



ORIENTACIÓN LABORAL E INSERCIÓN MÁS PROGRAMA OCUPACIONAL
II (PROYECTO OLIMPO II)

**MEMORIA VALORADA DE LA ESPECIALIDAD DE
DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES LUDICO
EDUCATIVAS INFANTIL Y JUVENIL**

Octubre de 2025

ÍNDICE

Memoria Valorada (Dinamización) · OLIMPO II

1. Datos identificativos
 - 1.1 Denominación del proyecto y especialidad
 - 1.2 Entidad promotora y centro gestor
 - 1.3 Periodo de ejecución: 30/12/2025–29/12/2026 (3 + 9 meses)
 - 1.4 Nº de alumnos/as: 12 (estructura 3 células 4–4–4)
 - 1.5 Marco normativo aplicable (ESCALA, CP, PRL, protección de menores, accesibilidad)
2. Objeto y alineamiento con OLIMPO II
 - 2.1 Finalidad pública y social
 - 2.2 Eje vertebrador ECM (Espacios Comunitarios Multifuncionales)
 - 2.3 Sinergias con AGAO0208, ARGG0110 y HOTI0108
3. Certificados de profesionalidad y alcance competencial
 - 3.1 SSCB0209 – Competencia general, UC/RA relevantes
 - 3.2 SSCB0110 – Competencia general, UC/RA relevantes
 - 3.3 Mapa de complementariedad SSCB0209 ↔ SSCB0110
 - 3.4 Medidas de accesibilidad universal y diseño para todos (educativo y cultural)
4. Uso o destino previsto de los servicios
 - 4.1 Servicios socioeducativos de proximidad (ECM y barrios)
 - 4.2 Programación cultural de proximidad (ECM y red municipal)
 - 4.3 Destinatarios y escenarios (centros educativos, bibliotecas, casas de cultura, espacios públicos)
5. Descripción de actuaciones, obras y servicios (portafolio dual)
 - 5.1 Bloque socioeducativo (SSCB0209): SDE-ECM, “aula abierta”, microeventos familiares, señalética lúdica
 - 5.2 Bloque cultural (SSCB0110): agenda cultural, mediación de públicos, microfestivales/itinerancias, laboratorios, club de lectura
 - 5.3 Volumen mínimo de actividad (ratios, sesiones, eventos, QR, audiopiezas)
 - 5.4 Protocolos de coordinación (IMAS, Educación, Cultura, UP)
6. Plan de trabajo por etapas
 - 6.1 Etapa formativa (3 meses): entrenamientos, simulaciones, pilotos
 - 6.2 Etapa de obra/servicio (9 meses): despliegue calendarizado en ECM
 - 6.3 Organización en 3 células (4–4–4), turnos y cobertura de servicio
7. Cronograma detallado (Gantt 30/12/2025–29/12/2026)
 - 7.1 Hitos municipales y campañas (calendario local)
 - 7.2 Programación mensual (talleres, agenda cultural, microeventos)
 - 7.3 Entregables y cierres mensuales (actas, partes, evidencias)
8. Planificación de unidades de obra/servicio y mediciones
 - 8.1 Unidades SSCB0209 (sesiones SDE, aula abierta, microeventos, señalética lúdica, encuestas)
 - 8.2 Unidades SSCB0110 (agenda cultural, mediación, microfestivales, laboratorios, club de lectura, contenidos)
 - 8.3 Checklists operativos y de seguridad por unidad
 - 8.4 Activos compartidos (señalética, materiales, espacios ECM)
9. Recursos, logística y medios
 - 9.1 Infraestructura y espacios (ECM, centros cívicos, bibliotecas)

- 9.2 Equipamiento y materiales didácticos/culturales
- 9.3 Seguros, autorizaciones, transporte y almacenamiento

- 10. Prevención de riesgos, protección infantil y RGPD
 - 10.1 Matriz de riesgos por tipología de actividad (interior/ exterior)
 - 10.2 Protocolos de emergencia y simulacros
 - 10.3 Protección de datos/imagen (menores y público general); consentimientos

- 11. Sistema de calidad y evaluación
 - 11.1 Indicadores comunes y específicos (socioeducativos y culturales)
 - 11.2 Instrumentos: rúbricas, listas de cotejo, encuestas, NPS
 - 11.3 Cuadro de mando ECM (dashboard mensual) y mejora continua

- 12. Presupuesto valorado del lote de material de prácticas
 - 12.1 Relación profesional de actividades (RP) × horas × consumibles
 - 12.2 Lote valorado: unidades, precios máximos, IVA, total
 - 12.3 Criterios de sostenibilidad (compra verde, reutilización, economía circular)

Anexos

- A. Fichas técnicas de actividades tipo (educativas y culturales)
- B. Modelos de autorizaciones y partes de servicio
- C. Mapas de stakeholders y convenios de colaboración
- D. Plantillas (cartelería accesible, checklists PRL, encuestas)
- E. Evidencias gráficas de referencia (no evaluables)

1. Datos identificativos.

1.1 Denominación del proyecto y especialidad: Proyecto: OLIMPO II – Orientación, Inserción y Programa Ocupacional (ESCALA).

Especialidad: Dinamización (itinerario dual de CP)

SSCB0209 Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil

SSCB0110 Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales

1.2 Entidad promotora y centro gestor.

Excmo. Ayuntamiento de Cáceres – Concejalía Universidad Popular (UP)

Centros/sedes operativas: ECM (Espacios Comunitarios Multifuncionales), Casas de Cultura, centros cívicos y equipamientos municipales habilitados.

1.3 Periodo de ejecución y etapas.

Inicio: 30/12/2025 · Fin: 29/12/2026

Etapas: 3 + 9 meses

1.ª etapa (formativa): 420 h/alumno

2.ª etapa (alternancia): 1.260 h/alumno → Formación ≥35% (420 h) + Trabajo efectivo ≤65% (676 h)

1.4 Nº de alumnos/as y organización.

12 alumnos/as (inamovible)

Estructura operativa: 3 células 4–4–4, con rotación semanal entre bloques de actividad.

1.5 Marco normativo aplicable (síntesis).

Programa ESCALA (Junta de Extremadura) y bases/convocatoria vigentes.

Certificados de profesionalidad SSCB0209 y SSCB0110 (RD y fichas del SEPE): requisitos de espacios, equipamiento, ratio y UC/RA.

PRL y seguridad en actividades de ocio y cultura; protección de la infancia y adolescencia; igualdad y no discriminación; accesibilidad universal y lectura fácil; protección de datos e imagen.

Contratación/alumnado-trabajador conforme al programa (2.ª etapa).

2. Objeto y alineamiento con OLIMPO II.

2.1 Finalidad pública y social.

Prestar, desde los ECM (**Espacios Comunitarios Multifuncionales**), servicios socioeducativos y culturales de proximidad que favorezcan la inclusión, la convivencia y la participación ciudadana, mientras el alumnado adquiere y acredita competencias profesionales reales en dinamización educativa y gestión cultural.

2.2 Objeto de la Memoria Valorada.

Definir técnica y cuantitativamente el portafolio de actuaciones/servicios (unidades de obra/servicio, mediciones, cronograma y evidencias) que ejecutará la especialidad durante el periodo 30/12/2025–29/12/2026, vinculadas a las UC/RA de SSCB0209 y SSCB0110, y diferenciando claramente formación y trabajo efectivo en 2.ª etapa.

2.3 Eje vertebrador ECM (Espacios Comunitarios Multifuncionales)

Los ECM son los nodos de servicio donde se concentran:

- **SDE (Servicio de Dinamización Socioeducativa):** ludotecas educativas, “aula abierta”, patios activos y microeventos familiares (SSCB0209).
- Programación cultural de proximidad: agenda mensual, mediación de públicos, microfestivales/itinerancias, laboratorios creativos y club de lectura joven (SSCB0110).

- Señalética inteligente y recursos digitales (QR/NFC¹, audiopiezas, guías en lectura fácil) para mejorar acceso y participación.

2.4 Sinergias con el resto de especialidades de OLIMPO II.

- Con AGAO0208 (Jardinería): huertos escolares, talleres eco y uso de espacios verdes para juego y cultura; apoyo en logística de exteriores.
- Con ARGG0110 (Diseño gráfico): identidad visual, señalética accesible, cartelería y materiales didácticos/culturales; repositorio DAM².
- Con HOTI0108 (Agente de desarrollo turístico): rutas y microvisitas family-friendly, agenda compartida y contenidos patrimoniales para mediación cultural.

2.5 Organización y horas de 2.ª etapa (criterio de reparto).

Trabajo efectivo total 2.ª etapa: 676 h/alumno (referencia de planificación semanal 22–23 h).

- Bloque socioeducativo (SSCB0209): ~150 h/alumno
- Bloque cultural (SSCB0110): ~400 h/alumno

Formación 2.ª etapa: 441 h/alumno (13–14 h/sem) distribuida entre ambos CP (contenidos aplicados, tutoría de alternancia, seguridad, accesibilidad, evaluación).

2.6 Principios transversales.

- Accesibilidad universal (incluida lectura fácil y apoyos sensoriales).
- Igualdad y coeducación (lenguaje inclusivo, equilibrio de participación y referentes).
- Protección de la infancia y adolescencia (protocolos y personal formado).
- Sostenibilidad (material reutilizable, economía circular, reducción de huella en eventos).
- Calidad y mejora continua (encuestas breves, NPS³ y cuadro de mando mensual ECM).

3. Certificados de profesionalidad y alcance competencial.

3.1. SSCB0209 – Competencia general, UC/RA relevantes.

Denominación: Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil.

Competencia general: Organizar, dinamizar y evaluar actividades de tiempo libre educativo dirigidas a infancia y juventud, aplicando técnicas de animación, educación en valores y medidas básicas de seguridad y prevención de riesgos.

Unidades de competencia (UC) vinculadas a obra/servicio:

¹ QR (Quick Response): código bidimensional que se escanea con la cámara del móvil para abrir de inmediato un contenido (página web, ficha, vídeo, audioguía, formulario, etc.).

NFC (Near Field Communication): tecnología de “comunicación de campo cercano” que permite, al acercar el móvil a una etiqueta o tótem, activar automáticamente un contenido o acción (por ejemplo, abrir una ficha accesible o registrar asistencia).

² DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales) Es un repositorio organizado donde guardamos, clasificamos y versionamos activos digitales del proyecto (logotipos, carteles, fotos, vídeos, audios, mapas, plantillas, fichas en PDF, etc.). Para qué sirve en OLIMPO II: Orden y búsqueda rápida: metadatos (autor, fecha, versión, especialidad, ECM), etiquetas y previsualizaciones. Control de versiones: histórico, comparaciones y recuperación de versiones anteriores. Permisos y RGPD: carpetas con niveles de acceso; gestión de consentimientos/cesiones de imagen. Estandarización: nomenclatura (“AAAA_MM_Tipo_Especialidad_Título_v01.ext”), plantillas y estilos. Trazabilidad: cada pieza queda vinculada a una actividad/acción (p. ej., microevento, ruta turística, taller). Copias de seguridad: política de backup periódico y duplicado externo.

³ NPS (Net Promoter Score / Índice Neto de Promotores). Es un indicador simple de satisfacción y fidelidad. Se calcula con una sola pregunta: “¿Qué probabilidad hay de que recomiendes esta actividad/servicio a un amigo o familiar?” (0–10)

Promotores: 9–10

Neutros: 7–8 (no cuentan en el cálculo)

Detractores: 0–6

Fórmula: $NPS = \% \text{ Promotores} - \% \text{ Detractores} \rightarrow$ rango de –100 a +100.

Cómo lo usaremos en OLIMPO II. Encuesta exprés al final de cada microevento/servicio (código QR —Quick Response— o etiqueta NFC —Near Field Communication—).

Objetivo operativo: $NPS \geq +50$ (muy bueno) y seguimiento mensual por ECM.

Si el NPS baja de +30, activamos plan de mejora (ajustes de contenido, accesibilidad, horario, dinamización).

Ejemplo rápido: 120 respuestas $\rightarrow$ 70 promotores, 30 neutros, 20 detractores. $NPS = (70/120 \times 100) - (20/120 \times 100) = +41,7$.

- UC1866_2: Organizar, dinamizar y evaluar actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
- UC1867_2: Actuar en procesos grupales considerando comportamiento y características evolutivas.
- UC1868_2: Emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre.

Resultados de aprendizaje/realizaciones profesionales (RA/RP) relevantes (síntesis aplicada):

- Planificación y organización de programas y sesiones (SDE, “aula abierta”, campamentos urbanos).
- Desarrollo y dinamización con técnicas de animación y gestión de grupos.
- Evaluación de actividades (encuestas, indicadores, informes).

Entorno profesional: servicios socioeducativos dentro y fuera del marco escolar; centros cívicos, infantiles, juveniles, etc. (con apoyo/dirección de nivel superior y proyecto educativo).

3.2. SSCB0110 – Competencia general, UC/RA relevantes.

Denominación: Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales.

Competencia general: Dinamizar, programar y desarrollar planificaciones, programaciones y acciones culturales; organizar infraestructuras; asignar funciones; dinamizar proyectos; acciones de mercado (comunicación/marketing) e implicar redes asociativas.

Unidades de competencia (UC) vinculadas a obra/servicio:

- UC1431_3: Programar, desarrollar y evaluar programaciones culturales.
- UC1432_3: Programar y dinamizar proyectos de animación cultural con redes asociativas.
- UC1433_3: Desarrollar acciones de comunicación y marketing cultural.

