

**Base de Convocatoria para Cursos y Talleres Abiertos de la Concejalía “Universidad Popular”
2024-2025 Excmo. Ayuntamiento de Cáceres**

1. Título de la Convocatoria.

Base de Convocatoria para Cursos y Talleres Abiertos de la Concejalía “Universidad Popular”
2024-2025 Excmo. Ayuntamiento de Cáceres

2. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es regular la oferta de los cursos y talleres organizados por la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres para el curso académico 2024-2025. Esta oferta está destinada a fomentar el desarrollo personal, social y cultural de la ciudadanía, proporcionando formación accesible y diversa en diferentes áreas de interés, con el fin de promover la participación activa en la vida comunitaria y mejorar las oportunidades de aprendizaje a lo largo de la vida.

3. Oferta Formativa.

Listado detallado de los cursos y talleres disponibles en el **“Anexo I”** de esta Convocatoria.

Listado detallado de los objetivos, contenidos y actividades de los cursos y talleres disponibles en el **“Anexo II”** de esta Convocatoria

4. Requisitos de Inscripción.

Detallar los criterios de participación, como:

- Mayores de 18 años.
- Documentación requerida (DNI, certificado de residencia, etc....).
- Teléfono de Contacto.
- Correo Electrónico.
- Pago de la tasa correspondiente.
- Requisitos específicos para ciertos cursos (conocimientos previos, materiales, etc.).

5. Inscripción y plazos.

Forma de presentación de las inscripciones:

Las inscripciones se podrán realizar a través de la **Sede Electrónica** del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, accediendo al trámite de "Talleres Abiertos" en la siguiente dirección:

[Programa de Talleres Abiertos \(caceres.es\)](http://caceres.es)

Alternativamente, las inscripciones podrán realizarse de forma **presencial** en el registro de la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, ubicado en la Calle Doctor Fleming, 2, Cáceres.

Plazo de Inscripción:

Las inscripciones estarán abiertas **desde el 25 de septiembre hasta el 1 de octubre de 2024.**

- Si la inscripción se realiza de manera **presencial**, el horario será de **9:00 a 14:00 horas** en el registro de la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, ubicado en la Calle Doctor Fleming, 2, Cáceres.
- Si se opta por la **inscripción electrónica**, estará disponible las **24 horas del día** a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, hasta las **23:59 horas del 1 de octubre de 2024**, en el siguiente enlace:

[Programa de Talleres Abiertos \(caceres.es\)](http://caceres.es)

6. Proceso de Adjudicación de Plazas.

La adjudicación de plazas para cada curso o taller se realizará mediante un **sorteo público**, que se llevará a cabo de manera individual para cada curso o taller. Los sorteos se realizarán los días **3, 4 y 7 de octubre de 2024**, en horario de **9:00 a 14:00 horas**, en la sede de la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, ubicada en Calle Doctor Fleming, 2.

El sorteo será **abierto al público**, y las plazas disponibles en cada curso o taller se asignarán entre todas las inscripciones recibidas. En el caso de que el número de inscripciones supere el número de plazas ofertadas, se establecerá una **lista de espera** para cubrir posibles vacantes que puedan surgir.

Una vez terminado el plazo de inscripciones se publicará el calendario del sorteo para asignación de plazas de cada curso o taller.

7. Coste y Formas de Pago.

Los costes de la matrícula para cada curso o taller están detallados en el **“Anexo III”** de esta convocatoria.

Las formas de pago disponibles son las siguientes:

Rellenar el modelo de autoliquidación que se encuentra en la siguiente dirección web:

[Sede Electrónica \(caceres.es\)](http://caceres.es)

Clicando en **“Trámites destacados”** -> **“Autoliquidaciones Tasas y Precios Públicos”** -> en la sección tributo, desplegar y seleccionar **“Precios Públicos Universidad Popular”**.

Una vez cumplimentado el modelo de autoliquidación las formas de pago serán las siguientes:

- Pago del precio público **en entidad bancaria**.
- Pago del precio público **con datafono en la propia sede de la Universidad Popular**.
- Pago del precio público de forma **on line desde el propio formulario**.

El pago deberá realizarse en los **dos días hábiles siguientes**, una vez se confirme la adjudicación de la plaza, tras el sorteo realizado.

8. Calendario de Actividades.

De forma general, los cursos se estructuran en **dos cuatrimestres o de forma anual**:

- **Primer cuatrimestre**: de octubre a febrero.
- **Segundo cuatrimestre**: de marzo a junio.
- **Curso anual**: de octubre a junio.

No obstante, algunos cursos y talleres se programarán en función del número de horas establecidas, y por razones organizativas, la duración de estos no siempre coincidirá exactamente con los períodos cuatrimestrales mencionados. La programación específica de cada curso o taller, incluyendo su duración exacta, se informará una vez finalizado el proceso de adjudicación de plazas y atendiendo previsiblemente a lo indicado en el anexo I de estas bases.

9. Ubicación y Medios Disponibles.

Los talleres y cursos se realizarán en diversas **instalaciones municipales**. Las principales ubicaciones serán:

- **Edificio Valhondo**, situado en Avda. de la Universidad, 3.
- **Aula de la Universidad Popular**, ubicada en Calle Gómez Becerra, 7.
- **Centros cívicos**, distribuidos por la ciudad de Cáceres.

Algunos cursos y talleres tendrán su lugar de celebración pendiente de confirmación por motivos de programación y desarrollo. Esta información será comunicada a los participantes una vez finalice la adjudicación de plazas.

