10,50 €	12,71 €	1.016,40 €
8	Ud	Carpeta de anillas (DIN A4, lomo 25 mm, 4 anillas, polipropileno)	50	8,90 €	10,77 €	538,45 €
9	Ud	CARPETAS 4 ANILLAS A5 STARPLAST - 7 Colores, tamaño A5, con cierre elástico, borde reforzado, 150hojas 5x5mm de colores + 5 separadores - MORADO	50	13,00 €	15,73 €	786,50 €
10	Ud	Cartulina colores. Pack 25 Cartulinas Colores Intensos Tamaño 50X65 180g	20	18,50 €	22,39 €	447,70 €
11	Rollo	Papel continuo (blanco/verde/azul). Navigator 1067X50 90 - Papel reprografía para plotter, 1067 mm x 50 m	10	35,50 €	42,96 €	429,55 €
12	Caja 24 ud	24 Rotuladores Punta Pincel, 12 Lapices de Dibujo y Kit de Arte - Material escolar Perfecto para Caligrafía, Lettering, Colorear, Mandalas, Cómic, Manga	32	22,00 €	26,62 €	851,84 €
13	Caja 24 ud	Alpino 24 Rotuladores de Colores Doble Punta. Rotulador Punta Gruesa 3,6mm. Tinta Lavable.	32	10,50 €	12,71 €	406,56 €
14	Caja 24 ud	STAEDTLER 146C M24 Design Journey. Caja metálica con 24 lápices de colores surtidos	32	13,20 €	15,97 €	511,10 €
15	Paquete 500	Papel multifunción, 1 paquete de 500 hojas (A4, 100 g/m2), color blanco	20	8,40 €	10,16 €	203,28 €
16	Caja de 12 Barra	Scotch Pegamento de Barra - 1 Caja con 12 Barras de Pegamento de 40g - Para Uso Adhesivo	10	20,20 €	24,44 €	244,42 €
17	Ud	Fiskars Tijeras escolares, A partir de los 10 años, Longitud 17 cm, para diestros y zurdos, Hoja de acero inoxidable/Mangos	32	11,60 €	14,04 €	449,15 €
18	Rollo	Cinta Adhesiva Transparente - 8 rollos - 19mm x 66m - Cinta Adhesiva para Uso General	32	7,90 €	9,56 €	305,89 €



19	Rollo	Cinta de embalaje de alta resistencia, 50 mm x 55 m, 2.7 mil de grosor, transparente (12 rollos)	10	19,50 €	23,60 €	235,95 €
20	Ud	Grapadora Metálica de Tenaza, Capacidad hasta 45 Hojas, usa Grapas 26 y 24/6-8	16	24,38 €	29,50 €	472,00 €
21	Ud	Caja de grapas, para grapadora descrita anteriormente	16	5,50 €	6,66 €	106,48 €
22	1	Perforadora Metálica de 2 Agujeros 835, Capacidad 40 Hojas	16	15,50 €	18,76 €	300,08 €
23	Paquete de 100	Globos (varios tamaños)	10	11,50 €	13,92 €	139,15 €
24	Bote 250 g	Brick-Cen 52206359 Cola Blanca para Madera, 250 g	32	4,90 €	5,93 €	189,73 €
25	Ud	Paracaídas de colores. arcoíris Colores Diseño Poliéster Tela Calidad Poliéster	5	32,20 €	38,96 €	194,81 €
26	M	Soga. Cuerda 100% natural de cáñamo, 6 mm de grosor, sogas fuertes de yute, cuerda para camping, jardines, barcos, juegos de guerra, mascotas, cuerda de escalada, cuerda de utilidad multiuso	10	19,50 €	23,60 €	235,95 €
27	pieza de 20 x 20	Tela forro colores. 50 Piezas 20 por 20 cm Tela de Multicolor Patchwork de Algodón Telas Cuadradas Mezcladas de Artesanía de Acolchado y Costura, 50 Colores	10	30,89 €	37,38 €	373,77 €
28	Ud	Pelotas plástico, color. pelotas de fútbol hinchables para niños, de plástico, pelota de fútbol tradicional para playa, juguete hinchable, pelotas de vinilo para piscina, fiesta, color aleatorio	10	5,50 €	6,66 €	66,55 €
29	Ud	Balón de fútbol. Balón de fútbol de Entrenamiento Ligero para niños/niñas de 2 a 13 años	5	26,60 €	32,19 €	160,93 €
30	Ud	Balón de voley. Balon Voleibol Tacto Suave Voleibol de Entrenamiento, Balon Voley Playa, Balon de Voleibol Tamaño 5 para Interior y Exterior	5	24,00 €	29,04 €	145,20 €
31	Ud	Balón baloncesto. Balón de Baloncesto Talla 7 o Talla 5, Cuero PU Balon Baloncesto para Hombres, Interior Al Aire Libre Balon Baloncesto. Con bomba para inflar.	5	32,00 €	38,72 €	193,60 €
32	Ud	Barreño 5 l. Barreño de plástico con forma redonda, de 28,2 cm de diámetro y 11,5 cm de alto, con capacidad de 5 litros.	20	4,99 €	6,04 €	120,76 €