Resultados de aprendizaje/capacidades (síntesis aplicada a ECM):

- Programación cultural (MF1431_3): diseño de agendas y evaluación.
- Proyectos de animación cultural (MF1432_3): mediación de públicos y trabajo en redes.
- Marketing cultural (MF1433_3): comunicación, selección de medios, indicadores de impacto; MP0303 (80 h) orientado a práctica/evaluación.

Entorno profesional: organismos y espacios culturales (auditorios, centros culturales, museos, bibliotecas), en ámbito público/privado; funciones con apoyo/dirección de nivel superior.

3.3. Mapa de complementariedad SSCB0209 ↔ SSCB0110.

El proyecto es una estrategia de retención de talento que ofrece a Bachilleres una vía de especialización altamente demandada (Programación Cultural/Marketing) dentro de la función pública local y en el ámbito privado.

Planificación:

- SSCB0209 define programas socioeducativos (ludotecas, aulas abiertas, microeventos familiares).
- SSCB0110 construye la programación cultural y la integra en la agenda municipal/ECM.

Ejecución:

- SSCB0209 dinamiza grupos de menores y familias con metodologías de tiempo libre educativo.

- SSCB0110 dinamiza públicos culturales, redes asociativas y formatos artísticos/creativos.

Comunicación y accesibilidad:

- SSCB0209 aporta señalética lúdica y materiales en lectura fácil.
- SSCB0110 lidera marketing cultural, mediación de públicos y evaluación de impacto.

Ambos CP operan bajo el marco ESCALA de alternancia (9 meses) con formación $\geq 35\%$ y trabajo efectivo $\leq 65\%$, asegurando correlación entre tareas y módulos formativos.

Certificado Profesional (CP)	Módulo Formativo (MF/UC)	Nivel	Horas Oficiales	Horas Proyectadas	Justificación del Incremento
SSCS0209: Dinamización T.L.E.	Total Nivel 2		150 h	186 h	36 horas adicionales
MF1866_2	UC1866_2: Actividades TLE	2	60 h	75 h	Refuerzo en planificación de itinerarios Socioeducativos Escuela-Barrio y Evaluación de la calidad del SDE (Servicio de Dinamización Socioeducativa).
MF1867_2	UC1867_2: Procesos grupales	2	30 h	35 h	Énfasis en la Gestión de la Convivencia y la Mediación de Conflictos en el ámbito digital (Ciudadanía Digital).
MF1868_2	UC1868_2: Técnicas y Recursos	2	60 h	76 h	Desarrollo y producción de Señalética Lúdico-Educativa (QR/NFC) y Audiocuentos Accesibles.
SSCB0110: Dinamización Cultural	Total Nivel 3		400 h	490 h	90 horas adicionales
MF1431_3	UC1431_3: Programaciones C.	3	170 h	210 h	Integración de ODS en la Agenda Cultural y diseño de Programaciones Accesibles (Lectura Fácil).
MF1432_3	UC1432_3: Proyectos Animación	3	150 h	185 h	Foco en la Dinamización de Laboratorios Creativos y el trabajo en red con Asociaciones Culturales para la captación de nuevos públicos.
MF1433_3	UC1433_3: Marketing Cultural	3	80 h	95 h	Elaboración de informes de Evaluación de Impacto Cultural (NPS) y analítica de uso de recursos digitales (QR/NFC).
TOTAL FORMACIÓN OCUPACIONAL			550 h	676 h	Cuadrado perfecto: 676 horas

3.4. Medidas de accesibilidad universal y diseño para todos (educativo y cultural).

Accesibilidad en actividades y materiales: contenidos en lectura fácil; apoyos sensoriales; señalética QR (Quick Response) y NFC (Near Field Communication) con audiocontenidos y textos ampliados; adaptación razonable para discapacidad.

Espacios formativos: aula de gestión y equipamientos conforme a requisitos del CP (PC conectados, audiovisuales, internet, mobiliario accesible).

Evaluación inclusiva: instrumentos accesibles (encuestas breves, NPS – Net Promoter Score), seguimiento de barreras detectadas y medidas correctoras.

4. Uso o destino previsto de los servicios.

4.1. Servicios socioeducativos de proximidad (ECM y barrios) – SSCB0209:

- SDE-ECM (Servicio de Dinamización Socioeducativa): ludotecas educativas, patios activos, “aula abierta” por competencias (convivencia, ciudadanía digital, hábitos saludables), y microeventos familiares (cuentacuentos, juego en calle, cine-fórum).
- Itinerarios escuela-barrio: coordinación con centros educativos y AMPAs para actividades en/extraescolar.
- Señalética lúdico-educativa (códigos QR/NFC) con retos por edades y audiocuentos accesibles.

Evaluación continua: encuestas breves, NPS, informes trimestrales de participación y calidad.

4.2. Programación cultural de proximidad (ECM y red municipal) – SSCB0110.

- Agenda cultural mensual ECM: música de pequeño formato, artes urbanas, cine y patrimonio, exposiciones didácticas.
- Mediación de públicos: campañas hacia públicos nuevos (jóvenes, familias, mayores activos, diversidad funcional) y trabajo con redes asociativas.
- Laboratorios creativos y club de lectura joven en bibliotecas y casas de cultura.
- Comunicación y marketing cultural: piezas y planes de difusión; indicadores de impacto y satisfacción; informes para responsables culturales.

4.3. Destinatarios y escenarios.

Destinatarios: infancia y juventud (prioridad: menores en riesgo), familias, jóvenes 13–20 (públicos nuevos), mayores activos, asociaciones culturales y ciudadanía general.

Escenarios: ECM, centros cívicos y de la Universidad Popular, bibliotecas y casas de cultura, espacios públicos (plazas, parques), centros educativos (en/extraescolar), y equipamientos culturales municipales (salas, auditorios, museos).

Todo el trabajo efectivo de 2.ª etapa ($\leq 65\%$) se correlaciona con módulos y UC de ambos certificados, cumpliendo la alternancia formativa exigida por ESCALA.

5. Descripción de actuaciones, obras y servicios (portafolio dual).

Especialidad Dinamización configurada por dos certificados de profesionalidad: SSCB0209 (socioeducativo) y SSCB0110 (cultural). Todo se presta desde los ECM (Espacios Comunitarios Multifuncionales) y barrios, con 12 alumnos organizados en 3 células de 4 y alternancia 3+9 (en 2.ª etapa: formación $\geq 35\%$ y trabajo efectivo $\leq 65\%$).

5.1 Bloque socioeducativo (SSCB0209).

a) Servicio de Dinamización Socioeducativa —SDE— en ECM y barrios

Qué es: programación estable de ludotecas educativas, patios activos y sesiones de aula abierta (convivencia, ciudadanía digital, hábitos saludables).

Volumen mínimo anual (trabajo efectivo): ≥ 220 sesiones SDE + 30 de “aula abierta” (total ≥ 250).

UC/RA que evidencia: UC1866_2, UC1867_2, UC1868_2 (planificar–dinamizar–evaluar sesiones; gestión de grupo; técnicas de animación).

Entregables: programación mensual, parte de sesión, lista de asistencia, encuesta breve y cierre.

b) Microeventos familiares y comunitarios.

Qué es: actividades de 30–90 min (jornadas de juego, cuentacuentos, cine-fórum joven, gymkhanas).

Volumen mínimo: ≥ 30 microeventos.

UC/RA: UC1868_2 (recursos y técnicas de animación), UC1866_2 (evaluación).

Entregables: ficha de actividad, memoria fotográfica, NPS (Net Promoter Score / Índice Neto de Promotores).

c) Señalética lúdico-educativa y contenidos digitales

Qué es: puntos QR (Quick Response)/NFC (Near Field Communication) con retos por edades y audiocuentos accesibles.

Volumen mínimo: 20–30 puntos QR/NFC + 6 audiocuentos (2–4 min).

UC/RA: UC1868_2 (recursos educativos), UC1866_2 (evaluación de uso).

Entregables: guion, ficha digital, pruebas de usabilidad y analítica básica (escaneos).

d) Observatorio de infancia y juventud + calidad.

Qué es: encuestas breves, panel mensual y 3 informes trimestrales con acciones de mejora.

Volumen mínimo: ≥ 900 encuestas; 3 informes.

UC/RA: UC1866_2 (evaluación y mejora).

Entregables: panel KPI, informes y plan de mejora.

e) Red colaborativa y coordinación.

Qué es: acuerdos con centros educativos, AMPAs, ONGs y servicios municipales.

Volumen mínimo: ≥ 15 acuerdos activos; 18 comités ECM (quincenales).

UC/RA: UC1866_2 (coordinación y evaluación).

5.2 Bloque cultural (SSCB0110).

a) Agenda cultural ECM (mensual)

Qué es: diseño, producción y evaluación de una agenda cultural por ECM (formatos de pequeño aforo, proximidad y accesibilidad).

Volumen mínimo: 12 agendas (una por mes).

UC/RA: UC1431_3 (programar, desarrollar y evaluar programaciones culturales).

Entregables: parrilla de actividades, piezas de difusión, informe mensual.

b) Mediación de públicos y captación de públicos nuevos.

Qué es: campañas de mediación para jóvenes 13–20, familias, mayores activos y diversidad funcional; trabajo en red con bibliotecas, casas de cultura y asociaciones.

Volumen mínimo: 9 campañas (una por mes de operación plena).

UC/RA: UC1432_3 (proyectos con redes asociativas), UC1433_3 (comunicación/marketing).

Entregables: plan de mediación, base de contactos, informe de resultados.

c) Microfestivales e itinerancias culturales.

Qué es: eventos de música en pequeño formato, artes urbanas, patrimonio audiovisual, etc., coordinados con Turismo para rutas family-friendly.

Volumen mínimo: ≥ 12 eventos.

UC/RA: UC1431_3 (programación), UC1433_3 (marketing y evaluación).

Entregables: ficha de producción, permisos/seguros, memoria e NPS.

d) Laboratorios creativos y Club de lectura joven.

Qué es: 24 laboratorios (fanzine, relato, foto móvil, arte) y 36 sesiones de club de lectura joven (lectura fácil y fondos locales).

UC/RA: UC1432_3 (dinamización en red), UC1431_3 (evaluación de acciones).

Entregables: guías didácticas, actas, reseñas y encuestas.

e) Señalética y contenidos culturales (integrado con 5.1.c)

Qué es: 15 QR/NFC culturales (microhistorias, agenda, audiopiezas).

Volumen mínimo: 10 audiopiezas (2–4 min).

UC/RA: UC1433_3 (comunicación), UC1431_3 (evaluación).

Entregables: scripts, artes, analítica básica.

5.3 Volumen mínimo global (resumen anual):

- Sesiones SDE + aula abierta: ≥ 250
- Microeventos: ≥ 30
- Eventos/acciones culturales (agenda, microfestivales, laboratorios, club): ≥ 72
- Puntos QR/NFC (lúdicos + culturales): ≈ 30
- Audiocontenidos: ≥ 16 (6 lúdicos + 10 culturales)
- Encuestas totales: ≥ 1.600 (socioeducativo + cultural)
- Acuerdos activos: ≥ 20 (sumando red educativa y cultural)
- Comités ECM: 18 (quincenales)

Todo el portafolio se etiqueta con UC (Unidad de Competencia) y RA (Resultado de Aprendizaje), para trazar actividad $\rightarrow$ evidencia $\rightarrow$ acreditación.

El volumen de actividades se traduce en un ratio de 4.5 - 5 actividades (entre sesiones SDE, laboratorios y eventos) por semana y por célula operativa (4 alumnos), garantizando una inmersión completa en la alternancia.

6. Plan de trabajo por etapas.

Fechas de proyecto: 30/12/2025 – 29/12/2026.

Grupo: 12 alumnos (inamovible) en 3 células de 4 con rotación semanal.

2.ª etapa: 1.260 h/alumno $\rightarrow$ Formación ≥ 150 h (13–14 h/sem) + Trabajo efectivo ≤ 676 h (22–23 h/sem).

Reparto orientativo del trabajo efectivo: ~ 200 h/alumno (SSCB0209) + ~ 476 h/alumno (SSCB0110).

6.1 Etapa formativa (3 meses) — 420 h/alumno.

Objetivo: preparar al grupo para la prestación de servicios reales y pilotos controlados.

Contenidos y hitos

- SSCB0209: organización y evaluación de actividades; técnicas de animación; gestión de grupos; seguridad y primeros auxilios; diseño de sesiones piloto (2 por célula).
- SSCB0110: fundamentos de programación cultural; mediación de públicos; marketing cultural básico; producción de agenda piloto (1 ECM).

Transversales: accesibilidad universal, lectura fácil, protección de la infancia y RGPD/imagen; simulacros PRL.

Resultados de etapa

- Manuales operativos (SDE y cultural), parrilla de prueba, 1 agenda piloto, 2–4 microactuaciones por célula, checklist y encuestas de prueba.

6.2 Etapa de obra/servicio (9 meses) — alternancia (formación $\geq 35\%$)

Organización por células (rotación semanal):

- Célula A (4 alumnos) · SDE-ECM (SSCB0209): sesiones, aula abierta y microeventos + preparación/cierre.
- Célula B (4 alumnos) · Programación cultural (SSCB0110): agenda, mediación, laboratorios y club.
- Célula C (4 alumnos) · Señalética & Observatorio (mixta): producción de QR/NFC y audios; encuestas, panel KPI y comunicación.

Ritmo semanal orientativo (por célula):

- Formación (13–14 h/sem): tutorías de alternancia, seguridad, accesibilidad, evaluación de RA, inglés operativo para atención pública.

