



AYUNTAMIENTO
cáceres

UNIVERSIDAD POPULAR



ORIENTACIÓN LABORAL E INSERCIÓN MÁS PROGRAMA OCUPACIONAL
(PROYECTO OLIMPO)

**MEMORIA VALORADA DE LA ESPECIALIDAD DE
CUIDADOR / GEROCULTOR DE PERSONAS
DEPENDIENTES**

Julio de 2024

INDICE

PROYECTO OLIMPO: Creación y mantenimiento de espacios comunitarios multifuncionales (ECM) para el beneficio público y social..	3
Memoria valorada cuidador/gerocultor de personas dependientes	6
Del certificado de profesionalidad de atención socio sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (SSCS0208)	6
- Unidad de competencia 1: Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.	6
- Unidad de competencia 2: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional	8
- Unidad de competencia 3: Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.	12
- Unidad de competencia 4: Intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional	15
Del programa propio de Edadismo en la atención a personas mayores en instituciones: ...	18
- Unidad de competencia 1: Comprender el concepto de Edadismo y su impacto en la sociedad ...	18
- Unidad de competencia 2: Entender los procesos psicológicos y emocionales asociados al envejecimiento.	18
- Unidad de competencia 3: Identificar y dismantelar estereotipos y prejuicios sobre la vejez.	19
- Unidad de competencia 4: Promover relaciones intergeneracionales positivas y enriquecedoras.	19
- Unidad de competencia 5: Implementar políticas y prácticas para combatir el Edadismo.....	19
- Unidad de competencia 6: Reconocer y valorar la diversidad y heterogeneidad en la vejez.....	20
- Unidad de competencia 7: Desarrollar habilidades de comunicación y sensibilización sobre el Edadismo.....	20
Cronograma anual de actividades para el proyecto OLIMPO	20
Planificación / Detalle de actividades mensuales.	22
Organización de espacios comunitarios multidisciplinares.	26
Desglose del presupuesto estimado para pliego de prescripciones técnicas:.....	26

PROYECTO OLIMPO: CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS COMUNITARIOS MULTIFUNCIONALES (ECM) PARA EL BENEFICIO PÚBLICO Y SOCIAL.

REDACTADO POR:

Joaquín Vilá Ramos, Técnico Superior de Proyectos del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres

CONVOCATORIA:

Escuelas Laborales de Aprendizaje al amparo de la convocatoria de subvenciones de Decreto 55/2024

ESPECIALIDAD:

Cuidador / Gerocultor de Personas Dependientes. Para un total de 12 alumnos trabajadores.

Descripción General:

El proyecto "Orientación Laboral e Inserción Más Programa Ocupacional" (PROYECTO OLIMPO) tiene como objetivo principal la creación y mantenimiento de Espacios Comunitarios Multifuncionales en Cáceres –en adelante ECM-. Estos espacios integrarán servicios de utilidad pública y social, diseñados para proporcionar actividades educativas, recreativas, de cuidado y sostenibilidad ambiental. Las actividades se centrarán en la interrelación sinérgica de las cuatro especialidades formativas, beneficiando tanto a los participantes del programa como a la ciudadanía en general.

Descripción de la Unidad de Obra o Servicio Común:

Los ECM estarán compuestos por jardines comunitarios, huertos escolares y urbanos, centros de actividades lúdico-educativas y residencias para personas mayores y dependientes y material info-gráfico (infografía) recreativo - ocio, cultural y terapéutico. Cada especialidad formativa contribuirá con su prácticas, experiencia y trabajo real (expertise), a crear, dotar de contenido y mantener un entorno de aprendizaje y desarrollo para los participantes del programa y la ciudadanía en general de la ciudad de Cáceres.

Interrelación de Actividades por Especialidad Formativa

Cuidador / Gerocultor de Personas Dependientes

Actividades Interrelacionadas:

1. Organización de Actividades Lúdico-Educativas:

Objetivo: Facilitar la interacción entre generaciones y enriquecer la experiencia de aprendizaje de los jóvenes.

Descripción: Realización de actividades lúdico-educativas en residencias de personas mayores, promoviendo el intercambio de experiencias y conocimientos entre jóvenes y mayores.

Número de Actividades Anuales: 24 sesiones (2 por mes).

Lugar: Residencia Asistida "El Cuartillo", Residencia Cervantes, Cocemfe-Cáceres y Casa Familiar "Virgen de la Montaña" de los HH. FF de Cruz Blanca.

2. Talleres Escolares sobre Huertos de Ocio y Cuidado de la Naturaleza:

Objetivo: Fomentar la conciencia ambiental desde una edad temprana.

Descripción: Realización de talleres sobre huertos de ocio, cuidado de la naturaleza y la importancia del reciclaje en colaboración con los alumnos de Jardinería.

Número de Talleres Anuales: 12 talleres (1 por mes).

Lugar: Huertos escolares y jardines comunitarios. Espacios del “Aula de la Naturaleza” situados en Puente Vadillo y “Cerca de San Jorge” gestionados por la Concejalía Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

3. Creación de Proyectos y Actividades Educativas:

Objetivo: Facilitar el aprendizaje interactivo y atractivo para los niños y jóvenes.

Descripción: Utilización de materiales gráficos y digitales desarrollados por los alumnos de Diseño Gráfico Multimedia para crear proyectos y actividades educativas y terapéuticas.

Número de Actividades Anuales: 36 actividades (3 por mes).

Lugar: Centros de actividades lúdico-educativas y centros asistenciales participantes en el proyecto OLIMPO.

4. Campamentos y Conciliotecas:

Objetivo: Ofrecer actividades recreativas y educativas durante las vacaciones escolares, facilitando la conciliación familiar.

Descripción: Organización de campamentos y conciliotecas durante las vacaciones escolares, con actividades variadas y educativas.

Número de Campamentos Anuales: 4 campamentos (1 por estación: primavera, verano, otoño, invierno).

Número de Conciliotecas Anuales: 8 conciliotecas (2 en verano, 2 en Navidad, 2 en Semana Santa, 2 en puentes festivos).

Lugar: Centros comunitarios y espacios públicos del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

5. Talleres de Manualidades y Dinamizaciones:

Objetivo: Desarrollar habilidades creativas y fomentar la participación comunitaria.

Descripción: Realización de talleres de manualidades y actividades de dinamización en diversos espacios comunitarios.

Número de Talleres Anuales: 24 talleres (2 por mes). Por ejemplo: Montaje del Belén Municipal.

Lugar: Centros comunitarios y residencias de personas mayores. Casas de Culturas, centros cívicos y aula del mayor del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

6. Organización de Fiestas y Eventos Comunitarios:

Objetivo: Promover la cohesión social y celebrar tradiciones locales.

Descripción: Organización de fiestas y eventos comunitarios, tales como Festival y mercado Medieval, la Fiesta de los Reyes Magos, la Fiesta de las Lavanderas, la Fiesta de San Jorge, entre otras.

Número de Eventos Anuales: 6 eventos (1 bimensual).

Lugar: Espacios públicos y comunitarios de Cáceres.

7. Proyecto de Envejecimiento Activo y Cuidado del Mayor:

Objetivo: Promover el envejecimiento activo, combatir el edadismo y mejorar el cuidado de las personas mayores.

Descripción: Desarrollo de un proyecto integral en las residencias de mayores Cervantes y Residencia Asistida el Cuartillo de Cáceres. Este proyecto será llevado a cabo en conexión con los alumnos trabajadores de las especialidades de:

Diseñador y Desarrollador de Productos Gráficos: Creación de materiales visuales y didácticos para las actividades.

