

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN LANZADERA DE EMPLEO

DATOS PERSONALES

| | | | |
|----------------------------------|--------|--------------------------|--|
| Sexo | Hombre | <input type="checkbox"/> | |
| | Mujer | <input type="checkbox"/> | |
| Nombre | | | |
| Apellidos | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO (DNI / NIE) | | NÚMERO | |
| F. de nacimiento (Día/ Mes/ Año) | | | |
| Dirección | | | |
| Localidad | | | |
| Código Postal | | Provincia: | |
| Teléfono 1 | | | |
| Teléfono 2 | | | |
| Correo electrónico | | | |

1. Otros datos (Marca con una x)

1. Grado de discapacidad (mínimo 33%).....
2. Origen migrante o extranjero/a.....
3. Pertenece a una minoría étnica.....
4. Mujer víctima de violencia de género.....
5. Solicitante de asilo.....
6. Víctima de discriminación por identidad de género u orientación sexual
7. Recluso/a o ex recluso/a.....

2. Tiempo en desempleo

- 1. Ninguno.....
- 2. Menos de 3 meses.....
- 3. De 3 a 6 meses.....
- 4. Entre 6 meses y 1 año.....
- 5. Entre 1 y 2 años.....
- 6. Más de 2 años.....

3. Tiempo inscrito en la Oficina de Empleo

- 1. No está inscrito.....
- 2. Menos de 3 meses.....
- 3. De 3 a 6 meses.....
- 4. Entre 6 meses y 1 año.....
- 5. Entre 1 y 2 años.....
- 6. Más de 2 años.....

4. ¿Recibe alguno de los siguientes salarios sociales?

- 1. Renta Mínima de Inserción.....
- 2. Renta Activa de Inserción.....

5. Nivel de estudios (señalar el más alto terminado)

- 1. Sin estudios.....
- 2. Estudios básicos (ESO/Graduado Escolar).....
- 3. FPB/PCPI.....
- 4. Certificado Profesionalidad (Nivel 1).....
- 5. Certificado Profesionalidad (Nivel 2).....
- 6. Certificado Profesionalidad (Nivel 3).....
- 7. Bachillerato.....
- 8. Formación Profesional Grado Medio.....
- 9. Formación Profesional Grado Superior.....
- 10. Diplomatura.....
- 10. Grado universitario/Licenciatura.....
- 11. Máster/Posgrado.....

6. Tiempo de experiencia laboral previa

- 1. Ninguno.....
- 2. Menos de 3 meses.....
- 3. De 3 a 6 meses.....
- 4. Entre 6 meses y 1 año.....
- 5. Entre 1 y 2 años.....
- 6. Más de 2 años.....

7. Situación laboral familiar

- 1. Todas las personas de la familia trabajan.....
- 2. Una persona en desempleo (además de mí).....
- 3. Más de una persona en desempleo (además de mí)
- 4. Todas las personas desempleadas.....

8. Tipo de familia

- 1. Familia nuclear con hijos a cargo.....
- 2. Monoparental con hijos a cargo.....
- 3. Familia numerosa.....
- 4. Familia extensa.....
- 5. Otro.....

9. ¿Cómo te has enterado de la existencia del programa Lanzaderas? (marcar con a X)

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Redes Sociales | <input type="checkbox"/> |
| Página web de Lanzaderas | <input type="checkbox"/> |
| Noticias en prensa, radio o tv | <input type="checkbox"/> |
| Servicios Sociales | <input type="checkbox"/> |
| Ayuntamiento | <input type="checkbox"/> |
| Servicio Público de Empleo | <input type="checkbox"/> |
| Otros (indica debajo) | <input type="checkbox"/> |
| | |

Si has seleccionado redes sociales, indica cuál de ellas (marcar con a X):

| | |
|-----------|--------------------------|
| Facebook | <input type="checkbox"/> |
| Instagram | <input type="checkbox"/> |
| Twitter | <input type="checkbox"/> |
| LinkedIn | <input type="checkbox"/> |
| Youtube | <input type="checkbox"/> |

(*) Firmando este documento garantizo que los datos facilitados son veraces y acepto que me sea requerida documentación que certifique su autenticidad o, en su defecto, que sea consultada por la administración competente.

| FECHA | FIRMA |
|-------|-------|
| | |

Responsable del Tratamiento: FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO - LANZADERAS DE EMPLEO

Fin del tratamiento:

1. Inscripción en el programa y la selección de participantes.
2. Tratamiento de datos especialmente protegidos (grado de discapacidad, víctima de violencia de género, etc.), justificado por el cumplimiento de un deber público (criterios de prioridad en el momento de seleccionar a los participantes y la puesta a disposición de los órganos competentes para la evaluación, seguimiento y control del proyecto).
3. Envío de información de otros proyectos de la entidad donde poder participar.

Consiento.....

No consiento.....

Legitimación del tratamiento: el consentimiento del interesado.

Comunicación de los datos: los órganos competentes vinculados con el proyecto para la justificación del proyecto.

Podrán tener acceso a sus datos aquellos proveedores que nos prestan un servicio en calidad de encargados de tratamiento y con los que tenemos suscritos los correspondientes contratos.

Conservación de los datos: los datos serán conservados durante 3 años desde la finalización de la ejecución del programa para la posible justificación del proyecto.

Los datos utilizados para el envío de información dejarán de ser utilizados en el momento en el que el interesado solicite su baja.

Derechos que asisten al interesado: - Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. - Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

FUNDACION SANTA MARIA LA REAL DEL PATRIMONIO HISTORICO - LANZADERAS DE EMPLEO C/Marqués de Valdeiglesias 5, 2º Dcha. 28004 Madrid o a través de correo electrónico areaempleo@santamarialareal.org, junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

Información adicional: en la política de privacidad de nuestra web www.lanzaderasdeempleo.es

RESGUARDO ADICIONAL PARA EL SOLICITANTE:

Gracias por rellenar el formulario de inscripción de Lanzaderas de Empleo.

Equipo técnico de la Fundación Santa María la Real se pondrá en contacto contigo a través de alguno de los canales que hayas indicado en el formulario en los próximos días, para informarte sobre los siguientes pasos.

Mientras, puedes ir preparando la siguiente documentación para cuando seas convocado/a:

- **Fotocopia del DNI/ NIE.**
- **Informe de vida laboral actualizada**