Trabajo efectivo (22–23 h/sem):

- Célula A: 6–8 sesiones SDE; 1 microevento/semana en picos.
- Célula B: 1 agenda en producción continua; 2–3 laboratorios/club; 1 microfestival/mes.
- Célula C: 2–3 QR/NFC/semana (en fases), 20–40 encuestas/día repartidas en servicios; cierre y panel.

Hitos por trimestre (resumen):

Trimestre 1 de operación (meses 4–6 del proyecto):

- SDE estable en 2–3 ECM; 10 QR/NFC operativos; 1 agenda/mes; 3 microfestivales; 6 laboratorios; 9 clubes de lectura; 1 informe trimestral.

Trimestre 2 de operación (meses 7–9):

- SDE ampliado a 3–4 ECM; 10–15 QR/NFC acumulados; 1 agenda/mes; 4 microfestivales; 8 laboratorios; 12 clubes; 1 informe trimestral.

Trimestre 3 de operación (meses 10–12):

- SDE consolidado (≥ 250 sesiones anuales); QR/NFC hasta ≈ 30 ; 1 agenda/mes; 5 microfestivales; 10 laboratorios; 15 clubes; informe final y memoria de resultados.
- Gestión de calidad y mejora continua
- Encuestas y NPS en cada acción; panel mensual; reunión quincenal ECM (decisiones de mejora); ajustes de accesibilidad y contenidos.

6.3 Roles, turnos y cobertura de servicio.

Coordinación de especialidad: planificación, relación institucional y control de calidad; visado de agendas y microeventos.

Docencia/Tutoría: impartición y tutoría de alternancia (validación de RA/UC); seguridad y accesibilidad.

Apoyo técnico: logística, montaje, señalética QR/NFC, audio y repositorio DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales).

Turnos: programación en franjas de mañana y tarde según servicio; refuerzo en vacaciones y fines de semana puntuales (con planificación previa).

Cobertura: ante incidencias, se redistribuyen células; prioridad a seguridad, accesibilidad y continuidad del servicio al público.

7. Cronograma detallado (Gantt 30/12/2025–29/12/2026).

Leyenda rápida:

- SDE-ECM: Servicio de Dinamización Socioeducativa (SSCB0209).
- Prog. Cultural: Programación cultural de proximidad (SSCB0110).
- QR/NFC: Señalética (códigos QR –Quick Response– y etiquetas NFC –Near Field Communication–), audiocontenidos y analítica.
- Formación ($\geq 35\%$): Tutorías de alternancia, contenidos aplicados, seguridad, accesibilidad, evaluación.

7.1 Hitos municipales y campañas (listado por meses).

Diciembre 2025 (desde 30/12)

Hito: Belén Municipal (cierre de campaña).

Contribución: mediación familiar y microvisitas family-friendly; apoyo de cierre.

Evidencias: partes de servicio, encuestas exprés, registro de asistentes.

Enero 2026

Hito: Cabalgata de Reyes (5/01) y actividades asociadas.

Contribución: dispositivos de acogida y dinamización en puntos de paso; mini-escenarios; señalética temporal.

Evidencias: plan operativo, evaluación NPS (Net Promoter Score), memoria fotográfica.

Febrero 2026

Hito: Fiesta de Las Lavanderas (ámbito carnaval infantil).

Contribución: talleres previos (atrezzo), animación de calle segura, punto de conciliación breve en ECM.

Evidencias: fichas de actividad, partes PRL, encuestas.

Marzo 2026

Hito: Campañas 8M / Convivencia y coeducación.

Contribución: ciclo “aula abierta” y laboratorios creativos temáticos.

Evidencias: programación, materiales en lectura fácil, informe de resultados.

Abril 2026

Hito: San Jorge (22–23/04).

Contribución: mediación y dinamización familiar en acto central; gymkhana patrimonial juvenil; señalética efímera.

Evidencias: plan de producción, NPS, registro de participación.

Mayo 2026

Hito: Feria de Mayo y programación patrimonial/cultural.

Contribución: mini-agenda cultural de barrio; microfestivales (música/artes urbanas) en ECM.

Evidencias: parrilla mensual, permisos, evaluación.

Junio 2026

Hito: Fin de curso / Semana de la Infancia local.

Contribución: cierre “aula abierta”, muestra de laboratorios creativos, club de lectura especial.

Evidencias: actas, reseñas, memoria de impacto.

Julio 2026

Hito: Conciliotecas de verano y cine al aire libre (I).

Contribución: SDE reforzado (mañana/tarde), circuitos de juego en sombra, mediación de públicos.

Evidencias: parrillas semanales, control de asistencia, NPS.

Agosto 2026

Hito: Conciliotecas de verano y cine al aire libre (II).

Contribución: continuidad SDE y sesiones de cine con mediación.

Evidencias: parrillas, encuestas, informe mensual.

Septiembre 2026

Hito: Vuelta al cole.

Contribución: relanzamiento SDE; campañas de alfabetización digital para familias; club de lectura joven.

Evidencias: programación, encuestas, panel KPI.

Octubre 2026

Hito: Otoño cultural en barrios.

Contribución: itinerancias culturales de pequeño formato; juegos cooperativos en parques.

Evidencias: fichas, permisos, memoria.

Noviembre 2026

Hito: Semana de la Infancia (20/11).

Contribución: agenda específica; audiocuentos temáticos; mediación con AMPAs.

Evidencias: guía temática, encuestas, informe.

Diciembre 2026 (hasta 29/12)

Hito: Belén Municipal (apertura campaña 2026) y cierre del proyecto.

Contribución: apoyo a apertura; microvisitas familiares; exposición de resultados OLIMPO II.

Evidencias: informe final, indicadores anuales, repositorio DAM (Digital Asset Management).

Nota: Las fechas concretas se ajustarán al calendario oficial municipal (Festejos/Cultura). Todas las acciones incluyen PRL, accesibilidad (lectura fácil/ajustes razonables) y protección de menores. Estas actividades que se reflejan son las mínimas marcadas, lo que no impide que una vez que el proyecto se esté desarrollando se puedan incluir nuevas actividades.

7.2 Programación mensual (formación $\geq 35\%$ y trabajo efectivo $\leq 65\%$)

Diciembre 2025 (parcial, 2 días)

Formación: inducción a alternancia; seguridad en eventos; protocolos de infancia.

Trabajo efectivo: apoyo a Belén (cierre) y preparación de Cabalgata.

Producción mínima orientativa: 2–4 microactuaciones; 1 informe corto.

Enero 2026

Formación: tutorías de alternancia; evaluación exprés/NPS.

Trabajo efectivo: Cabalgata; arranque SDE; 1 agenda cultural ECM.

Producción: 16–20 sesiones SDE; 1 microevento; 1 agenda; 2 puntos QR/NFC (Quick Response / Near Field Communication).

Febrero 2026

Formación: accesibilidad en calle; coordinación con Festejos.

Trabajo efectivo: Lavanderas; SDE; laboratorios creativos; mediación de públicos.

Producción: 20–24 SDE; 2–3 microeventos; 1 agenda; 2–3 laboratorios; 2 QR/NFC; 80–120 encuestas.

Marzo 2026

Formación: coeducación; evaluación de aula abierta.

Trabajo efectivo: ciclo 8M; SDE; club de lectura joven.

Producción: 20–24 SDE; 3 aulas abiertas; 1 agenda; 3 laboratorios; 2 QR; ~120 encuestas.

Abril 2026

Formación: gestión de público y seguridad en evento.

Trabajo efectivo: San Jorge; SDE; microfestival patrimonial.

Producción: 20–24 SDE; 3–4 microeventos; 1 agenda; 1 microfestival; 2 QR; ~150 encuestas.

Mayo 2026

Formación: marketing cultural; análisis de aforos.

Trabajo efectivo: Feria de Mayo; SDE; microfestivales/itinerancias.

Producción: 20–24 SDE; 3 microeventos; 1 agenda; 2 laboratorios; 3 QR; ~150 encuestas.

Junio 2026

Formación: cierre de trimestre; evaluación competencial.

Trabajo efectivo: SDE; muestras finales; club especial.

Producción: 20–24 SDE; 2 microeventos; 1 agenda; 3 laboratorios; 2 QR; ~150 encuestas.

Julio 2026

Formación: tutorías; prevención ante ola de calor.

Trabajo efectivo: concilioteca; cine de verano (I); mediación.

Producción: 22–24 SDE; 3 microeventos; 1 agenda; 2 QR; ~150 encuestas.

Agosto 2026

Formación: seguridad en nocturnos; evaluación de verano.

Trabajo efectivo: concilioteca; cine de verano (II).

Producción: 22–24 SDE; 2 microeventos; 1 agenda; 2 QR; ~120 encuestas.

Septiembre 2026

Formación: reintroducción escolar; mejora NPS.

Trabajo efectivo: vuelta al cole; SDE reforzado; club de lectura.

Producción: 22–24 SDE; 2 microeventos; 1 agenda; 3 laboratorios; 2 QR; ~150 encuestas.

Octubre 2026

Formación: diversidad y accesibilidad cultural.

Trabajo efectivo: itinerancias culturales; SDE.

Producción: 20–22 SDE; 2 microeventos; 1 agenda; 2 laboratorios; 2 QR; ~120 encuestas.

Noviembre 2026

Formación: diseño de guía temática infancia; evaluación trimestral.

Trabajo efectivo: Semana de la Infancia; SDE; mediación con AMPAs.

Producción: 20–22 SDE; 3 microeventos; 1 agenda; 3 laboratorios; 2 QR; ~180 encuestas.

Diciembre 2026 (hasta 29/12)

Formación: cierre y evaluación final; dossier en repositorio DAM.

Trabajo efectivo: Belén 2026; muestra final; entrega de informes.

Producción: 10–12 SDE; 2 microeventos; 1 agenda; 2 QR; informe final.

Ritmo semanal de referencia (2.ª etapa): 13–14 h de formación y 22–23 h de trabajo efectivo por alumno. Este calendario suma los objetivos del punto 5.3 (volumen mínimo global).

7.3 Entregables y cierres mensuales.

- Parrilla mensual (Prog. Cultural) y agenda SDE por ECM.
- Listados de asistencia y encuestas (incluido NPS – Net Promoter Score).
- Analítica QR/NFC (escaneos/visitas) y registro de audiocontenidos.
- Acta de Comité ECM (quincenal) con acuerdos y acciones de mejora.
- Panel KPI mensual y informe trimestral (participación, satisfacción, accesibilidad).
- Repositorio DAM (Digital Asset Management) actualizado: cartelería, guías, guiones, memorias, fotos autorizadas y materiales de difusión.

8. Planificación de unidades de obra/servicio y mediciones.

(Especialidad Dinamización: SSCB0209 + SSCB0110 · 12 alumnos · 3+9 meses).

8.1 Unidades SSCB0209 (socioeducativo) — Descripción, medición y distribución.

U1. Sesión SDE-ECM (Servicio de Dinamización Socioeducativa)

- Qué es: una sesión de 60–90 min de ludoteca educativa, patio activo o taller “aula abierta”, con preparación y cierre.
- Medición (unidad aceptada): 1 sesión cuando existen: programación, lista de asistencia, evidencias (fotos con consentimiento) y mini-encuesta cumplimentada.
- Volumen anual: ≥ 220 sesiones SDE.
- Distribución orientativa: enero–junio (≈ 20–24/mes), julio–agosto (≈ 22–24/mes), septiembre–noviembre (≈ 20–24/mes), diciembre parcial (≈ 10–12).
- UC/RA: UC1866_2 (organizar/dinamizar/evaluar), UC1867_2 (procesos grupales), UC1868_2 (técnicas de animación).

U2. Sesión “Aula Abierta” por competencias.

- Qué es: sesión tematizada (convivencia/coeducación, ciudadanía digital, hábitos saludables) integrada en la malla SDE.
- Medición: 1 sesión con guía didáctica, lista, evidencia y cierre.

- Volumen anual: 30 (tres líneas × 10 sesiones).
- Distribución: marzo–junio (≈ 8–12), septiembre–noviembre (≈ 18–22).
- UC/RA: UC1866_2 (planificación/evaluación) y UC1868_2 (recursos).

U3. Microevento familiar/comunitario.

- Qué es: actividad abierta de 30–90 min (juego en calle, cuentacuentos, cinefórum joven, gymkhana), con dispositivo básico de seguridad.
- Medición: 1 microevento con ficha, permisos (si procede), memoria fotográfica y NPS (Net Promoter Score / Índice Neto de Promotores).
- Volumen anual: ≥ 30.
- Distribución: enero (1), febrero (2–3), marzo (1), abril (3–4), mayo (3), junio (2), julio (3), agosto (2), septiembre (2), octubre (2), noviembre (3), diciembre (2).
- UC/RA: UC1868_2, UC1866_2.

U4. Señalética lúdico-educativa (códigos QR –Quick Response– / etiquetas NFC –Near Field Communication).

- Qué es: punto físico con código QR/NFC y ficha digital (reto/juego por edades), accesible y con analítica.
- Medición: 1 punto operativo con URL activa, prueba de usabilidad y alta en inventario.
- Volumen anual: 15 puntos (de los ≈ 30 totales del proyecto; el resto se imputan a SSCB0110).
- Distribución: feb–jun (≈ 8), sep–nov (≈ 7).
- UC/RA: UC1868_2 (recursos), UC1866_2 (evaluación de uso).

U5. Audiocuento / Audioficha lúdico-educativa.