Cuidador/Gerocultor de Personas Dependientes en Instituciones Sociales: Implementación de cuidados especializados y asistencia en las actividades.

Jardinería: Desarrollo y mantenimiento de jardines terapéuticos y huertos de ocio para los residentes.

Número de Actividades Anuales: 12 actividades (1 por mes).

Lugar: Residencia Asistida "El Cuartillo", Residencia Cervantes, Cocemfe – Cáceres y Casa Familiar Hermanos Franciscanos de Cruz Blanca.

8. Beneficios Públicos y Sociales:

Integración Social: Fomento de la cohesión social a través de actividades intergeneracionales y comunitarias.

Salud y Bienestar: Mejora de la calidad de vida de personas mayores y jóvenes mediante actividades recreativas, educativas y de cuidado.

Educación y Desarrollo: Facilitar el desarrollo integral de los jóvenes mediante la combinación de actividades educativas y lúdicas.

Sostenibilidad Ambiental: Promover prácticas ecológicas y sostenibles a través de talleres y actividades en jardines comunitarios, huertos urbanos y escolares.

9. Cuantificación de Actividades:

1. Actividades Lúdico-Educativas en Residencias: 24 sesiones anuales.
2. Talleres Escolares sobre Huertos de Ocio y Cuidado de la Naturaleza: 12 talleres anuales.
3. Proyectos y Actividades Educativas con Materiales Gráficos y Digitales: 36 actividades anuales.
4. Campamentos: 4 campamentos anuales.
5. Conciliotecas: 8 conciliotecas anuales.
6. Talleres de Manualidades y Dinamizaciones: 24 talleres anuales.
7. Fiestas y Eventos Comunitarios: 6 eventos anuales.

MEMORIA VALORADA CUIDADOR / GEROCULTOR DE PERSONAS DEPENDIENTES

DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES. (SSCS0208)

UNIDAD DE COMPETENCIAS 1: PREPARAR Y APOYAR LAS INTERVENCIONES DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS Y A SU ENTORNO EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL INDICADAS POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR.

Tabla de Actividades con Estimación de 100 Horas.

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas
PREPARAR Y APOYAR LAS INTERVENCIONES DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS Y A SU ENTORNO EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL	RP1: Apoyar al equipo interdisciplinar en la recepción y acogida de los nuevos residentes	Programa de Bienvenida Personalizado	Recolección de información previa, asignación de un tutor de bienvenida, tour por las instalaciones, reunión con el equipo interdisciplinar, entrega de un kit de bienvenida.	2 horas semanales. Previsto 5 semanas
		Jornada de Integración	Actividades grupales de presentación, talleres interactivos, sesiones de bienvenida con familias.	2 horas semanales. Previsto 5 semanas
	RP2: Preparar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar dirigidas a cubrir las actividades de la vida diaria	Rutinas Matutinas de Cuidado Personal	Planificación de la mañana, asistencia personalizada, promoción de la autonomía.	10 horas semanales. Previsto 5 semanas
		Talleres de Actividades de la Vida Diaria	Taller de cocina básica, taller de mantenimiento del hogar, taller de gestión del tiempo y planificación.	2 horas semanales. Previsto 5 semanas
		Programa de Actividades Semanales	Elaboración y difusión del calendario semanal de actividades, coordinación con los profesionales implicados, seguimiento y ajuste de actividades según necesidades y preferencias de los residentes.	2 horas semanales. Previsto 5 semanas
	RP3: Participar con el equipo interdisciplinar en la organización de las actividades	Evaluación de Calidad y Satisfacción	Evaluación de satisfacción, reuniones de feedback con residentes y familias, análisis de resultados y propuestas de mejora continua.	2 horas mensuales. Previsto 5 semanas

Descripción de las Actividades

RP1: Apoyar al equipo interdisciplinar en la recepción y acogida de los nuevos residentes

1. Programa de Bienvenida Personalizado

Objetivo: Facilitar la adaptación del nuevo residente a la residencia y reducir el estrés asociado al cambio de entorno.

Descripción:

- **Recolección de Información Previa:** Antes de la llegada del nuevo residente, recolectar información relevante sobre sus hábitos, preferencias, historia clínica, y necesidades especiales.
- **Asignación de un Tutor de Bienvenida:** Designar a un residente actual como "amigo" o tutor para el nuevo residente. Este tutor puede ayudar a familiarizar al nuevo residente con el entorno.
- **Tour por las Instalaciones:** Realizar un recorrido por la residencia, presentando al nuevo residente las áreas comunes, su habitación, el comedor, y otros espacios importantes.
- **Reunión con el Equipo Interdisciplinar:** Organizar una reunión inicial donde el nuevo residente y sus familiares puedan conocer al equipo de cuidados y discutir el plan de cuidados personalizado.
- **Entrega de un Kit de Bienvenida:** Preparar un kit de bienvenida que incluya información sobre la residencia, un horario de actividades, artículos de higiene personal, y algún detalle personalizado como una carta de bienvenida.

2. Jornada de Integración

Objetivo: Fomentar la integración del nuevo residente en la comunidad de la residencia.

Descripción:

- **Actividades Grupales de Presentación:** Organizar una actividad lúdica donde los residentes puedan presentarse y compartir algo sobre ellos mismos.
- **Talleres Interactivos:** Programar talleres o actividades que sean del interés del nuevo residente y que permitan la interacción con otros residentes (por ejemplo, manualidades, música, jardinería).
- **Sesiones de Bienvenida con Familias:** Invitar a las familias de los nuevos residentes a participar en una jornada de integración, fomentando un ambiente familiar y acogedor.

RP2: Preparar intervenciones programadas por el equipo interdisciplinar dirigidas a cubrir las actividades de la vida diaria

1. Rutinas Matutinas de Cuidado Personal

Objetivo: Asistir a los residentes en sus actividades de cuidado personal, promoviendo la autonomía en la medida de lo posible.

Descripción:

- **Planificación de la Mañana:** Preparar un horario matutino que incluya actividades como aseo personal, vestirse, y desayunar.
- **Asistencia Personalizada:** Asignar personal para asistir a cada residente según sus necesidades específicas, asegurando que reciban la ayuda adecuada para actividades como el baño, el cepillado de dientes, y la elección de la ropa.
- **Promoción de la Autonomía:** Fomentar que los residentes realicen las actividades que puedan por sí mismos, proporcionando apoyo solo cuando sea necesario.

2. Talleres de Actividades de la Vida Diaria

Objetivo: Capacitar a los residentes en la realización de actividades cotidianas para mejorar su independencia y calidad de vida.

Descripción:

- **Taller de Cocina Básica:** Organizar sesiones donde los residentes aprendan a preparar platos sencillos, adaptados a sus capacidades físicas y cognitivas.
- **Taller de Mantenimiento del Hogar:** Enseñar a los residentes cómo realizar tareas ligeras del hogar, como doblar ropa, hacer la cama, y organizar su espacio personal.

- **Taller de Gestión del Tiempo y Planificación:** Ayudar a los residentes a planificar su día, enseñándoles a hacer listas de tareas y a utilizar calendarios para gestionar sus citas y actividades.

RP3: Participar con el equipo interdisciplinar en la organización de las actividades

1. Programa de Actividades Semanales

Objetivo: Organizar y coordinar un calendario de actividades que garantice la participación y satisfacción de los residentes.