33	Ud	Cubo plástico. cubos engomados de plástico reciclado (12 litros)	20	5,75 €	6,96 €	139,15 €
34	Ud	Tiendas campaña tipo iglú (4 plazas). Tienda de Campaña 2 Personas 3-4 Temporada Tienda Mochila Ligera.	3	168,00 €	203,28 €	609,84 €
35	Ud	Aislante. Aislante Térmico Acústico Insonorización Coche Aluminio Forro Papel Autoadhesivo 10mm De Espesor Espuma Impermeable 100cmX60cm	3	22,50 €	27,23 €	81,68 €
36	Ud	Sacos de dormir. Saco de Dormir de 1 kg, Ligero, cálido, para niños y Adultos, para 3 a 4 Estaciones del año, para Camping, Senderismo, con Bolsa de Transporte	3	42,99 €	52,02 €	156,05 €
37	Bolsa de 10 ud	Piquetas acero. Piquetas de Acero para Carpa - Estaquillas Largas y Duraderas para Acampar y Outdoor - para Suelo Normal y Duro	3	28,99 €	35,08 €	105,23 €
38	Ud	Mazo para piquetas. Martillo de camping con Extractor de piquetas	3	14,90 €	18,03 €	54,09 €
39	Ud	Gorras. Gorra ESS Unisex Adulto	100	14,95 €	18,09 €	1.808,95 €
40	Ud	Set primeros auxilios. Kit Compacto de Primeros Auxilios (228 Piezas) Diseñado para Cuidados Familiares de Emergencia. Carcasa de EVA a Prueba de Agua. Esta Bolsa es Ideal para el Coche, Barco, Camping, Oficina.	10	48,98 €	59,27 €	592,66 €
41	Ud	Linterna LED Alta Potencia - Mini Potentes 2000 Lúmenes Antorcha de Mano, 5 Modos, Zoomable, para Ciclismo Camping Montañismo [2 Paquetes]	16	20,38 €	24,66 €	394,56 €
42	Ud	Brújula. Brujula Portatil de Aluminio para Campamento Senderismo Navegacion	16	5,22 €	6,32 €	101,06 €
43	Rollo de 80m.	Cuerda para cabullería. APLI 13125 - Bobina de cuerda de cáñamo, 80 m	5	8,32 €	10,07 €	50,34 €
44	Pack	Pack de 2 Rollos de Goma Eva 5mm Espuma Alta Calidad Sirve para Manualidades, Tapizar, Disfraces, Bricolaje, Decoración Apto para niños y niñas Tamaño Grueso 150 cm (L) x 32cm (A)	5	22,90 €	27,71 €	138,55 €



45	Paquete de 10	Hojas Goma EVA Adhesivas con Purpurina, Gomaespuma en 10 colores para manualidades, Cartulina con Purpurina A4 Colorido, 2mm de Espesor, Gomaespuma Glitter Papel para DIY, Manualidades	5	23,29 €	28,18 €	140,90 €
46	Set de 10	Juego de 10 pinceles de pintura, incluye una funda de transporte, ideal para pintura acrílica, óleo, acuarela y gouache	5	19,99 €	24,19 €	120,94 €
47	Set de 4	Pinceles de espojas planos (grosos: 6.5X4CM; 4.5X2.5cm; 43.5x2cm; 4.5x1.5cm)	5	11,86 €	14,35 €	71,75 €
48	BOTE 50 ml.	Pintura al agua (colores básicos + b/n) Pintura acrílica metálica, 50 ml, cristal negro metálico, glamurosa pintura acrílica con efecto metálico a base de agua, cremosa opaca, secado rápido y resistente al agua	20	9,66 €	11,69 €	233,77 €
49	Pack 12	Vasos plástico duro. Vasos plástico 12 x 250 ml - colores - vaso plástico infantil - vajilla camping	20	18,99 €	22,98 €	459,56 €
50	Rollo	Papel celofán. 1Rollo Papel Celofan Transparente Protector Rollo de Envoltura de Película de Embalaje para Manualidades de Flores Cesta(40x3000cm-0.025mm)	20	19,99 €	24,19 €	483,76 €
51	Pack 100	Anillos metálicos para llaveros. Anillo de Llaverio 28mm Aleación Plateada para Organización de Llaves de Hogar y Coche Color Plateado	10	12,20 €	14,76 €	147,62 €
52	Rollo	Cinta raso 25 mm (colores básicos + B/N). Cinta de Tela Seda Raso Colores para Manualidades Decoración Costura Embalaje Regalo Cajas Flores Navidad Boda Fiesta, 10 Rollos	30	22,30 €	26,98 €	809,49 €
53	Ud	Cutter. Cuchillo para uso general con empuñadura ergonómica, caga automática, retráctil y resistente, hoja con bloqueo en 3 posiciones y 5 hojas de repuesto en un almacenamiento de diseño	32	12,32 €	14,91 €	477,03 €
54	Ud	Regla metálica de 60 cm	32	18,74 €	22,68 €	725,61 €