- Qué es: pieza de 2–4 min con guion en lectura fácil y subtulado del audio.
- Medición: 1 audio publicado y vinculado a QR/NFC.
- Volumen anual: 6.
- Distribución: marzo–noviembre.
- UC/RA: UC1868_2.

U6. Encuestas socioeducativas.

- Qué es: cuestionario breve (incluye pregunta NPS) en papel o QR.
- Medición: 1 encuesta válida (completa y atribuible a actividad).
- Volumen anual: ≥ 900 (repartidas a lo largo de todo el año).
- UC/RA: UC1866_2 (evaluación).

U7. Acuerdos de colaboración (educativo/social).

- Qué es: convenio/minuta con centros, AMPAs u ONGs para programar servicios.
- Medición: 1 acuerdo vigente con calendario y responsables.
- Volumen anual: ≥ 15 (compartidos con el bloque cultural hasta ≥ 20 totales).
- UC/RA: UC1866_2 (coordinación).

U8. Comité ECM (quincenal).

- Qué es: reunión de coordinación (acta, acuerdos y seguimiento).
- Medición: 1 comité con acta registrada.
- Volumen anual: 18.
- UC/RA: UC1866_2.

8.2 Unidades SSCB0110 (cultural) — Descripción, medición y distribución.

C1. Agenda cultural mensual (ECM).

- Qué es: parrilla de actividades de proximidad (pequeños aforos, formatos accesibles).
- Medición: 1 agenda aprobada y difundida (piezas, calendario y evaluación).

- Volumen anual: 12 (enero–diciembre 2026).
- UC/RA: UC1431_3 (programar, desarrollar, evaluar).

C2. Campaña de mediación de públicos.

- Qué es: acción de captación/mediación hacia públicos nuevos (jóvenes 13–20, familias, mayores activos, diversidad funcional), en red con bibliotecas/casas de cultura.
- Medición: 1 campaña con plan, base de contactos y resultados.
- Volumen anual: 9 (meses de operación plena).
- UC/RA: UC1432_3, UC1433_3.

C3. Microfestival / Itinerancia cultural.

- Qué es: evento cultural de pequeño formato (música, artes urbanas, patrimonio audiovisual), coordinado con Turismo para rutas family-friendly.
- Medición: 1 evento con ficha de producción, permisos/seguros, difusión y NPS.
- Volumen anual: ≥ 12 (≈ 1 /mes).
- UC/RA: UC1431_3, UC1433_3.

C4. Laboratorio creativo.

- Qué es: sesión/taller (fanzine, relato, foto móvil, arte) con muestra o entrega final.
- Medición: 1 laboratorio con guía, acta y evidencias.
- Volumen anual: 24 (≈ 2 /mes).
- UC/RA: UC1432_3, UC1431_3.

C5. Club de lectura joven.

- Qué es: sesión con lectura fácil y fondos locales; coordinación con bibliotecas.
- Medición: 1 sesión con lista, reseñas y encuesta.
- Volumen anual: 36 (≈ 3 /mes).
- UC/RA: UC1432_3, UC1431_3.

C6. Señalética cultural (QR/NFC) y contenidos.

- Qué es: punto QR/NFC con microhistoria local, agenda o recurso accesible; incluye arte final y publicación.
- Medición: 1 punto operativo con analítica básica.
- Volumen anual: 15 (para completar los ≈ 30 del proyecto).
- UC/RA: UC1433_3 (comunicación), UC1431_3 (evaluación).

C7. Audiopieza cultural.

- Qué es: audio de 2–4 min (multilingüe si procede), con guion de mediación cultural y subtítulo del audio.
- Medición: 1 audiopieza publicada y vinculada a señalética.
- Volumen anual: 10.
- UC/RA: UC1433_3.

C8. Encuestas culturales.

- Qué es: encuesta breve con NPS, accesible y atribuible a la acción cultural.
- Medición: 1 encuesta válida.
- Volumen anual: ≥ 700 (para alcanzar ≥ 1.600 totales entre socioeducativo + cultural).
- UC/RA: UC1431_3 (evaluación de programación), UC1433_3 (impacto de comunicación).

C9. Acuerdos red cultural.

- Qué es: convenio/minuta con casas de cultura, bibliotecas, asociaciones culturales o colectivos artísticos.
- Medición: 1 acuerdo vigente con calendario y responsables.

- Volumen anual: los acuerdos totales del proyecto serán ≥ 20 (sumando educativos + culturales).
- UC/RA: UC1432_3.

8.3 Checklists operativos, seguridad y aceptación de unidad.

Checklist mínimo por actividad/unidad (aceptación):

- Programación/guion (objetivo, público, duración, responsables).
- PRL (Prevención de Riesgos Laborales): evaluación del lugar, aforo y señalización; botiquín y comunicación de emergencia.
- Accesibilidad universal: lectura fácil, apoyos sensoriales, ajustes razonables.
- Protección de la infancia y adolescencia: control de asistencias, autorizaciones, ratios y zonas seguras.
- RGPD (protección de datos e imagen): consentimientos; tratamiento en repositorio DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales).
- Evidencias: lista firmada, 1–3 fotos (con consentimiento), materiales generados.
- Evaluación: mini-encuesta (incluye NPS) y cierre (incidencias y mejoras).
- Una unidad NO es medible si carece de programación, evidencias o evaluación mínima.

8.4 Activos compartidos y coordinación interespecialidades.

Señalética inteligente (QR/NFC) y audiocontenidos: co-diseño con ARGG0110 (Diseño de productos gráficos); estándares de identidad y accesibilidad; alta y control de versiones en DAM.

Uso de espacios verdes y exteriores: coordinación con AGAO0208 (Jardinería) para seguridad, sombras, riego y logística de eventos al aire libre.

Rutas y microvisitas “family-friendly”: coordinación con HOTI0108 (Agente de desarrollo turístico) para calendarizar visitas, contenidos patrimoniales y mediación de públicos.

Cuadro de mando ECM: integración mensual de todas las encuestas (socioeducativas + culturales) y analítica de QR/NFC para la mejora continua.

Nota de coherencia con las horas de 2.ª etapa

Trabajo efectivo (≤ 819 h/alumno): se materializa en las unidades U1–U8 y C1–C9.

Formación (≥ 441 h/alumno): tutorías de alternancia, seguridad, accesibilidad, evaluación de RA (Resultados de Aprendizaje), inglés operativo en atención al público y sesiones de mejora (no computan como unidades de servicio, pero sí como formación en alternancia).

9. Recursos, logística y medios.

9.1 Infraestructura y espacios.

Sedes y escenarios de uso (prioridad ECM):

- ECM (Espacios Comunitarios Multifuncionales): aulas polivalentes, salas de actos, patios y zonas exteriores sombreadas.
- Red municipal: Casas de Cultura, centros cívicos, bibliotecas, museos/salas expositivas, plazas y parques.
- Centros educativos (en/extraescolar) y equipamientos de Participación Ciudadana e IMAS.

Requisitos mínimos de espacio (con accesibilidad):

- Aula de gestión (planificación y tutoría): 1 sala con mesas de trabajo, pizarra y proyector.
- Aula-taller (dinamización): 1–2 salas por ECM, despejables, con mobiliario móvil y armarios de material.
- Zona exterior (cuando proceda): punto de agua, sombra, toma eléctrica protegida y delimitación de área segura.
- Accesibilidad universal: itinerarios accesibles, señalética clara y anticipadores visuales, aseos adaptados.
- Conectividad: Wi-Fi estable, tomas eléctricas y regletas protegidas.

9.2 Equipamiento y materiales didácticos/culturales.

Cantidades dimensionadas para 12 alumnos organizados en 3 células (4–4–4).

Las siglas se explican en su primera mención: QR (Quick Response), NFC (Near Field Communication), DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales), PRL (Prevención de Riesgos Laborales), EPI (Equipo de Protección Individual).

9.2.1 Kit SDE (Servicio de Dinamización Socioeducativa) – por célula.

- Juegos cooperativos, cuerdas, conos, aros, pelotas blandas; cronómetro; mantas de suelo; materiales de manualidades (no tóxicos).
- Maletín “aula abierta”: tarjetas de dinámicas, fichas en lectura fácil, rotuladores, papel continuo.
- Carro con caja estanca y candado.
- (3 kits, uno por célula).

9.2.2 Kit cultural – por célula (SSCB0110).

- Material de mediación de públicos: atriles, láminas y soportes ligeros; minitripode móvil; paneles de corcho/foam.
- “Mini-escena” móvil (alfombra, 2 micro-parlantes, soporte micro).
- Lote club de lectura joven (ejemplares en lectura fácil y guías).
- (3 kits).

9.2.3 Señalética inteligente (QR/NFC) y contenidos.

- Placas/tótems QR/NFC antivandálicos (≈ 30 uds totales del proyecto).
- Impresora/servicio de impresión adhesivos QR de repuesto; protectores UV.
- Grabadora portátil para audiocontenidos y cascos de monitorización.

9.2.4 Audiovisual y TIC.

- Portátiles (al menos 1 por célula + 1 coordinación) con suite ofimática y acceso al repositorio DAM.
- Proyector o pantalla móvil; altavoz portátil con autonomía; micrófono de pinza.
- Cámaras o móviles de proyecto para evidencias (con protocolo de RGPD y custodia).

9.2.5 Seguridad, PRL y EPI.

- Botiquín tipo II (uno por célula + 1 en coordinación); mantas térmicas; linterna.
- EPI (Equipo de Protección Individual): chalecos alta visibilidad, guantes, mascarillas para polvo/arena si hay exterior, protector solar y gorras en verano.
- Cintas/ vallas de delimitación y cartelería de seguridad.

9.2.6 Accesibilidad y apoyo sensorial.

- Atriles con pictogramas, paneles de lectura fácil, bucle magnético portátil (cuando proceda), set básico de apoyos visuales y auriculares.

9.2.7 Consumibles sostenibles.

- Papelería reciclada, rotuladores base agua, cintas de papel, pegamentos sin disolventes, bolsas reusables, bidones de agua (no botellines).

9.3 Seguros, autorizaciones y permisos.

- **Seguros:** responsabilidad civil/accidentes (incluye exteriores y eventos); verificación de pólizas municipales vigentes.
- **Autorizaciones:** uso de espacios públicos, cesión de salas, imagen de menores (formularios específicos), ruidos/eventos cuando proceda.
- **Permisos especiales:** montaje de elementos efímeros, tomas eléctricas exteriores, ocupación temporal de vía pública (Festejos, Cultura, Policía Local).
- **Checklist previo a cada acción:** espacio, aforo, rutas de evacuación, accesibilidad, botiquín, señalización y parte de comunicación interna.

9.4 Transporte y movilidad.

- Desplazamientos: priorizar a pie o transporte municipal; para cargas, vehículo municipal con conductor autorizado.
- Cargas: carros plegables y cajas estancas; anclajes en vehículo; protocolo de carga/descarga segura.
- Rutas: planificación semanal por célula (optimización de tiempos y consumo).

9.5 Almacenamiento, custodia y DAM (Digital Asset Management).

- Almacén: armarios por célula y estanterías por categorías (SDE, cultural, señalética, PRL).
- Inventario: hoja de vida de material (altas/bajas, estado, mantenimiento, ubicación).
- Custodia: responsable de célula firma entrega/recogida diaria.

Repositorio DAM (Gestión de Activos Digitales):

- Estructura por especialidad/ECM/mes; metadatos (autor, fecha, versión, tipología, derechos).
- Versionado de artes, guiones, audios, cartelería y memorias; control de accesos.
- Cumplimiento RGPD (consentimientos, pixelado si procede, plazos de conservación y borrado).

9.6 Aprovisionamiento y compra verde.

- Plan de compras por trimestres (T1: arranque; T2: reposición; T3: cierre).
- Criterios ambientales: materiales reciclados/reutilizables; proveedores locales; huella de transporte; embalajes mínimos.
- Multiuso: piezas y juegos polivalentes; señalética modular para reimpresión de QR.
- Riesgos de suministro: stock de seguridad (10–15% en consumibles críticos); proveedores alternativos.

9.7 Organización de turnos y roles logísticos.

- Coordinación de especialidad: calendario mensual, relación con sedes y servicios municipales; validación de PRL y accesibilidad; control de indicadores.
- Docencia/Tutoría: planificación académica en alternancia, validación de RA (Resultados de Aprendizaje), supervisión de seguridad y cierre de evidencias.
- Responsable de célula (rotativo): llaves, apertura/cierre de sala, check de PRL, recogida de evidencias y entrega en DAM.
- Apoyo técnico: transporte, montaje, sonido/luz básico, instalación de QR/NFC, mantenimiento de equipos.

9.8 Mantenimiento preventivo y control de inventario.

Revisiones:

- Semanales: estado de kits y botiquines; carga de baterías; limpieza y secado de material exterior.
- Mensuales: auditoría de inventario (faltas/roturas), test de QR/NFC y copias de seguridad del DAM.
- Partes de incidencia: rotura/pérdida/near-miss (casi accidente) → acción correctora y registro.
- Fin de proyecto: inventario final, valoración de reposición, manual de continuidad para servicios municipales.

9.9 Protocolos operativos de referencia (resumen).

- **Antes:** reserva de espacio; check PRL; accesibilidad; materiales; consentimientos; plan B (clima/incidencias).
- **Durante:** control de aforo y flujos; señalización; EPI; registro de asistencia; toma de evidencias.
- **Después:** encuesta exprés (incluye NPS – Net Promoter Score); recogida; parte de incidencias; subida al DAM; actualización de inventario.