Descripción:

- **Elaboración del Calendario Semanal:** Planificar un calendario semanal de actividades variadas (físicas, cognitivas, recreativas, culturales) que se adapte a las necesidades y preferencias de los residentes.
- **Difusión del Calendario:** Asegurar que el calendario de actividades sea visible y accesible para todos los residentes y sus familias, utilizando carteleras, folletos, y medios digitales.
- **Coordinación con los Profesionales Implicados:** Colaborar con los profesionales de distintas áreas (fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, psicólogos, animadores socioculturales) para la implementación de las actividades.
- **Seguimiento y Ajuste:** Evaluar la participación y el impacto de las actividades, realizando ajustes según las observaciones y el feedback recibido.

2. Evaluación de Calidad y Satisfacción

Objetivo: Garantizar la calidad de los servicios y la satisfacción de los residentes mediante evaluaciones periódicas y ajustes continuos.

Descripción:

- **Encuestas de Satisfacción:** Realizar encuestas periódicas para evaluar la satisfacción de los residentes y sus familias con los servicios y actividades ofrecidos.
- **Reuniones de Feedback:** Organizar reuniones periódicas con residentes y familias para recoger sus opiniones, sugerencias y detectar áreas de mejora.
- **Análisis de Resultados:** Analizar los resultados de las encuestas y reuniones de feedback para identificar tendencias y áreas de mejora.
- **Propuestas de Mejora:** Desarrollar e implementar planes de mejora continua basados en los resultados del análisis, asegurando que se mantenga un alto nivel de calidad en los servicios prestados.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2: DESARROLLAR INTERVENCIONES DE ATENCIÓN FÍSICA DIRIGIDAS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL

Tabla de Actividades con estimación 60 Horas.

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas	Medios de Producción
DESARROLLAR INTERVENCIONES DE ATENCIÓN FÍSICA DIRIGIDAS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL	RP1: Mantener a los usuarios en condiciones de higiene personal	Rutina de Aseo Matutino	Aseo personal completo (baño, lavado de dientes, peinado, y vestido), asistencia individualizada según el plan de intervención.	1 hora diaria por usuario. Se estiman 10 días de esta tarea.	Información individualizada del usuario, procedimientos de atención, ajuar personal, lencería, sillas de baño, documentación de registro (hojas de

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas	Medios de Producción
					incidencia y seguimiento)
		Taller de Higiene Personal	Sesiones grupales para enseñar y reforzar hábitos de higiene personal, adaptadas a las capacidades de los usuarios.	2 horas semanales. Se estima 5 semanas realizar esta tarea.	Información individualizada del usuario, procedimientos de atención, materiales educativos, documentación de registro
	RP2: Colaborar con el mantenimiento del orden y de las condiciones higiénico-sanitarias de la habitación del usuario	Programa de Mantenimiento de Habitaciones	Limpieza diaria de la habitación, cambio de sábanas, organización del espacio personal del usuario, siguiendo los protocolos de higiene.	1 hora diaria por habitación. Se estiman 10 días de esta tarea.	Procedimientos de atención, lencería, materiales de limpieza, camas articuladas, documentación de registro
		Taller de Organización Personal	Actividades para enseñar a los usuarios a mantener su espacio personal organizado, adaptadas a sus capacidades físicas y cognitivas.	1 hora semanal. Se estima 10 semanas realizar esta tarea.	Información individualizada del usuario, procedimientos de atención, materiales educativos, documentación de registro
	RP3: Proporcionar y administrar los alimentos al usuario	Sesión de Alimentación Asistida	Asistencia individualizada durante las comidas, adaptando la ayuda según las necesidades específicas de cada usuario (corte de alimentos, ayuda con utensilios, administración directa de alimentos).	1 hora por comida. Se estiman 10 días de esta tarea.	Información individualizada del usuario, procedimientos de atención, hojas de dietas, utensilios adaptados, documentación de registro
		Taller de Nutrición y Alimentación Saludable	Sesiones educativas para fomentar una alimentación saludable, adaptadas a las necesidades y capacidades de los usuarios.	2 horas mensuales. Se estima 5 meses realizar esta tarea.	Información individualizada del usuario, procedimientos de atención, materiales educativos, hojas de dietas, documentación

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas	Medios de Producción de registro

Descripción de las Actividades

RP1: Mantener a los usuarios en condiciones de higiene personal

1. Rutina de Aseo Matutino

Objetivo: Mantener la higiene personal de los usuarios, proporcionando la ayuda necesaria según el plan de intervención individualizado.

Descripción:

- **Aseo Personal Completo:** Incluye baño, lavado de dientes, peinado, y vestido. La asistencia será individualizada según las necesidades específicas de cada usuario.
- **Supervisión y Asistencia:** Proveer asistencia directa en aquellas actividades que los usuarios no puedan realizar por sí mismos, promoviendo la mayor autonomía posible.

Horas Estimadas: 1 hora diaria por usuario

Medios de Producción:

- Información individualizada del usuario y su entorno.
- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Ajuar personal del usuario.
- Lencería.
- Sillas de baño.
- Documentación de registro (hojas de incidencia y seguimiento).

2. Taller de Higiene Personal

Objetivo: Enseñar y reforzar hábitos de higiene personal en los usuarios, adaptados a sus capacidades.

Descripción:

- **Sesiones Grupales:** Talleres donde se enseñen prácticas de higiene personal como el lavado de manos, cuidado bucal, y cuidados de la piel.
- **Adaptación:** Adaptar los contenidos y las actividades a las capacidades físicas y cognitivas de los usuarios.

Horas Estimadas: 2 horas semanales

Medios de Producción:

- Información individualizada del usuario.
- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Materiales educativos.
- Documentación de registro.

RP2: Colaborar con el mantenimiento del orden y de las condiciones higiénico-sanitarias de la habitación del usuario

1. Programa de Mantenimiento de Habitaciones

Objetivo: Mantener las habitaciones de los usuarios en condiciones higiénico-sanitarias adecuadas.

Descripción:

- **Limpieza Diaria:** Incluye la limpieza de la habitación, cambio de sábanas y organización del espacio personal del usuario.
- **Protocolos de Higiene:** Seguir estrictamente los protocolos de higiene establecidos para garantizar un entorno saludable.

Horas Estimadas: 1 hora diaria por habitación

Medios de Producción:

- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Lencería.
- Materiales de limpieza.
- Camas articuladas.
- Documentación de registro.

2. Taller de Organización Personal

Objetivo: Fomentar la capacidad de los usuarios para mantener su espacio personal organizado, adaptado a sus capacidades.

Descripción:

- **Actividades Educativas:** Talleres donde se enseñen técnicas de organización personal y mantenimiento del espacio, adaptadas a las capacidades físicas y cognitivas de los usuarios.

Horas Estimadas: 1 hora semanal

Medios de Producción:

- Información individualizada del usuario.
- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Materiales educativos.
- Documentación de registro.

RP3: Proporcionar y administrar los alimentos al usuario

1. Sesión de Alimentación Asistida

Objetivo: Facilitar la ingesta de alimentos en aquellos usuarios que requieren asistencia, asegurando una nutrición adecuada.

Descripción:

- **Asistencia Individualizada:** Durante las comidas, proporcionar la ayuda necesaria adaptada a las necesidades de cada usuario (corte de alimentos, ayuda con utensilios, administración directa de alimentos).