55	Estuche	Estickers. 900 piezas Dot Washi Stickers, Gradient Color Mini Label Sticker para Notas Personales, Cartas, Planificadores, Diarios, Calendario, Proyecto de Arte para Niños Pequeños	32	12,89 €	15,60 €	499,10 €
56	Ud	Godete para mezclas de colores. Bandeja de Mezcla de Colores para Artistas de 19cm (7,5 pulgadas) para Pintura de Acuarela Gouache, Redonda, Blanca	32	19,95 €	24,14 €	772,46 €
57	24 Bote 30 ml	Pintura de tela. Pintura Para Tela Permanente Y Lavable Nazca Colors – 24 Colores X 30ml - Pack Pintura Acrílica Textil ideal para Pintar Ropa, Zapatillas, Vaqueros, Bolsas, Cuero y cualquier Tejido-Gran Cobertura	50	29,90 €	36,18 €	1.808,95 €
58	Caja 1000 ud	Palillos redondos. Palillos Madera Redondos Envasados Individual en Papel Caja de 1.000 unidades	50	9,86 €	11,93 €	596,53 €
59	Pliego	Papel de lija. Papel de lija 1000/1500/2000/3000/4000/500 0 Papel de lija seco y húmedo para madera 9 * 11 pulgadas, lijado de metales y pulido automotriz Acabado de muebles de madera Lijado	32	19,50 €	23,60 €	755,04 €
60	Bote 400 ml	Pintura en spray (colores básicos+ B/N) Pintura Spray 400ml, Spray Acrílico para Metal / Madera / Plástico	32	9,39 €	11,36 €	363,58 €
61	Rollo	Cinta carrocera. Cinta de enmascarar de 38 mm x 50 m - Cinta Carrocero - Cinta de pintor para proteger las superficies al decorar - Adhesivo sin disolventes - 1 rollo	32	7,49 €	9,06 €	290,01 €
62	Ud	Punzón escolar. Juego punzon infantil (punzón y almohadilla de fieltro) para niños y adultos, Juego de picado - 20 x 15 x 1 cm	32	8,99 €	10,88 €	348,09 €
63	Estuche	Maquillaje (colores básicos + B/N) Pinturas de Cara para Niños, Bodypainting Pintura, Pintura Facial, Pintura Corporal con 15 Diversas Colores, Colorantes Naturales y Seguros para Niños y Adulto, Caracterizarse en Fiestas	50	22,89 €	27,70 €	1.384,85 €
64	Ud	Cinta métrica. Cinta Métrica de Acero de 7,5 Metros X 25 Mm, Herramienta de Medición, Cinta Métrica, Práctica Estable	32	20,60 €	24,93 €	797,63 €



65	Ud	Pistola termofusible de silicona. Pistola Silicona Caliente 50W Pistola Silicona Manualidades	32	15,60 €	18,88 €	604,03 €
66	Pack 12	Barra termofusible de silicona. Barras de Pegamento Caliente 7x180mm Adhesivo Transparente para Pistola de Pegamento Termofusible de 7mm - Paquete de 110	32	15,00 €	18,15 €	580,80 €
67	Ovillo	Lana (colores básicos + B/N)	32	11,90 €	14,40 €	460,77 €
68	Ovillo	Hilo de algodón (colores básicos + B/N). Hilo Ovillo de Algodón Premium 100% Algodón perfecto para DIY y tejer a mano (Color Blanco 100 g,	32	7,96 €	9,63 €	308,21 €
69	Bolsa 100 ud	Palillos de barbacoa 25 cm. 100 Piezas pinchos de madera para barbacoa, utensilios de barbacoa desechables, palos de bambú, perfecto para barbacoa, pinchitos o pinchos morunos (25cm)	32	11,95 €	14,46 €	462,70 €
Cp¹: Unidades Previstas solicitar al proveedor, sirve como coeficiente de ponderación.						29.994,18€

Firma: Joaquín Vilá Ramos
Técnico Superior de Proyectos
Excmo. Ayuntamiento de Cáceres