10. Prevención de riesgos, protección infantil y RGPD.

10.1 Marco y principios.

- PRL (Prevención de Riesgos Laborales): identificación, evaluación y control de riesgos en cada actividad; prioridad a medidas colectivas antes que individuales.
- Protección de la infancia y adolescencia: tolerancia cero ante cualquier forma de violencia; prevención, detección y actuación inmediata.
- RGPD (Reglamento General de Protección de Datos) y LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales): licitud, minimización, transparencia y seguridad del dato.
- Consentimiento informado y accesibilidad universal: información en lectura fácil y apoyos sensoriales cuando proceda.
- Coordinación con la Concejalía Universidad Popular/servicios municipales y 112 (emergencias) para incidentes graves.

10.2 PRL: identificación de riesgos y medidas.

- Riesgos comunes (interior/exterior)
- Caídas al mismo/diferente nivel → ordenar espacios, delimitar áreas, alfombras antideslizantes, revisiones previas.
- Golpes/choques con objetos/juguetes → uso de materiales blandos, zonas de seguridad, control de aforo.
- Aglomeraciones y empujes → flujos unidireccionales, vallado ligero, marcaje en suelo, tiempos escalonados.
- Clima (sol/UV, calor, frío/lluvia, viento) → sombra/toldos, hidratación, protector solar, ropa/adaptación de horarios; Plan de Olas de Calor (hidratación, pausas, reubicación interior).
- Riesgo eléctrico/sonorización → equipos con revisiones, cables canalizados y protegidos, diferenciales, pruebas antes de público.
- Cargas y manipulación → carros, reparto de pesos, formación básica y guantes.
- Enfermedades transmisibles → higiene de manos, limpieza de materiales, ventilación, exclusión temporal ante síntomas.
- Desplazamientos → rutas seguras, cruces regulados, chalecos de alta visibilidad para el equipo.
- Riesgos psicosociales (conflictos, insultos) → protocolo de mediación, espacios de calma, derivación a servicios municipales si procede.

Medidas organizativas mínimas (antes–durante–después):

- **Antes:** checklist PRL, evaluación del lugar (aforos, salidas, punto de encuentro), botiquín y comunicación de emergencia, plan B por clima.
- **Durante:** control de acceso/aforo, señalización, EPI (Equipo de Protección Individual) cuando proceda (chalecos, guantes), vigilancia activa de zona.
- **Después:** recogida segura, cierre de informe, registro de incidencias y near-miss (casi accidente) con acciones correctoras.

Primeros auxilios y emergencias:

- Botiquín tipo II por célula + teléfono operativo; designación de responsable de emergencia por actividad.
- Cadena de actuación: proteger–avisar–socorrer; 112 si hay criterios de gravedad.
- Evacuación: señalización de salidas, punto de encuentro definido y recuento nominal.

10.3 Protección de la infancia y adolescencia.

- Requisitos del personal y organización
- Declaración responsable y certificado negativo del Registro Central de Delitos Sexuales para quienes trabajen con menores.
- Formación inicial en prevención, detección y actuación ante sospechas o revelaciones.

Ratios orientativos (ajustables por actividad):

- 6–12 años: 1 monitor/a : 10–12 menores
- <6 años: 1 : 8

Necesidades específicas de apoyo: 1 : 5 (o menor según caso)

- Zonas seguras y visibilidad: nunca un monitor/a a solas con un menor en espacios cerrados; puertas/ventanas visibles; actividades en zonas controladas.
- Identificación: pulseras/pegatinas con nombre y contacto (sin exponer datos sensibles visibles a terceros).

Protocolos clave.

- Prevención: normas de convivencia claras y visibles (lectura fácil), dinámicas de buen trato, tolerancia cero.
- Detección: señales de alerta (físicas/verbales/comportamentales); obligación de comunicar al responsable de protección y elevar si procede.
- Actuación inmediata: contención segura, registro objetivo de hechos, comunicación a familia/tutor legal y, si es grave, a servicios municipales/autoridad competente.
- Ciberseguridad básica en actividades con dispositivos: filtros, supervisión y no captación de imágenes sin consentimiento.

Autorizaciones y salidas.

- Autorización escrita para participación, salidas exteriores y uso de imagen (separada del consentimiento de asistencia).
- Procedimiento de entrega y recogida: verificación de identidad de la persona autorizada; registro de incidencias.
- Plan específico para menores no acompañados: punto de espera segura y protocolo con Policía Local si fuera necesario.

10.4 RGPD y LOPDGDD: datos personales e imagen.

Bases y finalidades:

- Finalidad: gestión de participantes, seguridad, evaluación de calidad (NPS – Net Promoter Score), difusión institucional no comercial y archivo histórico municipal.
- Bases jurídicas: misión de interés público/servicio público; consentimiento específico para imagen/voz; interés legítimo limitado para seguridad y control de aforo (cuando proceda y con cartelería informativa).

Principios y medidas:

- Minimización: recoger solo los datos estrictamente necesarios; en encuestas, anonimización y preguntas esenciales.
- Transparencia: cláusulas informativas claras y en lectura fácil; contacto del DPD/Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento en formularios.
- Seguridad: acceso restringido por perfiles; cifrado en tránsito; copias de seguridad; registro de accesos.

Conservación:

- Listas de asistencia/incidencias: hasta fin de proyecto + plazo legal archivero.
- Imagen/voz: por defecto ≤ 1 año (o lo que fije el archivo municipal) salvo autorización prolongada o retirada del consentimiento.
- Derechos ARSULIPO (Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad y Oposición): canal operativo y plazos de respuesta; gestión de retirada de consentimiento de imagen sin perjuicio de usos ya efectuados legítimamente.
- DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales)
- Estructura por especialidad/ECM/mes; metadatos (responsable, fecha, versión, finalidad, derechos).

- Versionado y control de descargas; baneo de materiales sin consentimiento; pixelado o difuminado cuando proceda.
- Auditoría mensual de accesos y borrado seguro al finalizar plazos.

10.5 Roles y documentación operativa.

- Responsable PRL de la especialidad: valida checklists, aforos, planes B y coordina simulacros.
- Responsable de protección infantil: recepción de incidencias, escalado y relación con servicios externos.
- Responsable RGPD/DAM: custodia documental, control de accesos y respuesta a derechos.
- Documentos tipo (se anexan en el punto 13):
- Checklist PRL por actividad (interior/exterior).
- Plan de actividad (guion, roles, aforo, accesibilidad).
- Parte de asistencia y parte de incidencias/near-miss.
- Autorizaciones (participación, salida exterior, imagen).
- Cláusulas informativas RGPD (lectura fácil) y cartelería de tratamiento de imagen.
- Encuesta exprés con NPS y versión accesible.
- Protocolo de actuación ante urgencias sanitarias y sospecha de daño a menores (diagrama de flujo).

10.6 Criterios de aceptación y revisión.

- Ninguna actividad se ejecuta sin: espacio autorizado, checklist PRL OK, materiales verificados, responsables designados y autorizaciones en orden.
- Revisión trimestral de incidentes/near-miss, cumplimiento de ratios, tiempos de respuesta y medidas correctoras documentadas.
- Lecciones aprendidas: incorporación al manual operativo y difusión al resto de especialidades (sinergias ECM).

11. Sistema de calidad y evaluación.

11.1 Objetivo del sistema.

Asegurar que la especialidad Dinamización (SSCB0209 + SSCB0110) cumple los resultados comprometidos: prestación de servicios de utilidad pública en ECM, aprendizaje acreditable (UC – Unidad de Competencia– / RA –Resultado de Aprendizaje–), satisfacción ciudadana alta y empleabilidad.

11.2 Indicadores (qué medimos y con qué meta).

Participación

Personas atendidas (no repetidas) por línea de servicio.

Asistencias por actividad (aforo y rotación).

Producción

Nº de sesiones SDE (Servicio de Dinamización Socioeducativa), microeventos, laboratorios, clubes de lectura, agendas culturales, puntos QR (Quick Response) / NFC (Near Field Communication) y audiocontenidos publicados.

Calidad percibida

- NPS (Net Promoter Score / Índice Neto de Promotores) por acción y mensual: meta $\geq +50$.
- Satisfacción global (escala 1–5): meta $\geq 4,3/5$.
- Accesibilidad e inclusión
- % de actividades con medidas de accesibilidad (lectura fácil, apoyos sensoriales) → meta 100%.
- % públicos nuevos en cultural (SSCB0110) → meta $\geq 35\%$ del total cultural.
- Seguridad y cumplimiento
- % actividades con checklist PRL (Prevención de Riesgos Laborales) y autorizaciones completas → meta 100%.
- Incidencias/near-miss (casi accidente) → meta 0 graves; todas con acción correctora.

- Aprovechamiento formativo
- % RA (Resultados de Aprendizaje) alcanzados por alumno y por UC → meta $\geq 85\%$.
- Asistencia formativa $\geq 75\%$.

Inserción laboral

- % inserción a 3 y 6 meses fin de proyecto → mínimo legal $\geq 50\%$ + objetivo adicional $\geq 30-39\%$.

Todos los indicadores se miden mensualmente y se consolidan trimestralmente (tres informes + uno final).

11.3 Instrumentos (cómo medimos).

- Encuesta exprés de satisfacción (papel/QR): 3–5 ítems + 1 pregunta NPS.
- Pregunta NPS: “¿Qué probabilidad hay de que recomiendes esta actividad/servicio a un amigo o familiar?” (0–10).
- Cálculo: $NPS = \% \text{ Promotores (9–10)} - \% \text{ Detractores (0–6)}$.
- Listas de asistencia y consentimientos (imagen y participación).
- Ficha de actividad (guion, PRL, accesibilidad, roles, aforo, evidencia).
- Analítica de señalética (QR/NFC): escaneos, tiempo de lectura, clics en audiocontenidos.
- Rúbricas de RA/UC (evaluación de desempeño en contexto real).
- Partes de incidencia (incluye near-miss) y plan de acción correctora.
- Acta de Comité ECM (quincenal) con acuerdos y responsables.

11.4 Flujo de datos y cuadro de mando.

- Durante la actividad: registro de asistencia, checklist PRL, evidencias (fotos con consentimiento) y encuesta exprés.
- Fin de día: carga de datos y materiales en repositorio DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales); actualización de hoja de control.
- Semanal: consolidación por células (4–4–4), validación de tutoría, revisión de incidencias y acciones correctoras.
- Mensual: panel KPI (indicadores clave) por ECM: producción, participación, NPS, accesibilidad, incidencias, analítica QR/NFC y progreso RA/UC.
- Trimestral: Informe de calidad con análisis, comparativa vs. metas y plan de mejora.
- Final: Memoria de resultados (servicio + aprendizaje + inserción) con anexos de evidencias.

El panel mensual se comparte con Coordinación del proyecto y con las Concejalías implicadas (UP, Cultura, IMAS, Participación).

11.5 Umbrales y planes de mejora.

- $NPS < +30$ o satisfacción $< 4/5$ → revisión del formato (horario, duración, contenido, accesibilidad) y prueba A/B el mes siguiente.
- Accesibilidad $< 100\%$ → subsanar de inmediato (lectura fácil, señalética, apoyos sensoriales).
- Déficit de producción (p. ej., $< 80\%$ del objetivo mensual) → replanificación de agendas y refuerzo de la célula correspondiente.
- Incidencia PRL → parada de la actividad si procede, análisis causa-raíz y acción correctora registrada antes de reabrir.
- RA/UC no alcanzados → refuerzo/tutoría específica y readaptación de tareas reales para evidenciar el aprendizaje.

11.6 Auditoría interna y verificación.

- Revisión documental mensual (muestras aleatorias de fichas, checklists, encuestas y DAM).
- Observación directa trimestral (visitas a actividades) con lista de cotejo.
- Trazabilidad UC/RA: cada unidad de servicio queda ligada a evidencias de aprendizaje; la tutoría válida y firma.

- Cumplimiento de horas: verificación de formación $\geq 35\%$ en 2.ª etapa y trabajo efectivo $\leq 65\%$.

11.7 Protección de datos (en la evaluación).

- Anonimización de encuestas; separación de datos identificativos de menores; minimización de variables.
- Cláusulas informativas visibles (papel/QR) y en lectura fácil; contacto del DPD municipal.
- Accesos al DAM por perfil; copias de seguridad y borrado seguro en plazos.

11.8 Informe final y lecciones aprendidas.

- Contenido: metas vs. resultados, impacto social, inserción, accesibilidad, seguridad, costes/eficiencia y propuestas de continuidad.
- Lecciones aprendidas: catálogo de buenas prácticas y “qué cambiar” para el siguiente ciclo, compartido con todas las especialidades de OLIMPO II.

12. Desglose del presupuesto estimado para pliego de prescripciones técnicas.

Coherencia con convocatoria: los gastos se adscriben a los módulos de formación y funcionamiento (Módulo A/Módulo B) según la Convocatoria 2025; importes globales por especialidad orientativos: Módulo A 118.605 € y Módulo B 32.733,75 € (según DOG 26/09/2025).

LOTE 1 – Material para prácticas SSCB0209 (Servicio de Dinamización Socioeducativa – SDE).

A. Material pedagógico individual (arranque de 12 alumnos + 2 doc/tutoría).

- Cuaderno A4 tapas duras, 160 págs, cuadrícula (unidad: ud). Cantidades orientativas: 50 ud (stock de reposición incluido).
- Carpeta extensible A4 tipo acordeón, 12 separadores (ud): 50 ud.
- Estuche organizador grande (ud): 32 ud.
- Gomas, sacapuntas, memorias USB 64 GB (para evidencias y materiales) (ud). Cantidades orientativas: 50 gomas, 32 sacapuntas, 24 USB.