Horas Estimadas: 1 hora por comida

Medios de Producción:

- Información individualizada del usuario.
- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Hojas de dietas.
- Utensilios adaptados.
- Documentación de registro.

2. Taller de Nutrición y Alimentación Saludable

Objetivo: Promover una alimentación saludable entre los usuarios, adaptando las enseñanzas a sus necesidades y capacidades.

Descripción:

- **Sesiones Educativas:** Talleres donde se expliquen los principios de una alimentación saludable, adaptados a las capacidades y necesidades de los usuarios.

Horas Estimadas: 2 horas mensuales

Medios de Producción:

- Información individualizada del usuario.
- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Materiales educativos.
- Hojas de dietas.
- Documentación de registro.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3: DESARROLLAR INTERVENCIONES DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA DIRIGIDAS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL.

Tabla de Actividades con estimación 50 Horas.

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas	Medios de Producción
DESARROLLAR INTERVENCIONES DE ATENCIÓN SOCIO-SANITARIA DIRIGIDAS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL	RP1: Colaborar con el personal de la institución en las actuaciones que faciliten la exploración y observación del usuario	Sesiones de Observación y Evaluación	Realización de sesiones de observación y evaluación del estado de los usuarios, registrando datos relevantes para el equipo interdisciplinar.	1 hora diaria. Se estima 10 días realizar esta tarea.	Información individualizada del usuario, procedimientos de atención, hojas de registro, documentación de seguimiento
	RP2: Colaborar con el personal de la institución en las actuaciones que faciliten la administración de medicamentos	Administración de Medicación Asistida	Asistencia en la administración de medicamentos, asegurando la correcta dosificación y registro.	1 hora diaria. Se estima 10 días realizar esta tarea.	Procedimientos de atención, hojas de tratamiento, manual de procedimientos, documentación de registro
	RP3: Colaborar en la preparación del usuario para su traslado	Preparación y Acompañamiento en Traslados	Preparación de los usuarios para su traslado (interno o externo), asegurando su comodidad y seguridad.	1 hora por traslado. Se estima realizar 10 traslados por alumno.	Protocolos de técnicas empleadas, camas articuladas, sillas de ruedas, documentación de registro
	RP4: Acompañar al usuario en la realización de	Taller de Ejercicios Físicos y Motrices	Sesiones de ejercicios físicos y motrices, adaptados a las	2 horas semanales. Se estima 5	Programaciones de actividades, materiales para

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas	Medios de Producción
	actividades para facilitar el mantenimiento y mejora de las capacidades físicas y motoras		capacidades de los usuarios, para mantener y mejorar sus habilidades.	semanas para realizar esta tarea.	ejercicios físicos, documentación de seguimiento
	RP5: Colaborar en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes	Taller de Prevención de Accidentes	Talleres educativos sobre la prevención de accidentes, siguiendo los protocolos establecidos.	2 horas mensuales. Se estima 5 meses para realizar esta tarea.	Protocolos de prevención, materiales educativos, manuales de seguridad, documentación de registro

Descripción de las Actividades

RP1: Colaborar con el personal de la institución en las actuaciones que faciliten la exploración y observación del usuario

1. Sesiones de Observación y Evaluación

Objetivo: Facilitar la observación y evaluación del estado de los usuarios para proporcionar datos relevantes al equipo interdisciplinar.

Descripción:

- **Observación Directa:** Evaluación del estado físico y emocional de los usuarios, registrando signos vitales, estado de ánimo, movilidad, etc.
- **Registro de Datos:** Anotar observaciones en las hojas de registro y seguimiento, comunicando cualquier cambio significativo al personal responsable.

Horas Estimadas: 1 hora diaria

Medios de Producción:

- Información individualizada del usuario y su entorno.
- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Hojas de registro.
- Documentación de seguimiento.

RP2: Colaborar con el personal de la institución en las actuaciones que faciliten la administración de medicamentos

2. Administración de Medicación Asistida

Objetivo: Asegurar la correcta administración de medicamentos a los usuarios, siguiendo las indicaciones médicas y protocolos establecidos.

Descripción:

- **Preparación de Medicamentos:** Revisión de las hojas de tratamiento y preparación de los medicamentos necesarios.
- **Asistencia en la Administración:** Ayuda en la administración de medicamentos, asegurando la correcta dosificación y método de administración.

- **Registro de Administración:** Documentar la administración de medicamentos en las hojas de tratamiento.

Horas Estimadas: 1 hora diaria

Medios de Producción:

- Procedimientos de atención y cuidados a personas.
- Hojas de tratamiento.
- Manual de procedimientos.
- Documentación de registro.

RP3: Colaborar en la preparación del usuario para su traslado

3. Preparación y Acompañamiento en Traslados

Objetivo: Preparar y acompañar a los usuarios durante sus traslados, asegurando su comodidad y seguridad.

Descripción:

- **Preparación del Usuario:** Asegurar que el usuario esté adecuadamente vestido y preparado para el traslado.
- **Acompañamiento:** Acompañar al usuario durante el traslado, asegurando que se cumplan todas las condiciones de seguridad.
- **Comunicación:** Informar al personal responsable del traslado sobre cualquier necesidad específica del usuario.

Horas Estimadas: 1 hora por traslado

Medios de Producción:

- Protocolos de técnicas empleadas.
- Camas articuladas.
- Sillas de ruedas.
- Documentación de registro.

RP4: Acompañar al usuario en la realización de actividades para facilitar el mantenimiento y mejora de las capacidades físicas y motoras

4. Taller de Ejercicios Físicos y Motrices

Objetivo: Facilitar la realización de ejercicios físicos y motrices para mantener y mejorar las capacidades de los usuarios.

Descripción:

- **Sesiones de Ejercicio:** Realización de ejercicios adaptados a las capacidades físicas y motrices de los usuarios.
- **Monitoreo y Apoyo:** Supervisar y apoyar a los usuarios durante los ejercicios, asegurando la correcta ejecución y evitando lesiones.
- **Evaluación del Progreso:** Registrar el progreso y las dificultades de los usuarios en la documentación de seguimiento.

Horas Estimadas: 3 horas semanales

Medios de producción:

- Programaciones de las actividades.
- Materiales para ejercicios físicos.
- Documentación de seguimiento.

RP5: Colaborar en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes

5. Taller de Prevención de Accidentes

Objetivo: Educar a los usuarios y al personal en técnicas de prevención de accidentes, siguiendo los protocolos establecidos.

Descripción:

- **Sesiones Educativas:** Realización de talleres donde se enseñen técnicas de prevención de accidentes, como el uso adecuado de equipos y la identificación de riesgos.
- **Materiales Educativos:** Uso de materiales visuales y prácticos para reforzar el aprendizaje.
- **Evaluación y Feedback:** Evaluar el conocimiento adquirido y recibir feedback para mejorar las futuras sesiones.

Horas Estimadas: 2 horas mensuales

Medios de Producción:

- Protocolos de prevención.
- Materiales educativos.
- Manuales de seguridad.
- Documentación de registro.

Visualización en Pictogramas

Para facilitar la comprensión y visualización, a continuación, se presentan pictogramas representativos para cada actividad y los elementos clave de los medios de producción.