10. Condiciones Generales y Normativas.

La participación en los cursos y talleres de la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres está sujeta a las siguientes **condiciones generales y normativas**:

1. **Reglamento de Régimen Interno y Funcionamiento:** Los participantes deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el **Reglamento de Régimen Interno y Funcionamiento de las Actividades** de la Universidad Popular. Este reglamento abarca aspectos relacionados con la asistencia, el comportamiento, las evaluaciones y las políticas de cancelación.
2. **Asistencia y Participación:** Los participantes deberán asistir a todas las sesiones programadas, salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados, atendiéndose a lo establecido en el Reglamento de Régimen Interno de Actividades desarrolladas por la Universidad Popular.
3. **Evaluación y Certificación:** Algunos cursos pueden incluir evaluaciones para medir el progreso y la participación de los asistentes. Al finalizar los cursos y talleres, se podrá emitir un **certificado de aprovechamiento** si se cumplen los requisitos establecidos.
4. **Cancelación y Modificaciones:** La Universidad Popular se reserva el derecho de cancelar o modificar la programación de los cursos y talleres por razones organizativas o de fuerza mayor. En tales casos, se informará a las personas matriculadas con antelación y se ofrecerán alternativas o reembolsos según corresponda.
5. **Conducta y Normas de Comportamiento:** Los participantes deben respetar las normas de conducta y comportamiento establecidas. Cualquier conducta inapropiada o incumplimiento de las normas podrá dar como resultado la expulsión del curso o taller.
6. **Protección de Datos:** La Universidad Popular garantizará la protección de los datos personales de los participantes de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos.
7. **Responsabilidad:** La Universidad Popular no se responsabiliza de los daños personales o materiales que puedan ocurrir durante la realización de los cursos y talleres, salvo en casos de negligencia por parte de la organización.

Para más detalles sobre las condiciones específicas y normativas, los interesados pueden consultar el **Reglamento de Régimen Interno y Funcionamiento** disponible en la página web de la Universidad Popular o solicitar una copia en la sede correspondiente. Ver **“Anexo IV”** de esta convocatoria.

11. Datos de Contacto y Soporte.

Para cualquier consulta o asistencia relacionada con la inscripción, matriculación y desarrollo de los cursos o talleres, los interesados pueden contactar con la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres a través de los siguientes medios:

- **Teléfono:** 927225400
- **Correo Electrónico:** universidad.popular@ayto-caceres.es
- **Horario de Atención al público:** desde las 9:00 a las 14:00 horas de lunes a viernes.

12. Resumen del Calendario de Actuaciones.

1. Difusión de la convocatoria de cursos y talleres abiertos:

- **Fecha:** del 23 y 24 septiembre 2024.

2. Apertura del Plazo de Inscripción:

- **Fecha:** 25 de septiembre al 1 de octubre de 2024.
- **Modalidad:**
 - **Presencial:** De 9:00 a 14:00 horas días hábiles en la sede de la Universidad Popular, Calle Doctor Fleming, 2, Cáceres.
 - **Electrónica:** Disponible las 24 horas a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento hasta las 23:59 horas del 1 de octubre de 2024.

3. Cierre del Plazo de Inscripción:

- **Fecha:** 1 de octubre de 2024.

4. Sorteo Público para Adjudicación de Plazas:

- **Fechas:** 7, 8 y 9 de octubre de 2024.
- **Horario:** De 9:00 a 14:00 horas.
- **Lugar:** Sede de la Universidad Popular, Calle Doctor Fleming, 2, Cáceres.

5. Publicación de los Resultados del Sorteo y Publicación de Listas de Espera:

- **Fecha:** Posterior al sorteo público. Se irán publicando los listados de adjudicación de plazas una vez se vayan celebrando los sorteos para la adjudicación de las plazas 2024.

6. Confirmación y Pago de Matrícula:

- **Fecha:** 8 y 9 de octubre 2024.
- **Formas de Pago:**
 - Cumplimentar el modelo de formulario de autoliquidación de precios públicos de la Universidad Popular, cliqueando en “**Trámites destacados**” -> “**Autoliquidaciones Tasas y Precios Públicos**” -> en la sección tributo, desplegar y seleccionar “**Precios Públicos Universidad Popular**”, que se encuentra en la siguiente dirección web:

[Sede Electrónica \(caceres.es\)](http://caceres.es)

- Una vez tenga el formulario cumplimentado podrá realizar el pago con una de las siguientes opciones:
 - **Imprimiendo el formulario de autoliquidación, pago con Datáfono** en la sede de la Universidad Popular.
 - **Imprimiendo el formulario de autoliquidación, Carta de pago** mediante ingreso en el número de cuenta proporcionado. **En este caso deberá llevar el justificante a la Sede de la Universidad Popular.**
 - **Sin imprimir el formulario de autoliquidación, pulsando la pestaña de “pago on line”.** Una vez realizado el pago mediante esta opción, imprimir el justificante de haber abonado el precio del curso. **En este caso deberá llevar el justificante a la Sede de la Universidad Popular.**

**NOTA: NO REALIZAR EL PAGO HASTA
HABER CONFIRMADO TENER LA
PLAZA ADJUDICADA.**

7. Inicio de Cursos y Talleres:

- **Fechas de Inicio:** Dependiendo de la programación específica de cada curso o taller, con detalles proporcionados tras la adjudicación de plazas. Previsiblemente, el 14 de octubre de 2024.

8. Finalización de Cursos y Talleres:

- **Fechas de Finalización:** Según la duración específica de cada curso o taller, la fecha de finalización variará para cada curso.