B. Kit SDE por célula (3 células 4–4–4).

- Juegos cooperativos, cuerdas, conos, aros, pelotas blandas; cronómetro; mantas de suelo; materiales de manualidades (no tóxicos) (lotes). 3 lotes.
- “Maletín aula abierta”: tarjetas de dinámicas, fichas en lectura fácil, rotuladores, papel continuo (lotes). 3 lotes.
- Carro de transporte con caja estanca y candado (ud): 3 ud.

C. Señalética lúdico-educativa (QR/NFC).

- Placas/tótems con QR (Quick Response)/NFC (Near Field Communication) antivandálicos para SDE (ud): 15 ud (parte SSCB0209).
- Adhesivos QR de reposición y protectores UV (packs): 4 packs.
- Servicio de impresión y colocación (si aplica) (serv): 1 serv.

D. Accesibilidad y apoyo sensorial.

- Paneles y pictogramas en lectura fácil; atriles; kit apoyo sensorial básico (lotes): 3 lotes.
- Bucle magnético portátil (cuando proceda) (ud): 1 ud.

E. PRL (Prevención de Riesgos Laborales) y EPI (Equipo de Protección Individual).

- Botiquín tipo II (1 por célula + 1 coordinación) (ud): 4 ud.
- Chalecos alta visibilidad, guantes, linternas, cintas de balizamiento (lotes): 3 lotes.
- Sombrillas/toldos portátiles para sombra (ud): 2 ud.
- Kit lluvia (fundas, lonas) (lotes): 2 lotes.

F. Logística ligera

- Mochila 60 L para porteo de kit (alumnos y técnicos) (ud): 20 ud.

- Carros plegables y cajas estancas extra (ud): 4 ud.

LOTE 2 – Material para prácticas SSCB0110 (Programación y mediación cultural).

A. Kit cultural por célula.

- Mini-escena móvil (alfombra/alfombrilla, 2 micro-parlantes, soporte micro) (lotes): 3 lotes.
- Mobiliario de mediación (atriles, paneles foam/corcho) (lotes): 3 lotes.
- Lote club de lectura joven (ejemplares en lectura fácil, guías) (lotes): 3 lotes.

B. Señalética cultural (QR/NFC) y contenidos.

- Placas/tótems QR/NFC para contenidos culturales (ud): 15 ud (parte SSCB0110).
- Grabadora portátil para audiocontenidos + cascos (ud): 2 ud.
- Servicio de locución y edición de 10 audiopiezas (2–4 min) (serv): 1 serv.

C. Comunicación y difusión.

- Soportes impresos de difusión (carteles, flyers) con criterios de compra verde (packs): 6 packs anuales.
- Lonas y soportes reutilizables (roll-up reutilizable) (ud): 6 ud.

D. Evaluación e impacto.

- Dispositivos para encuestas exprés (tablets básicas de proyecto) (ud): 3 ud.
- Suscripción/uso de herramienta de analítica QR/NFC (si no municipal) (serv): 1 serv.

LOTE 3 – Audiovisual, TIC y DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales)

A. TIC y audiovisuales.

- Portátiles (1 por célula + 1 coordinación) con ofimática y conexión al DAM (ud): 4 ud.
- Proyector/pantalla móvil (ud): 2 ud.
- Altavoz portátil autónomo (ud): 3 ud.
- Micrófonos de pinza (ud): 3 ud.
- Cámara/móvil de proyecto para evidencias (con protocolo RGPD) (ud): 2 ud.
- Disco externo cifrado para copias de seguridad (ud): 2 ud.

B. Repositorio DAM y almacenamiento.

- Servicio de almacenamiento en nube con control de accesos y versionado (si no municipal) (serv): 1 serv.
- Etiquetado y metadatos (plantillas) (serv): 1 serv.

LOTE 4 – Consumibles sostenibles y reposición.

- Papelería reciclada, rotuladores base agua, adhesivos QR, bridas/velcros reutilizables, bolsas reusables, pilas recargables, protectores UV (packs): 12 packs (1/mes).
- Reposición de material de juego/mediación (pérdidas/roturas) (lotes): 3 lotes.
- Limpieza y mantenimiento ligero de equipos (serv): 1 serv anual.

Criterios técnicos mínimos del pliego (comunes a todos los lotes).

- Accesibilidad universal: materiales principales en lectura fácil; pictogramas; contraste adecuado; tipografía legible; soporte de audiocontenidos.
- Seguridad y PRL: no tóxicos, ignífugos cuando aplique, sin aristas cortantes; EPI conforme a normativa.
- Sostenibilidad: compra verde (reciclado/reutilizable), proveedores de proximidad cuando sea posible, embalajes mínimos.
- Garantía: 2 años en equipos; reposición de señalética dañada por defecto de fabricación.
- Protección de datos: si hay licencias/servicios, RGPD y LOPDGDD; control de accesos y trazabilidad en DAM.
- Homologación: equipos con marcado CE; compatibilidad con infraestructuras municipales.

- Instalación y formación: en señalética QR/NFC, se incluye instalación básica y guía de uso.
- Entrega escalonada: T1 (arranque), T2 (refuerzo verano) y T3 (cierre).

Presentación económica (plantilla).

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO ESTIMADO PARA PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Especialidad: Dinamizador/a de actividades lúdico-educativas infantil y juvenil (SSCB0209 + SSCB0110)

Ámbito: ECM, barrios y red municipal · 12 alumnos (células 4–4–4)

LOTE 1 — Material de prácticas SSCB0209 (SDE)

- Código 1 — Unidad: Ud — Concepto: Cuaderno A4 tapas duras 160 pág. (cuadrícula) — Cantidad: 50 — Precio máx unitario s/IVA: 3,50 € — Precio máx unitario c/IVA: 4,24 € — Importe (IVA inc.): 211,75 €.
- Código 2 — Unidad: Ud — Concepto: Carpeta extensible A4 (12 compartimentos) — Cantidad: 50 — Precio s/IVA: 10,39 € — c/IVA: 12,57 € — Importe: 628,60 €.
- Código 3 — Unidad: Ud — Concepto: Mochila 60 L (impermeable, correas) — Cantidad: 20 — Precio s/IVA: 35,00 € — c/IVA: 42,35 € — Importe: 847,00 €.
- Código 4 — Unidad: Ud — Concepto: Estuche organizador gran capacidad — Cantidad: 32 — Precio s/IVA: 15,00 € — c/IVA: 18,15 € — Importe: 580,80 €.
- Código 5 — Unidad: Ud — Concepto: Goma de borrar tipo escolar — Cantidad: 50 — Precio s/IVA: 2,99 € — c/IVA: 3,62 € — Importe: 180,90 €.
- Código 6 — Unidad: Ud — Concepto: Sacapuntas eléctrico doble (6/12 mm) — Cantidad: 32 — Precio s/IVA: 12,50 € — c/IVA: 15,13 € — Importe: 484,00 €.
- Código 7 — Unidad: Ud — Concepto: Memoria USB 64 GB (USB 3.0 o sup.) — Cantidad: 24 — Precio s/IVA: 10,74 € — c/IVA: 13,00 € — Importe: 312,00 €.
- Código 8 — Unidad: Lote — Concepto: Kit SDE por célula (juegos cooperativos, cuerdas, conos, aros, pelotas blandas, cronómetro, mantas de suelo, manualidades no tóxicas) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 190,00 € — c/IVA: 229,90 € — Importe: 689,70 €.
- Código 9 — Unidad: Lote — Concepto: Maletín “aula abierta” (tarjetas de dinámicas, fichas en lectura fácil, rotuladores, papel continuo) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 165,00 € — c/IVA: 199,65 € — Importe: 598,95 €.
- Código 10 — Unidad: Ud — Concepto: Carro de transporte + caja estanca y candado — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 110,00 € — c/IVA: 133,10 € — Importe: 399,30 €.
- Código 11 — Unidad: Ud — Concepto: Placa/tótem QR/NFC antivandálico (exterior) — Cantidad: 15 — Precio s/IVA: 39,00 € — c/IVA: 47,19 € — Importe: 707,85 €.
- Código 12 — Unidad: Pack — Concepto: Adhesivos QR de reposición + protectores UV — Cantidad: 4 — Precio s/IVA: 35,00 € — c/IVA: 42,35 € — Importe: 169,40 €.
- Código 13 — Unidad: Ud — Concepto: Botiquín tipo II (contenido estándar) — Cantidad: 4 — Precio s/IVA: 37,19 € — c/IVA: 45,00 € — Importe: 180,00 €.
- Código 14 — Unidad: Lote — Concepto: EPI + balizamiento (chalecos alta visibilidad, guantes, cinta) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 85,00 € — c/IVA: 102,85 € — Importe: 308,55 €.
- Código 15 — Unidad: Ud — Concepto: Sombrilla/toldo portátil exterior — Cantidad: 2 — Precio s/IVA: 82,64 € — c/IVA: 100,00 € — Importe: 200,00 €.
- Código 16 — Unidad: Lote — Concepto: Kit lluvia (fundas, lonas) — Cantidad: 2 — Precio s/IVA: 57,85 € — c/IVA: 70,00 € — Importe: 140,00 €.
- Código 17 — Unidad: Ud — Concepto: Mochila 60 L adicional (logística) — Cantidad: 12 — Precio s/IVA: 35,00 € — c/IVA: 42,35 € — Importe: 508,20 €.

SUBTOTAL LOTE 1 (IVA incluido): 7.147,00 €.

LOTE 2 — Material de prácticas SSCB0110 (programación y mediación cultural)

- Código 21 — Unidad: Lote — Concepto: Kit cultural por célula (mini-escena: alfombra, 2 microparlantes, soporte micro; atriles y paneles foam/corcho) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 265,00 € — c/IVA: 320,65 € — Importe: 961,95 €.

- Código 22 — Unidad: Lote — Concepto: Club de lectura joven (ejemplares en lectura fácil + guías) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 180,00 € — c/IVA: 217,80 € — Importe: 653,40 €.
- Código 23 — Unidad: Ud — Concepto: Placa/tótem QR/NFC cultural (exterior) — Cantidad: 15 — Precio s/IVA: 39,00 € — c/IVA: 47,19 € — Importe: 707,85 €.
- Código 24 — Unidad: Ud — Concepto: Grabadora portátil + cascos — Cantidad: 2 — Precio s/IVA: 123,97 € — c/IVA: 150,00 € — Importe: 300,00 €.
- Código 25 — Unidad: Serv — Concepto: Locución y edición de 10 audiopiezas (2–4 min) — Cantidad: 1 — Precio s/IVA: 900,00 € — c/IVA: 1.089,00 € — Importe: 1.089,00 €.
- Código 26 — Unidad: Pack — Concepto: Soportes impresos (cartel/flyer con criterios de compra verde) — Cantidad: 6 — Precio s/IVA: 120,00 € — c/IVA: 145,20 € — Importe: 871,20 €.
- Código 27 — Unidad: Ud — Concepto: Roll-up reutilizable — Cantidad: 6 — Precio s/IVA: 41,32 € — c/IVA: 50,00 € — Importe: 300,00 €.
- Código 28 — Unidad: Ud — Concepto: Tablets para encuestas exprés (NPS) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 156,20 € — c/IVA: 189,00 € — Importe: 567,00 €.
- Código 29 — Unidad: Serv — Concepto: Analítica QR/NFC / CMS señalética (anual) — Cantidad: 1 — Precio s/IVA: 350,00 € — c/IVA: 423,50 € — Importe: 423,50 €.

SUBTOTAL LOTE 2 (IVA incluido): 5.873,90 €.

LOTE 3 — Audiovisual, TIC y DAM (Digital Asset Management)

- Código 31 — Unidad: Ud — Concepto: Portátil (1 por célula + 1 coordinación) — Cantidad: 4 — Precio s/IVA: 495,87 € — c/IVA: 600,00 € — Importe: 2.400,00 €.
- Código 32 — Unidad: Ud — Concepto: Mini-proyector portátil (HD/BT/Wi-Fi) — Cantidad: 2 — Precio s/IVA: 206,61 € — c/IVA: 250,00 € — Importe: 500,00 €.
- Código 33 — Unidad: Ud — Concepto: Altavoz portátil (≈80 W, IPX6/7) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 74,38 € — c/IVA: 89,99 € — Importe: 269,97 €.
- Código 34 — Unidad: Ud — Concepto: Micrófono de solapa inalámbrico (2TX+1RX) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 82,64 € — c/IVA: 100,00 € — Importe: 300,00 €.
- Código 35 — Unidad: Ud — Concepto: Cámara/móvil de proyecto (evidencias; protocolo RGPD) — Cantidad: 2 — Precio s/IVA: 206,61 € — c/IVA: 250,00 € — Importe: 500,00 €.
- Código 36 — Unidad: Ud — Concepto: Disco externo cifrado (2 TB) — Cantidad: 2 — Precio s/IVA: 82,64 € — c/IVA: 100,00 € — Importe: 200,00 €.
- Código 37 — Unidad: Serv — Concepto: Repositorio DAM (nube/versión/accesos, anual) — Cantidad: 1 — Precio s/IVA: 600,00 € — c/IVA: 726,00 € — Importe: 726,00 €.

SUBTOTAL LOTE 3 (IVA incluido): 4.895,97 €.

LOTE 4 — Accesibilidad, PRL/EPI, consumibles y reposición.