RP1: Colaborar con el personal de la institución en las actuaciones que faciliten la exploración y observación del usuario

RP2: Colaborar con el personal de la institución en las actuaciones que faciliten la administración de medicamentos

RP3: Colaborar en la preparación del usuario para su traslado

RP4: Acompañar al usuario en la realización de actividades para facilitar el mantenimiento y mejora de las capacidades físicas y motoras

RP5: Colaborar en la aplicación de técnicas de prevención de accidentes

Estos pictogramas representan de manera visual las actividades y los elementos necesarios para su realización, facilitando así su comprensión por parte de los alumnos en el Centro de Atención Socio-Sanitaria. Puedes copiar y pegar esta información en un documento de Word, y si necesitas imágenes específicas para los pictogramas, se pueden obtener de bibliotecas de imágenes gratuitas como Unsplash o Pixabay.

UNIDAD DE COMPETENCIA 4: INTERVENCIONES DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL.

Tabla de Actividades con estimación 240 Horas.

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas	Medios de Producción
INTERVENCIONES DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL DIRIGIDAS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL	RP1: Acompañar a los usuarios en la realización de actividades programadas facilitando la participación activa del usuario en las mismas	Taller de Manualidades	Realización de talleres de manualidades (pintura, collage, cerámica) para fomentar la creatividad y la participación activa.	3 horas semanales. Se estima 20 semanas realizar esta tarea.	Materiales de arte (pinturas, pinceles, papel), información del usuario y

Unidad de Competencia	Realización Profesional	Actividad	Descripción	Horas Estimadas	Medios de Producción
					su entorno
	RP2: Colaborar en la animación y dinamización de la vida diaria de la Institución	Club de Lectura y Debate	Organización de sesiones de lectura y debates sobre temas de interés para dinamizar la vida diaria y estimular la comunicación.	3 horas semanales. Se estima 20 semanas realizar esta tarea.	Libros, material de lectura, información del usuario y su entorno
	RP3: Ayudar al usuario en la realización de actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional	Sesiones de Estimulación Cognitiva	Realización de actividades cognitivas (juegos de memoria, puzzles, actividades de cálculo) para mantener y mejorar las funciones cognitivas.	3 horas semanales. Se estima 20 semanas realizar esta tarea.	Juegos de memoria, puzzles, material de estimulación cognitiva, información del usuario y su entorno
	RP4: Apoyar y estimular la comunicación de los usuarios favoreciendo su desenvolvimiento diario y su relación social	Taller de Comunicación y Habilidades Sociales	Talleres para mejorar las habilidades comunicativas y sociales, utilizando sistemas alternativos de comunicación si es necesario.	3 horas semanales. Se estima 20 semanas realizar esta tarea.	Materiales de comunicación (tarjetas, pictogramas), instrumentos de comunicación verbal y no verbal

Descripción de las Actividades

RP1: Acompañar a los usuarios en la realización de actividades programadas facilitando la participación activa del usuario en las mismas

1. Taller de Manualidades

Objetivo: Fomentar la creatividad y la participación activa de los usuarios a través de actividades artísticas.

Descripción:

- **Actividades de Manualidades:** Pintura, collage, cerámica y otras actividades artísticas.
- **Participación Activa:** Fomentar la participación activa y la expresión personal de los usuarios.
- **Supervisión y Apoyo:** Proporcionar el apoyo necesario para que los usuarios completen las actividades.

Horas Estimadas: 2 horas semanales

Medios de Producción:

- Materiales de arte (pinturas, pinceles, papel).
- Información del usuario y su entorno.

RP2: Colaborar en la animación y dinamización de la vida diaria de la Institución

2. Club de Lectura y Debate

Objetivo: Dinamizar la vida diaria de la institución y estimular la comunicación entre los usuarios.

Descripción:

- **Lectura Conjunta:** Lectura de libros o artículos de interés común.
- **Debate y Discusión:** Facilitar debates y discusiones sobre los temas leídos para estimular la comunicación.
- **Fomento de la Participación:** Animar a todos los usuarios a participar activamente en las discusiones.

Horas Estimadas: 1.5 horas semanales

Medios de Producción:

- Libros y material de lectura.
- Información del usuario y su entorno.

RP3: Ayudar al usuario en la realización de actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional

3. Sesiones de Estimulación Cognitiva

Objetivo: Mantener y mejorar las funciones cognitivas de los usuarios a través de actividades específicas.

Descripción:

- **Juegos de Memoria:** Realización de juegos diseñados para mejorar la memoria.
- **Puzzles y Actividades de Cálculo:** Actividades que desafíen y mantengan activas las funciones cognitivas.
- **Evaluación del Progreso:** Monitorear y registrar el progreso de los usuarios en estas actividades.

Horas Estimadas: 2 horas semanales

Medios de Producción:

- Juegos de memoria, puzzles, material de estimulación cognitiva.
- Información del usuario y su entorno.

RP4: Apoyar y estimular la comunicación de los usuarios favoreciendo su desenvolvimiento diario y su relación social

4. Taller de Comunicación y Habilidades Sociales

Objetivo: Mejorar las habilidades comunicativas y sociales de los usuarios, utilizando sistemas alternativos de comunicación si es necesario.

Descripción:

- **Habilidades Comunicativas:** Ejercicios y actividades para mejorar la comunicación verbal y no verbal.
- **Sistemas Alternativos de Comunicación:** Uso de tarjetas, pictogramas y otros sistemas alternativos para aquellos que lo necesiten.
- **Actividades Sociales:** Juegos y dinámicas de grupo para mejorar las habilidades sociales y la interacción entre los usuarios.

Horas Estimadas: 2 horas semanales

Medios de Producción:

- Materiales de comunicación (tarjetas, pictogramas).
- Instrumentos de comunicación verbal y no verbal.

Visualización en Pictogramas

Para facilitar la comprensión y visualización, se presentan pictogramas representativos para cada actividad y los elementos clave de los medios de producción.

RP1: Acompañar a los usuarios en la realización de actividades programadas facilitando la participación activa del usuario en las mismas

RP2: Colaborar en la animación y dinamización de la vida diaria de la Institución

RP3: Ayudar al usuario en la realización de actividades y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional

RP4: Apoyar y estimular la comunicación de los usuarios favoreciendo su desenvolvimiento diario y su relación social

Estos pictogramas representan de manera visual las actividades y los elementos necesarios para su realización, facilitando así su comprensión por parte de los alumnos en el Centro de Atención Socio-Sanitaria. Puedes copiar y pegar esta información en un documento de Word y usar bibliotecas de imágenes gratuitas como Unsplash o Pixabay para obtener pictogramas específicos.

DEL PROGRAMA PROPIO DE EDADISMO EN LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES EN INSTITUCIONES:

UNIDAD DE COMPETENCIA 1: COMPRENDER EL CONCEPTO DE EDADISMO Y SU IMPACTO EN LA SOCIEDAD.

Actividades con nº de Horas: 25

- 1. RP1.1: Identificar y definir el concepto de edadismo y sus manifestaciones en diferentes contextos.**
 - **Actividad 1:** Taller introductorio sobre el concepto de edadismo.
 - **Actividad 2:** Debate en grupos pequeños sobre ejemplos de edadismo en la sociedad.
 - **Actividad 3:** Presentación de casos reales y análisis en grupo.
- 2. RP1.2: Analizar el impacto del edadismo en las personas mayores y en la sociedad en general.**
 - **Actividad 4:** Análisis de estudios de caso y elaboración de informes.
 - **Actividad 5:** Sesión de reflexión y discusión sobre el impacto del edadismo.
- 3. RP1.3: Evaluar las consecuencias del edadismo en las políticas y prácticas sociales.**
 - **Actividad 6:** Investigación y presentación sobre políticas actuales relacionadas con el edadismo.
 - **Actividad 7:** Mesa redonda con expertos para discutir las consecuencias del edadismo en políticas sociales.
 - **Actividad 8:** Elaboración de un ensayo crítico sobre las consecuencias del edadismo.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2: ENTENDER LOS PROCESOS PSICOLÓGICOS Y EMOCIONALES ASOCIADOS AL ENVEJECIMIENTO.

Actividades con nº de Horas: 25

- 1. RP2.1: Identificar los cambios psicológicos y emocionales típicos del envejecimiento.**
 - **Actividad 1:** Clase teórica sobre cambios psicológicos y emocionales en la vejez (3 horas).
 - **Actividad 2:** Taller práctico de identificación de cambios emocionales en casos específicos (4 horas).
- 2. RP2.2: Analizar cómo el edadismo puede afectar la salud mental de las personas mayores.**
 - **Actividad 3:** Seminario sobre el impacto del edadismo en la salud mental (4 horas).
 - **Actividad 4:** Estudio de casos y elaboración de estrategias para mitigar el impacto del edadismo (6 horas).
- 3. RP2.3: Desarrollar estrategias para promover un envejecimiento saludable y positivo.**
 - **Actividad 5:** Taller de desarrollo de programas para el envejecimiento saludable (5 horas).
 - **Actividad 6:** Implementación de actividades prácticas en centros de día (4 horas).
 - **Actividad 7:** Evaluación y mejora continua de las estrategias implementadas (4 horas).

UNIDAD DE COMPETENCIA 3: IDENTIFICAR Y DESMANTELAR ESTEREOTIPOS Y PREJUICIOS SOBRE LA VEJEZ.

Actividades con nº de Horas: 25

1. **RP3.1: Reconocer estereotipos y prejuicios comunes sobre las personas mayores en distintos ámbitos (medios de comunicación, entorno laboral, etc.).**
 - **Actividad 1:** Análisis de medios de comunicación para identificar estereotipos (5 horas).
 - **Actividad 2:** Discusión en grupo sobre estereotipos identificados en entornos laborales (5 horas).
2. **RP3.2: Diseñar y aplicar estrategias para contrarrestar estos estereotipos en entornos comunitarios y profesionales.**
 - **Actividad 3:** Taller de diseño de estrategias para contrarrestar estereotipos (6 horas).
 - **Actividad 4:** Implementación de estrategias en centros de día y evaluación de resultados (8 horas).
3. **RP3.3: Fomentar una percepción más inclusiva y diversa de la vejez.**
 - **Actividad 5:** Campaña de sensibilización y educación en la comunidad (8 horas).
 - **Actividad 6:** Reflexión y evaluación de la campaña de sensibilización (8 horas).

UNIDAD DE COMPETENCIA 4: PROMOVER RELACIONES INTERGENERACIONALES POSITIVAS Y ENRIQUECEDORAS.

Actividades con nº de Horas: 25

1. **RP4.1: Identificar beneficios y desafíos de las relaciones intergeneracionales.**
 - **Actividad 1:** Sesión teórica sobre beneficios y desafíos de relaciones intergeneracionales (4 horas).
 - **Actividad 2:** Grupo de discusión sobre experiencias personales y profesionales (4 horas).
2. **RP4.2: Diseñar programas y actividades que fomenten la interacción y el entendimiento entre diferentes generaciones.**
 - **Actividad 3:** Taller de diseño de programas intergeneracionales (5 horas).
 - **Actividad 4:** Implementación de actividades intergeneracionales en residencias y centros de día (8 horas).
3. **RP4.3: Evaluar el impacto de las iniciativas intergeneracionales en la comunidad.**
 - **Actividad 5:** Recopilación y análisis de datos sobre programas implementados (5 horas).
 - **Actividad 6:** Elaboración de informes de evaluación y propuestas de mejora (4 horas).

UNIDAD DE COMPETENCIA 5: IMPLEMENTAR POLÍTICAS Y PRÁCTICAS PARA COMBATIR EL EDADISMO.

Actividades con nº de Horas: 25

1. **RP5.1: Analizar políticas y prácticas existentes que abordan el edadismo.**
 - **Actividad 1:** Investigación y análisis de políticas existentes (6 horas).
 - **Actividad 2:** Debate en grupo sobre la efectividad de las políticas actuales (6 horas).
2. **RP5.2: Desarrollar propuestas de mejora o nuevas políticas que promuevan la igualdad y el respeto hacia las personas mayores.**
 - **Actividad 3:** Taller de desarrollo de propuestas de mejora (8 horas).

- **Actividad 4:** Presentación y discusión de propuestas en grupo (6 horas).
- 3. **RP5.3: Implementar y evaluar la efectividad de estas políticas y prácticas en diferentes contextos.**
 - **Actividad 5:** Planificación e implementación de nuevas políticas en centros de trabajo (5 horas).
 - **Actividad 6:** Evaluación de la efectividad y ajuste de las políticas implementadas (4 horas).

UNIDAD DE COMPETENCIA 6: RECONOCER Y VALORAR LA DIVERSIDAD Y HETEROGENEIDAD EN LA VEJEZ.

Actividades con nº de Horas: 25

1. **RP6.1: Identificar la diversidad en las experiencias y necesidades de las personas mayores.**
 - **Actividad 1:** Taller sobre diversidad en la vejez (5 horas).
 - **Actividad 2:** Estudio de casos y análisis comparativo (4 horas).
2. **RP6.2: Promover un enfoque inclusivo y personalizado en la atención y los servicios para personas mayores.**
 - **Actividad 3:** Desarrollo de programas inclusivos y personalizados (8 horas).
 - **Actividad 4:** Implementación de programas en centros de día y residencias (7 horas).
3. **RP6.3: Desarrollar programas que respeten y valoren la diversidad en la vejez.**
 - **Actividad 5:** Taller de diseño de programas de valorización de la diversidad (6 horas).
 - **Actividad 6:** Evaluación y mejora continua de los programas (6 horas).

UNIDAD DE COMPETENCIA 7: DESARROLLAR HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL EDADISMO.

Actividades con nº de Horas: 26

1. **RP7.1: Desarrollar técnicas de comunicación efectiva para abordar el edadismo.**
 - **Actividad 1:** Taller de comunicación efectiva y técnicas inclusivas (5 horas).
 - **Actividad 2:** Role-playing y simulaciones para practicar habilidades de comunicación (5 horas).
2. **RP7.2: Crear campañas de sensibilización y educación sobre el edadismo dirigidas a diferentes públicos.**
 - **Actividad 3:** Diseño y desarrollo de campañas de sensibilización (6 horas).
 - **Actividad 4:** Implementación de campañas en la comunidad y centros de trabajo (5 horas).
3. **RP7.3: Evaluar el impacto de las campañas de sensibilización y ajustar las estrategias según los resultados.**
 - **Actividad 5:** Recopilación y análisis de datos sobre el impacto de las campañas (4 horas).

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL PROYECTO OLIMPO

Periodo: 1 de diciembre de 2024 - 30 de noviembre de 2025

Unidades de Competencia y Actividades

- **Desarrollar Intervenciones de Atención Física Dirigidas a Personas Dependientes en el Ámbito Institucional**
- **Desarrollar Intervenciones de Atención Socio-Sanitaria Dirigidas a Personas Dependientes en el Ámbito Institucional**

- **Desarrollar Intervenciones de Atención Psicosocial Dirigidas a Personas Dependientes en el Ámbito Institucional**

El cronograma se presenta mensualmente, distribuyendo las actividades de manera equilibrada para asegurar la participación continua y la adecuada atención a los usuarios.