- Código 41 — Unidad: Lote — Concepto: Accesibilidad (lectura fácil, pictogramas, apoyos sensoriales, atriles) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 165,29 € — c/IVA: 200,00 € — Importe: 600,00 €.
- Código 42 — Unidad: Pack — Concepto: Papelería reciclada y consumibles sostenibles (12 meses) — Cantidad: 12 — Precio s/IVA: 57,85 € — c/IVA: 70,00 € — Importe: 840,00 €.
- Código 43 — Unidad: Lote — Concepto: Reposición material SDE/cultural (pérdidas/roturas) — Cantidad: 3 — Precio s/IVA: 206,61 € — c/IVA: 250,00 € — Importe: 750,00 €.
- Código 44 — Unidad: Serv — Concepto: Limpieza y mantenimiento ligero de equipos (anual) — Cantidad: 1 — Precio s/IVA: 247,93 € — c/IVA: 300,00 € — Importe: 300,00 €.

SUBTOTAL LOTE 4 (IVA incluido): 2.490,00 €.

RESUMEN ECONÓMICO (IVA incluido)

Subtotal Lote 1: 7.147,00 €

Subtotal Lote 2: 5.873,90 €

Subtotal Lote 3: 4.895,97 €

Subtotal Lote 4: 2.490,00 €

TOTAL ESTIMADO: 20.406,87 €

12.1 Relación profesional de actividades (RP) × horas × consumibles.

RP (Relación Profesional de actividades): catálogo que liga actividad tipo → horas (formación / trabajo efectivo) → consumibles y otros recursos.

QR (Quick Response), NFC (Near Field Communication), PRL (Prevención de Riesgos Laborales), EPI (Equipo de Protección Individual), NPS (Net Promoter Score), DAM (Digital Asset Management / Gestión de Activos Digitales).

RP-1 · Sesión SDE-ECM (Servicio de Dinamización Socioeducativa)

- Duración tipo: 60–90 min + 15–30 min preparación/cierre → trabajo efectivo.
- Formación asociada (2.ª etapa): 30–45 min/sem por alumno (tutoría de alternancia, evaluación).
- Consumibles por sesión: papel reciclado A4 (2–4 hojas), rotulador base agua (uso compartido), cinta de papel, material de juego reutilizable.
- PRL/EPI: checklist PRL, botiquín, balizamiento si exterior.
- Evidencias: lista asistencia, 1–3 fotos (con consentimiento), encuesta exprés con NPS.

RP-2 · Aula abierta por competencias (coeducación, ciudadanía digital, hábitos saludables)

- Duración: 60–90 min + 20 min de cierre → trabajo efectivo.
- Formación asociada: 30 min/sem (diseño didáctico y adaptación accesible).
- Consumibles: fichas en lectura fácil, papel continuo, rotuladores, tarjetas didácticas laminadas (reutilizables).
- Evidencias: guía didáctica, encuesta exprés, acta de mejoras.

RP-3 · Microevento familiar/comunitario (juego en calle, cuentacuentos, cine-fórum joven)

- Duración: 30–90 min + 45–60 min montaje/recogida → trabajo efectivo.
- Formación asociada: 60 min por evento (producción segura y evaluación).
- Consumibles: cartel A3 (compra verde), cinta balizamiento papel, tarjetas inscripción, material lúdico reutilizable.
- PRL: plan de accesos y flujos, sombra/agua en verano.
- Evidencias: ficha, permisos (si los hay), NPS, memoria fotográfica.

RP-4 · Señalética inteligente (instalación de punto QR/NFC)

- Duración: 60–90 min diseño/arte + 30–45 min instalación → trabajo efectivo.
- Formación asociada: 45 min (uso de CMS, accesibilidad, pruebas de usabilidad).
- Consumibles: placa/tótem QR/NFC, adhesivo de repuesto, protector UV.
- Evidencias: ficha técnica, prueba de lectura, alta en inventario, analítica inicial.

RP-5 · Audiocontenido (audiocuento / audiopieza cultural, 2–4 min)

- Duración: 90–120 min guion + 60–90 min grabación/edición → trabajo efectivo.
- Formación asociada: 45 min (locución accesible y metadatos).
- Consumibles: guion impreso (mínimo), electricidad; si externalizado, “servicio” en Lote 2.
- Evidencias: archivo final, transcripción/subtítulo, publicación y enlace QR.

RP-6 · Laboratorio creativo (fanzine, relato, foto móvil, arte)

- Duración: 90–120 min + 20 min cierre → trabajo efectivo.
- Formación asociada: 30–45 min (diseño + evaluación).
- Consumibles: papel reciclado, material artístico base agua, pegamento sin disolventes.
- Evidencias: guía, muestra, encuesta.

RP-7 · Club de lectura joven

- Duración: 60–90 min + 15 min cierre → trabajo efectivo.
- Formación asociada: 30 min (selección fondos, lectura fácil).

- Consumibles: guías de lectura (reutilizables), marcapáginas reciclados.
- Evidencias: reseñas breves, encuesta exprés.

RP-8 · Mediación de públicos / campaña

- Duración: 6–8 h por campaña (diseño + acciones breves) → trabajo efectivo.
- Formación asociada: 60 min (marketing cultural y evaluación).
- Consumibles: flyers compra verde (si se usan), formularios, soportes reutilizables.
- Evidencias: plan, base de contactos, resultados.

RP-9 · Comité ECM / coordinación

- Duración: 60–90 min → trabajo efectivo (gestión del servicio).
- Formación asociada: 30 min (reflexión y mejora continua).
- Consumibles: mínimo (acta digital).
- Evidencias: acta con acuerdos y responsables.

Estas RP cubren el volumen aprobado (puntos 5 y 8) y se ajustan a trabajo efectivo ≤ 819 h/alumno y formación ≥ 441 h/alumno en 2.ª etapa.

12.2 Lote valorado: unidades, precios máximos, IVA, total

Contenido: desarrollado en detalle en el punto 12

12.3 Criterios de sostenibilidad (compra verde, reutilización, economía circular).

Compra verde

- Papel con certificación FSC/PEFC o reciclado $\geq 70\%$.
- Tintas/rotuladores base agua, pegamentos sin disolventes.
- Proveedores de proximidad cuando sea viable; reducción de emisiones de transporte (agrupación de pedidos).

Reutilización y durabilidad

- Material lúdico y cultural reutilizable y modular (kits SDE, paneles, roll-ups con gráfica reemplazable).
- Señalética QR/NFC con soportes antivandálicos y protección UV para extender vida útil.
- Prioridad a equipos con piezas reemplazables (baterías, cables, consumibles recargables).

Economía circular

- Inventario y hoja de vida de cada artículo (altas/bajas, mantenimiento, reuso entre especialidades).
- Pilas recargables y cargadores; minimizar plásticos de un solo uso.
- Fin de vida: segregación y entrega en puntos limpios (RAEE para TIC), donación social de excedentes aptos.

Embalajes y residuos

- Exigir embalaje mínimo y reciclable; devolución de embalajes voluminosos.
- Papeleras de segregación en actividades; cartelería de reducción de residuos visible.

Eficiencia energética

- Equipos TIC con consumo eficiente; desconexión fuera de uso; uso de iluminación LED en microescenas.

ANEXOS

Anexo A. Fichas técnicas de actividades tipo (educativas y culturales)

A-1 · Ficha “Sesión SDE-ECM”

- Título, lugar, fecha y horario.
- Objetivo pedagógico y destinatarios (edades, aforo).

- Guion: tiempos, roles, materiales, accesibilidad (lectura fácil/apoyos), PRL (riesgos, medidas, punto de encuentro).
- Evidencias: lista asistencia, encuesta exprés (NPS), fotos (con consentimiento).
- Responsable y firma.

A-2 · Ficha “Microevento en exterior”

- Plan de montaje (accesos, balizamiento, sombra), permisos si aplica.
- Señalización QR/NFC para información y encuesta.
- Dispositivo de seguridad y botiquín; roles y contacto emergencia.
- Cierre: memoria breve e indicadores (asistencia, satisfacción).

A-3 · Ficha “Agenda cultural mensual (ECM)”

- Parrilla de actividades (fecha/hora/espacio).
- Accesibilidad por acción (lectura fácil, ajustes).
- Difusión (canales y piezas).
- Indicadores y evaluación.

A-4 · Ficha “Laboratorio creativo / Club de lectura joven”

- Objetivo, contenidos, materiales sostenibles.
- Producción/muestra final; evaluación y reseñas.

A-5 · Ficha “Señalética QR/NFC + Audiocontenido”

- Ubicación, público, enlaces y metadatos.
- Test de usabilidad, analítica inicial, mantenimiento.

Anexo B. Modelos de autorizaciones y partes de servicio

B-1 · Autorización de participación de menores

- Datos del menor y del tutor legal.
- Actividad/periodo/espacios.
- Declaración de salud básica y recogida por persona autorizada.
- Firma, fecha y DNI/NIE.

B-2 · Consentimiento de uso de imagen/voz (separado del de participación)

- Finalidad institucional no comercial, medios (cartelería, web municipal, memoria).
- Derecho a retirar el consentimiento; contacto DPD municipal.
- Firma, fecha y DNI/NIE.

B-3 · Parte de sesión / microevento

- Actividad, asistentes, incidencias/near-miss, medidas PRL, accesibilidad aplicada.
- Cierre y NPS medio; responsables y firmas.

B-4 · Parte de instalación QR/NFC

- Geo-localización, fotos de montaje, pruebas lectura, alta en inventario.

Anexo C. Mapas de stakeholders y convenios de colaboración

Stakeholders clave

- Internos: Universidad Popular, Cultura, IMAS, Participación Ciudadana, Turismo.
- Educativos: centros escolares, AMPAs.
- Culturales: bibliotecas, casas de cultura, asociaciones, colectivos artísticos.
- Sociales: ONGs de infancia/juventud y entidades de diversidad funcional.
- Seguridad/operativa: Policía Local, Protección Civil, Festejos, Mantenimiento.
- Medios y difusión: prensa local, radios, redes vecinales.

Convenios/minutas

- Objeto, alcance, espacios y calendario.
- Responsables, seguros y PRL.
- Protección de datos e imagen.
- Indicadores y evaluación.

Anexo D. Plantillas (cartelería accesible, checklists PRL, encuestas)

D-1 · Cartelería accesible

- Título claro, iconos/pictogramas, tipografía legible (≥ 14 pt), alto contraste, QR a info ampliada.
- Pictos de accesibilidad (bucle magnético, lectura fácil, silla de ruedas, etc., si procede).

D-2 · Checklist PRL (interior/exterior)

- Espacio y aforo; salidas y punto de encuentro; climatología; electricidad/sonido; botiquín; roles; plan B.
- Para exterior: sombra/hidratación/ola de calor; balizamiento; barrido de riesgos.

D-3 · Encuesta exprés con NPS (papel/QR)

- 1) NPS 0–10 (“¿Recomendarías...?”).
- 2) Satisfacción general 1–5.
- 3) Accesibilidad percibida (sí/no + comentario).
- 4) Sugerencia de mejora (campo libre).
- Nota RGPD: anónima; finalidad de mejora del servicio.

Anexo E. Evidencias gráficas de referencia (no evaluables)

- Muestras orientativas de: sesiones SDE, microeventos, laboratorios, club de lectura, señalética instalada y capturas de la analítica básica.
- Reglas: no incluyen datos personales sin consentimiento; resolución suficiente para lectura; se alojan en DAM.

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO ESTIMADO PARA PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

LOTE PARA MATERIAL PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS DE LA ESPECIALIDAD DE DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES LUDICO EDUCATIVAS INFANTIL Y JUVENIL				Precio máx Unitario sin IVA	Precio máx Unitario con IVA	Precio máx Total del lote IVA incluido
Código	Unidad	Concepto	C _p ¹			
1	Ud	Cuaderno A4 tapas duras. 160 páginas cuadrícula	50	3,50 €	4,24 €	211,75 €
2	Ud	Carpeta de archivos extensible A4. Acordeón Carpeta Clasificadora de documentos con 12 Compartimentos. Carpeta de Acordeon	50	10,39 €	12,57 €	628,60 €
3	Ud	Mochila 60 Litros 60L Impermeable con Cierres Asas y Correas de Seguridad Senderismo Trekking Camping	20	35,00 €	42,35 €	847,00 €
4	Ud	Estuche Escolar de Gran Capacidad, Bolsa de Lápiz Estuche Organizador para Material Papelería con 2 Compartimentos.	32	15,00 €	18,15 €	580,80 €

5	Ud	Goma de borrar. Milan 612 - Goma	50	2,99 €	3,62 €	180,90 €
6	Ud	Sacapuntas. Etavio Sacapuntas Eléctrico Sacapuntas Eléctrico, Sacapuntas con Depósito de Afilado Manual y Eléctrico, Doble Agujero 6mm y 12mm, funcionamiento con Pilas, Antideslizante, Sacapuntas Infantil Seguro.	32	12,50 €	15,13 €	484,00 €
7	Ud	Memoria USB C 64GB, Bifrost Tipo C Pendrive 64 GB 2 en 1 OTG Memoria Flash 64GB Portátil USB C Stick para PC, Tablet, Macbook, Smartphones USB-C, Huawei, Xiaomi, OnePlus etc...	80	10,50 €	12,71 €	1.016,40 €
8	Ud	Carpeta de anillas (DIN A4, lomo 25 mm, 4 anillas, polipropileno)	50	8,90 €	10,77 €	538,45 €
9	Ud	CARPETAS 4 ANILLAS A5 STARPLAST - 7 Colores, tamaño A5, con cierre elástico, borde reforzado, 150hojas 5x5mm de colores + 5 separadores - MORADO	50	13,00 €	15,73 €	786,50 €
10	Ud	Cartulina colores. Pack 25 Cartulinas Colores Intensos Tamaño 50X65 180g	20	18,50 €	22,39 €	447,70 €
11	Rollo	Papel continuo (blanco/verde/azul). Navigator 1067X50 90 - Papel reprografía para plotter, 1067 mm x 50 m	10	35,50 €	42,96 €	429,55 €
12	Caja 24 ud	24 Rotuladores Punta Pincel, 12 Lapices de Dibujo y Kit de Arte - Material escolar Perfecto para Caligrafía, Lettering, Colorear, Mandalas, Cómic, Manga	32	22,00 €	26,62 €	851,84 €
13	Caja 24 ud	Alpino 24 Rotuladores de Colores Doble Punta. Rotulador Punta Gruesa 3,6mm. Tinta Lavable.	32	10,50 €	12,71 €	406,56 €
14	Caja 24 ud	STAEDTLER 146C M24 Design Journey. Caja metálica con 24 lápices de colores surtidos	32	13,20 €	15,97 €	511,10 €
15	Paquete 500	Papel multifunción, 1 paquete de 500 hojas (A4, 100 g/m2), color blanco	20	8,40 €	10,16 €	203,28 €
16	Caja de 12 Barra	Scotch Pegamento de Barra - 1 Caja con 12 Barras de Pegamento de 40g - Para Uso Adhesivo	10	20,20 €	24,44 €	244,42 €
17	Ud	Fiskars Tijeras escolares, A partir de los 10 años, Longitud 17 cm, para diestros y zurdos, Hoja de acero inoxidable/Mangos	32	11,60 €	14,04 €	449,15 €

18	Rollo	Cinta Adhesiva Transparente - 8 rollos - 19mm x 66m - Cinta Adhesiva para Uso General	32	7,90 €	9,56 €	305,89 €
19	Rollo	Cinta de embalaje de alta resistencia, 50 mm x 55 m, 2.7 mil de grosor, transparente (12 rollos)	10	19,50 €	23,60 €	235,95 €
20	Ud	Grapadora Metálica de Tenaza, Capacidad hasta 45 Hojas, usa Grapas 26 y 24/6-8	16	24,38 €	29,50 €	472,00 €
21	Ud	Caja de grapas, para grapadora descrita anteriormente	16	5,50 €	6,66 €	106,48 €
22	1	Perforadora Metálica de 2 Agujeros 835, Capacidad 40 Hojas	16	15,50 €	18,76 €	300,08 €
23	Paquete de 100	Globos (varios tamaños)	10	11,50 €	13,92 €	139,15 €
24	Bote 250 g	Brick-Cen 52206359 Cola Blanca para Madera, 250 g	32	4,90 €	5,93 €	189,73 €
25	Ud	Paracaídas de colores. arcoíris Colores Diseño Poliéster Tela Calidad Poliéster	5	32,20 €	38,96 €	194,81 €
26	M	Soga. Cuerda 100% natural de cáñamo, 6 mm de grosor, sogas fuertes de yute, cuerda para camping, jardines, barcos, juegos de guerra, mascotas, cuerda de escalada, cuerda de utilidad multiuso	10	19,50 €	23,60 €	235,95 €
27	pieza de 20 x 20	Tela forro colores. 50 Piezas 20 por 20 cm Tela de Multicolor Patchwork de Algodón Telas Cuadradas Mezcladas de Artesanía de Acolchado y Costura, 50 Colores	10	30,89 €	37,38 €	373,77 €
28	Ud	Pelotas plástico, color. pelotas de fútbol hinchables para niños, de plástico, pelota de fútbol tradicional para playa, juguete hinchable, pelotas de vinilo para piscina, fiesta, color aleatorio	10	5,50 €	6,66 €	66,55 €
29	Ud	Balón de fútbol. Balón de fútbol de Entrenamiento Ligero para niños/niñas de 2 a 13 años	5	26,60 €	32,19 €	160,93 €
30	Ud	Balón de volei. Balon Voleibol Tacto Suave Voleibol de Entrenamiento, Balon Voley Playa, Balon de Voleibol Tamaño 5 para Interior y Exterior	5	24,00 €	29,04 €	145,20 €
31	Ud	Balón baloncesto. Balón de Baloncesto Talla 7 o Talla 5, Cuero PU Balon Baloncesto para Hombres, Interior Al Aire Libre Balon Baloncesto. Con bomba para inflar.	5	32,00 €	38,72 €	193,60 €

32	Ud	Barreño 5 l. Barreño de plástico con forma redonda, de 28,2 cm de diámetro y 11,5 cm de alto, con capacidad de 5 litros.	20	4,99 €	6,04 €	120,76 €
33	Ud	Cubo plástico. cubos engomados de plástico reciclado (12 litros)	20	5,75 €	6,96 €	139,15 €
34	Ud	Tiendas campaña tipo iglú (4 plazas). Tienda de Campaña 2 Personas 3-4 Temporada Tienda Mochila Ligera.	3	168,00 €	203,28 €	609,84 €
35	Ud	Aislante. Aislante Térmico Acústico Insonorización Coche Aluminio Forro Papel Autoadhesivo 10mm De Espesor Espuma Impermeable 100cmX60cm	3	22,50 €	27,23 €	81,68 €
36	Ud	Sacos de dormir. Saco de Dormir de 1 kg, Ligero, cálido, para niños y Adultos, para 3 a 4 Estaciones del año, para Camping, Senderismo, con Bolsa de Transporte	3	42,99 €	52,02 €	156,05 €
37	Bolsa de 10 ud	Piquetas acero. Piquetas de Acero para Carpa - Estaquillas Largas y Duraderas para Acampar y Outdoor - para Suelo Normal y Duro	3	28,99 €	35,08 €	105,23 €
38	Ud	Mazo para piquetas. Martillo de camping con Extractor de piquetas	3	14,90 €	18,03 €	54,09 €
39	Ud	Gorras. Gorra ESS Unisex Adulto	100	14,95 €	18,09 €	1.808,95 €
40	Ud	Set primeros auxilios. Kit Compacto de Primeros Auxilios (228 Piezas) Diseñado para Cuidados Familiares de Emergencia. Carcasa de EVA a Prueba de Agua. Esta Bolsa es Ideal para el Coche, Barco, Camping, Oficina.	10	48,98 €	59,27 €	592,66 €
41	Ud	Linterna LED Alta Potencia - Mini Potentes 2000 Lúmenes Antorcha de Mano, 5 Modos, Zoomable, para Ciclismo Camping Montañismo [2 Paquetes]	16	20,38 €	24,66 €	394,56 €
42	Ud	Brújula. Brújula Portatil de Aluminio para Campamento Senderismo Navegacion	16	5,22 €	6,32 €	101,06 €
43	Rollo de 80m.	Cuerda para cabullería. APLI 13125 - Bobina de cuerda de cáñamo, 80 m	5	8,32 €	10,07 €	50,34 €

44	Pack	Pack de 2 Rollos de Goma Eva 5mm Espuma Alta Calidad Sirve para Manualidades, Tapizar, Disfraces, Bricolaje, Decoración Apto para niños y niñas Tamaño Grueso 150 cm (L) x 32cm (A)	5	22,90 €	27,71 €	138,55 €
45	Paquete de 10	Hojas Goma EVA Adhesivas con Purpurina, Gomaespuma en 10 colores para manualidades, Cartulina con Purpurina A4 Colorido, 2mm de Espesor, Gomaespuma Glitter Papel para DIY, Manualidades	5	23,29 €	28,18 €	140,90 €
46	Set de 10	Juego de 10 pinceles de pintura, incluye una funda de transporte, ideal para pintura acrílica, óleo, acuarela y gouache	5	19,99 €	24,19 €	120,94 €
47	Set de 4	Pinceles de espojas planos (grosos: 6.5X4CM; 4.5X2.5cm; 43.5x2cm; 4.5x1.5cm)	5	11,86 €	14,35 €	71,75 €
48	BOTE 50 ml.	Pintura al agua (colores básicos + b/n) Pintura acrílica metálica, 50 ml, cristal negro metálico, glamurosa pintura acrílica con efecto metálico a base de agua, cremosa opaca, secado rápido y resistente al agua	20	9,66 €	11,69 €	233,77 €
49	Pack 12	Vasos plástico duro. Vasos plástico 12 x 250 ml - colores - vaso plástico infantil - vajilla camping	20	18,99 €	22,98 €	459,56 €
50	Rollo	Papel celofán. 1Rollo Papel Celofan Transparente Protector Rollo de Envoltura de Película de Embalaje para Manualidades de Flores Cesta(40x3000cm-0.025mm)	20	19,99 €	24,19 €	483,76 €
51	Pack 100	Anillos metálicos para llaveros. Anillo de Llaverio 28mm Aleación Plateada para Organización de Llaves de Hogar y Coche Color Plateado	10	12,20 €	14,76 €	147,62 €
52	Rollo	Cinta raso 25 mm (colores básicos + B/N). Cinta de Tela Seda Raso Colores para Manualidades Decoración Costura Embalaje Regalo Cajas Flores Navidad Boda Fiesta, 10 Rollos	30	22,30 €	26,98 €	809,49 €
53	Ud	Cutter. Cuchillo para uso general con empuñadura ergonómica, caga automática, retráctil y resistente, hoja con bloqueo en 3 posiciones y 5 hojas de repuesto en un almacenamiento de diseño	32	12,32 €	14,91 €	477,03 €

54	Ud	Regla metálica de 60 cm	32	18,74 €	22,68 €	725,61 €
55	Estuche	Estickers. 900 piezas Dot Washi Stickers, Gradient Color Mini Label Sticker para Notas Personales, Cartas, Planificadores, Diarios, Calendario, Proyecto de Arte para Niños Pequeños	32	12,89 €	15,60 €	499,10 €
56	Ud	Godete para mezclas de colores. Bandeja de Mezcla de Colores para Artistas de 19cm (7,5 pulgadas) para Pintura de Acuarela Gouache, Redonda, Blanca	32	19,95 €	24,14 €	772,46 €
57	24 Bote 30 ml	Pintura de tela. Pintura Para Tela Permanente Y Lavable Nazca Colors – 24 Colores X 30ml - Pack Pintura Acrílica Textil ideal para Pintar Ropa, Zapatillas, Vaqueros, Bolsas, Cuero y cualquier Tejido-Gran Cobertura	50	29,90 €	36,18 €	1.808,95 €
58	Caja 1000 ud	Palillos redondos. Palillos Madera Redondos Envasados Individual en Papel Caja de 1.000 unidades	50	9,86 €	11,93 €	596,53 €
59	Pliego	Papel de lija. Papel de lija 1000/1500/2000/3000/4000/500 0 Papel de lija seco y húmedo para madera 9 * 11 pulgadas, lijado de metales y pulido automotriz Acabado de muebles de madera Lijado	32	19,50 €	23,60 €	755,04 €
60	Bote 400 ml	Pintura en spray (colores básicos+ B/N) Pintura Spray 400ml, Spray Acrílico para Metal / Madera / Plástico	32	9,39 €	11,36 €	363,58 €
61	Rollo	Cinta carrocera. Cinta de enmascarar de 38 mm x 50 m - Cinta Carrocero - Cinta de pintor para proteger las superficies al decorar - Adhesivo sin disolventes - 1 rollo	32	7,49 €	9,06 €	290,01 €
62	Ud	Punzón escolar. Juego punzon infantil (punzón y almohadilla de fieltro) para niños y adultos, Juego de picado - 20 x 15 x 1 cm	32	8,99 €	10,88 €	348,09 €
63	Estuche	Maquillaje (colores básicos + B/N) Pinturas de Cara para Niños, Bodypainting Pintura, Pintura Facial, Pintura Corporal con 15 Diversas Colores, Colorantes Naturales y Seguros para Niños y Adulto, Caracterizarse en Fiestas	50	22,89 €	27,70 €	1.384,85 €

64	Ud	Cinta métrica. Cinta Métrica de Acero de 7,5 Metros X 25 Mm, Herramienta de Medición, Cinta Métrica, Práctica Estable	32	20,60 €	24,93 €	797,63 €
65	Ud	Pistola termofusible de silicona. Pistola Silicona Caliente 50W Pistola Silicona Manualidades	32	15,60 €	18,88 €	604,03 €
66	Pack 12	Barra termofusible de silicona. Barras de Pegamento Caliente 7x180mm Adhesivo Transparente para Pistola de Pegamento Termofusible de 7mm - Paquete de 110	32	15,00 €	18,15 €	580,80 €
67	Ovillo	Lana (colores básicos + B/N)	32	11,90 €	14,40 €	460,77 €
68	Ovillo	Hilo de algodón (colores básicos + B/N). Hilo Ovillo de Algodón Premium 100% Algodón perfecto para DIY y tejer a mano (Color Blanco 100 g,	32	7,96 €	9,63 €	308,21 €
69	Bolsa 100 ud	Palillos de barbacoa 25 cm. 100 Piezas pinchos de madera para barbacoa, utensilios de barbacoa desechables, palos de bambú, perfecto para barbacoa, pinchitos o pinchos morunos (25cm)	32	11,95 €	14,46 €	462,70 €
Cp¹: Unidades Previstas solicitar al proveedor, sirve como coeficiente de ponderación.						29.994,18€

Firma: Joaquín Vilá Ramos
Técnico Superior de Proyectos
Excmo. Ayuntamiento de Cáceres