Leyenda

- **ATF:** Atención Física
- **ASS:** Atención Socio-Sanitaria
- **APS:** Atención Psicosocial

Actividades Semanales

- **ATF1:** Sesiones de Observación y Evaluación (1h/día)
- **ATF2:** Administración de Medicación Asistida (1h/día)
- **ATF3:** Preparación y Acompañamiento en Traslados (1h/traslado)
- **ATF4:** Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (3h/semana)
- **ATF5:** Taller de Prevención de Accidentes (2h/mes)
- **ASS1:** Taller de Manualidades (2h/semana)
- **ASS2:** Club de Lectura y Debate (1.5h/semana)
- **ASS3:** Sesiones de Estimulación Cognitiva (2h/semana)
- **ASS4:** Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (2h/semana)
- **APS1:** Sesiones de Observación y Evaluación (1h/día)
- **APS2:** Administración de Medicación Asistida (1h/día)
- **APS3:** Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (3h/semana)
- **APS4:** Taller de Prevención de Accidentes (2h/mes)

Cronograma Mensual

Mes/Año	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Especialidades
Diciembre 2024	ATF1, ATF2, ATF3, ASS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS1	ATF1, ATF2, APS2, ASS3	ATF1, ATF2, ASS4, ATF5	Atención Física, Socio-Sanitaria
Enero 2025	ATF1, ATF2, ASS1, APS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS2	ATF1, ATF2, ASS3, APS3	ATF1, ATF2, ASS4, APS4	Atención Física, Psicosocial
Febrero 2025	ATF1, ATF2, ATF3, ASS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS1	ATF1, ATF2, APS2, ASS3	ATF1, ATF2, ASS4, ATF5	Atención Física, Socio-Sanitaria
Marzo 2025	ATF1, ATF2, ASS1, APS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS2	ATF1, ATF2, ASS3, APS3	ATF1, ATF2, ASS4, APS4	Atención Física, Psicosocial
Abril 2025	ATF1, ATF2, ATF3, ASS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS1	ATF1, ATF2, APS2, ASS3	ATF1, ATF2, ASS4, ATF5	Atención Física, Socio-Sanitaria
Mayo 2025	ATF1, ATF2, ASS1, APS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS2	ATF1, ATF2, ASS3, APS3	ATF1, ATF2, ASS4, APS4	Atención Física, Psicosocial
Junio 2025	ATF1, ATF2, ATF3, ASS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS1	ATF1, ATF2, APS2, ASS3	ATF1, ATF2, ASS4, ATF5	Atención Física, Socio-Sanitaria

Mes/Año	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Especialidades
Julio 2025	ATF1, ATF2, ASS1, APS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS2	ATF1, ATF2, ASS3, APS3	ATF1, ATF2, ASS4, APS4	Atención Física, Psicosocial
Agosto 2025	ATF1, ATF2, ATF3, ASS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS1	ATF1, ATF2, APS2, ASS3	ATF1, ATF2, ASS4, ATF5	Atención Física, Socio-Sanitaria
Septiembre 2025	ATF1, ATF2, ASS1, APS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS2	ATF1, ATF2, ASS3, APS3	ATF1, ATF2, ASS4, APS4	Atención Física, Psicosocial
Octubre 2025	ATF1, ATF2, ATF3, ASS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS1	ATF1, ATF2, APS2, ASS3	ATF1, ATF2, ASS4, ATF5	Atención Física, Socio-Sanitaria
Noviembre 2025	ATF1, ATF2, ASS1, APS1	ATF1, ATF2, ASS2, APS2	ATF1, ATF2, ASS3, APS3	ATF1, ATF2, ASS4, APS4	Atención Física, Psicosocial

PLANIFICACIÓN / DETALLE DE ACTIVIDADES MENSUALES.

Diciembre 2024

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Preparación y Acompañamiento en Traslados (ATF3, 1h/traslado), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (ATF5, 2h/mes).

Enero 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (APS3, 2h/mes).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS4, 3h/semana).

Febrero 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Preparación y Acompañamiento en Traslados (ATF3, 1h/traslado), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana).



- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (ATF5, 2h/mes).

Marzo 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (APS3, 2h/mes).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS4, 3h/semana).

Abril 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Preparación y Acompañamiento en Traslados (ATF3, 1h/traslado), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (ATF5, 2h/mes).

Mayo 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).

- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (APS3, 2h/mes).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS4, 3h/semana).

Junio 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Preparación y Acompañamiento en Traslados (ATF3, 1h/traslado), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (ATF5, 2h/mes).

Julio 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (APS3, 2h/mes).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS4, 3h/semana).

Agosto 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Preparación y Acompañamiento en Traslados (ATF3, 1h/traslado), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).

- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (ATF5, 2h/mes).

Septiembre 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (APS3, 2h/mes).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS4, 3h/semana).

Octubre 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Preparación y Acompañamiento en Traslados (ATF3, 1h/traslado), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (ATF5, 2h/mes).

Noviembre 2025

- **Semana 1:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Manualidades (ASS1, 2h/semana), Sesiones de Estimulación Cognitiva (APS1, 1h/día).
- **Semana 2:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Club de Lectura y Debate (ASS2, 1.5h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS2, 3h/semana).
- **Semana 3:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS3, 2h/semana), Taller de Prevención de Accidentes (APS3, 2h/mes).
- **Semana 4:** Sesiones de Observación y Evaluación (ATF1, 1h/día), Administración de Medicación Asistida (ATF2, 1h/día), Taller de Comunicación y Habilidades Sociales (ASS4, 2h/semana), Taller de Ejercicios Físicos y Motrices (APS4, 3h/semana).

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS COMUNITARIOS MULTIDISCIPLINARES. (ECM)

Especialidades

1. Atención Socio-Sanitaria

- Espacio 1: Sala de observación y evaluación.
- Espacio 2: Área de administración de medicación.
- Espacio 3: Sala de traslados y acompañamiento.

1. Actividades Lúdico-Educativas

- Espacio 4: Taller de manualidades.
- Espacio 5: Club de lectura y debate.

1. Diseño Gráfico y Multimedia

- Espacio 6: Taller de estimulación cognitiva.
- Espacio 7: Taller de comunicación y habilidades sociales.

1. Jardinería

- Espacio 8: Jardín terapéutico para ejercicios físicos y motrices.
- Espacio 9: Área de prevención de accidentes.

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO ESTIMADO PARA PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

LOTE DE MATERIAL PARA PRÁCTICAS FORMATIVAS Y UNIDAD DE OBRA DE LA ESPECIALIDAD DE ATENCIÓN DE AT. SOCIO SANITARIA				Máx Precio Unitario sin IVA	Máx precio Unitario con IVA	Máx precio Total del lote IVA incluido
Nº	Unidad	Concepto	Cp ¹			
1	Paquete 40 ud	Pañales talla grande elásticos con adhesivos	20	16,53 €	20,00	400,00
2	Paquete 40 ud	Empapaderas	20	15,29 €	18,50	370,00
3	Paquete 20 ud	Compresas absorbentes tipos Indasec o similar	20	17,77 €	21,50	430,00
4	Paquete 20 ud	Braga malla para pañal o compresa	20	14,88 €	18,00	360,00
5	ud	Toalla grande	20	6,61 €	8,00	160,00
6	ud	Toalla pequeña	20	3,31 €	4,00	80,00
7	ud	Sábana bajera sin ajuste	10	9,92 €	12,00	120,00
8	ud	Sábana entremetida	10	9,92 €	12,00	120,00
9	ud	Sábana encimera	10	9,92 €	12,00	120,00
10	ud	Colcha de algodón tipo sanitario	10	24,79 €	30,00	300,00
11	ud	Funda de almohada	10	4,96 €	6,00	60,00



12	ud	Almohada	10	19,83 €	24,00	240,00
13	ud	Cojín	30	11,57 €	14,00	420,00
14	ud	Peine de cabello	35	4,96 €	6,00	210,00
15	ud	Cepillo de dientes con limpiador de lengua	10	2,48 €	3,00	30,00
16	ud	Palangana	10	6,61 €	8,00	80,00
17	ud	Esponja	50	1,49 €	1,80	90,00
18	ud	Jarra de plástico pequeña	8	3,72 €	4,50	36,00
19	Caja de 100 ud	Gasas pequeñas	10	6,61 €	8,00	80,00
20	Caja de 50 ud	Gasas grandes	10	13,22 €	16,00	160,00
21	Caja de 100 ud	Depresores linguales	5	4,96 €	6,00	30,00
22	ud	Esparadrado de papel	20	1,65 €	2,00	40,00
23	ud	Esparadrado de tela	20	10,74 €	13,00	260,00
24	Caja de 50 ud	Bastoncillos para los oídos	20	3,31 €	4,00	80,00
25	ud	Envase suero fisiológico de lavado	20	12,40 €	15,00	300,00
26	ud	Jeringa de 50 ml	20	9,09 €	11,00	220,00
27	Caja de 100 ud	Jeringas de 10 ml	20	6,61 €	8,00	160,00
28	Caja de 100 ud	Jeringas de insulina de 1 ml	20	11,57 €	14,00	280,00
29	ud	Sonda nasogástricas	100	1,65 €	2,00	200,00
30	Caja 10 ud	Tapones para sondas nasogástricas	50	0,74 €	0,90	45,00
31	ud	Sonda vesicales de dos vías de silicona	100	4,96 €	6,00	600,00
32	ud	Sonda rectales	100	4,96 €	6,00	600,00
33	ud	Sistema de alimentación para nutrición enteral	50	14,88 €	18,00	900,00
34	Caja de 100 ud	Colectores peneanos de orina	50	6,61 €	8,00	400,00
35	Caja de 25 ud	Bolsas de recogida de orina grandes	50	12,40 €	15,00	750,00
36	Caja de 25 ud	Bolsas de recogida de orina pequeñas (musleras)	50	17,36 €	21,00	1.050,00
37	ud	Soporte de cama para bolsa de orina	2	20,66 €	25,00	50,00
38	ud	Enema	100	1,65 €	2,00	200,00
39	ud	Pastillero semanal	35	4,96 €	6,00	210,00



40	ud	Pastillero diario	35	2,48 €	3,00	105,00
41	Caja 3 ud	Apósitos hidrocoloide o hidropolimerico para úlceras por presión	100	17,36 €	21,00	2.100,00
42	Caja 3 ud	Apósitos biofilm finos para úlceras por presión	100	20,66 €	25,00	2.500,00
43	Caja 2 ud	Talonerías para protección úlceras por presión	20	20,66 €	25,00	500,00
44	ud	Botella de suero intravenoso	50	9,92 €	12,00	600,00
45	ud	Sistema de suero intravenoso	50	9,92 €	12,00	600,00
46	Caja 50 ud	Catéter tipo abocath para infusión intravenosa	20	9,92 €	12,00	240,00
47	Caja 50 ud	Catéter tipo palomilla para vía subcutánea	20	9,92 €	12,00	240,00
48	Caja 10 ud	Llave de tres vías para sistema de suero	10	6,61 €	8,00	80,00
49	ud	Fonendoscopio	45	20,66 €	25,00	1.125,00
50	ud	Esfigmomanómetro manual para toma de tensión arterial	45	20,66 €	25,00	1.125,00
51	ud	Tensiómetro digital	35	15,70 €	19,00	665,00
52	ud	Termómetro de Galistán	10	9,92 €	12,00	120,00
53	ud	Glucómetro	35	20,66 €	25,00	875,00
54	ud	Pulsioxímetro	35	24,79 €	30,00	1.050,00
55	Caja de 100 ud	Tiras de glucemia Guccard	35	9,92 €	12,00	420,00
56	Caja de 200 ud	Lancetas desechables para glucemia con sistema de seguridad	10	9,92 €	12,00	120,00
57	ud	Contenedor pequeño para desechar objetos punzantes	20	15,70 €	19,00	380,00
58	ud	Bote de orina	10	9,92 €	12,00	120,00
59	ud	Paquete de algodón	40	4,13 €	5,00	200,00
60	ud	Botella (1 litro) de alcohol	40	5,79 €	7,00	280,00



61	ud	Mascarilla de adulto para administración de oxígeno	40	9,92 €	12,00	480,00
62	ud	Gafas nasales para administración de oxígeno	40	4,13 €	5,00	200,00
63	ud	Mascarilla de oxígeno tipo Ventimask o Venturi	40	4,13 €	5,00	200,00
64	ud	Mascarilla para nebulización o aerosolterapia	40	4,13 €	5,00	200,00
65	ud	Batea tipo riñonera	10	16,53 €	20,00	200,00
66	ud	Batea rectangular	10	16,53 €	20,00	200,00
67	ud	Pinza de disección sin dientes	35	6,61 €	8,00	280,00
68	ud	Porta agujas	150	9,92 €	12,00	1.800,00
69	Paquete de 100 ud	Sobres de esterilización para autoclave	100	9,92 €	12,00	1.200,00
70	Caja de 30 ud	Bolsas de colostomía adhesivas	100	24,79 €	30,00	3.000,00
71	Caja de 30 ud	Bolsas de colostomía de dos piezas	100	28,93 €	35,00	3.500,00
72	ud	Venda elástica grande	100	4,96 €	6,00	600,00
73	ud	Venda elástica mediana	100	3,31 €	4,00	400,00
74	ud	Venda elástica pequeña	100	1,65 €	2,00	200,00
75	ud	Venda de algodón almohadillado grande	100	1,65 €	2,00	200,00
76	ud	Venda de algodón almohadillado mediana	100	1,65 €	2,00	200,00
77	ud	Venda de algodón almohadillado pequeña	82	1,65 €	2,00	164,00
78	ud	Bolsa de gel para aplicación de frío-calor con funda	40	16,53 €	20,00	800,00
79	ud	Cámara de inhalación para aerosol presurizado	20	41,32 €	50,00	1.000,00
80	ud	Muletas (a la axila)	10	20,66 €	25,00	250,00
81	ud	Bastón inglés (al codo)	10	16,53 €	20,00	200,00



82	ud	Bastón normal	10	14,88 €	18,00	180,00
83	ud	Bote de betadine (100 ml)	10	5,79 €	7,00	70,00
84	ud	Báscula con tallímetro	1	198,35 €	240,00	240,00
85	ud	Envase de Mepentol (100 ml)	10	38,84 €	47,00	470,00
86	ud	Corta-tritura pastillas	10	6,61 €	8,00	80,00
cp ¹ Número de artículo que está previsto consumir						40.000,00€

Fdo.: Quini Vilá Ramos
Técnico Superior de Proyecto
Excmo. Ayuntamiento de Cáceres